Πρότυπος Κανονισμός Λειτουργίας για Δημοτικές Αθλητικές Εγκαταστάσεις (για ανοιχτές-κλειστές εγκαταστάσεις και κολυμβητήρια)

Δημοκρίτειο Πανεπιστήμιο Θράκης
ΕΙΔΙΚΟΣ ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟΣ ΚΟΝΔΥΛΙΩΝ ΕΡΕΥΝΑΣ
Democritus University of Thrace
SPECIAL ACCOUNT FOR RESEARCH FUNDS

ΠΡΟΤΑΣΗ ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΥ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΥ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΔΗΜΟΤΙΚΩΝ ΑΘΛΗΤΙΚΩΝ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΑΡΘΡΟ 1: ΣΚΟΠΟΣ ΤΟΥ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΥ ……..
ΑΡΘΡΟ 2: ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΑ ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΦΑΡΜΟΓΗ ΤΩΝ ΔΙΑΤΑΞΕΩΝ ΤΟΥ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΥ …
ΑΡΘΡΟ 3: ΠΕΔΙΟ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ ΤΟΥ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΥ ……
ΑΡΘΡΟ 4: ΑΔΕΙΑ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΑΘΛΗΤΙΚΗΣ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ ……
ΑΡΘΡΟ 5: ΗΜΕΡΕΣ ΚΑΙ ΩΡΕΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΑΘΛΗΤΙΚΩΝ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ ……
Ανοιχτές αθλητικές εγκαταστάσεις ……
Κλειστές αθλητικές εγκαταστάσεις ……
Α) Κλειστά γήπεδα ……..
Β) Δημοτικά γυμναστήρια ……..
ΑΡΘΡΟ 6: ΠΡΟΤΕΡΑΙΟΤΗΤΑ ΣΤΗ ΧΡΗΣΗ ΧΩΡΩΝ ΑΘΛΗΣΗΣ ……
ΑΡΘΡΟ 7: ΠΑΡΑΧΩΡΗΣΗ ΔΗΜΟΤΙΚΗΣ ΑΘΛΗΤΙΚΗΣ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ ……
Α) Παραχώρηση αθλητικών χώρων σε αθλητικά σωματεία - Ενώσεις – Ομοσπονδίες ……
Β) Παραχώρηση αθλητικής εγκατάστασης σε νεοσύστατα αθλητικά σωματεία – Ενώσεις – Ομοσπονδίες ……
Γ) Παραχώρηση αθλητικής εγκατάστασης σε φορείς ή νομικά πρόσωπα (εκτός αθλητικών σωματείων) ……
Δ) Παραχώρηση αθλητικής εγκατάστασης σε φυσικά πρόσωπα ……
ΑΡΘΡΟ 8: ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΠΑΡΑΧΩΡΗΣΗΣ ΑΘΛΗΤΙΚΗΣ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ ……
ΑΡΘΡΟ 9: ΣΥΜΦΩΝΗΤΙΚΟ ΧΡΗΣΗΣ ΑΘΛΗΤΙΚΟΥ ΧΩΡΟΥ ……
ΑΡΘΡΟ 10: ΚΑΡΤΑ ΜΕΛΟΥΣ / ΑΘΛΟΥΜΕΝΟΥ ……..
ΑΡΘΡΟ 11: ΑΝΤΙΤΙΜΟ ΧΡΗΣΗΣ ΑΘΛΗΤΙΚΗΣ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ ……..
ΑΡΘΡΟ 12: ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΣΩΜΑΤΕΙΩΝ - ΑΘΛΗΤΩΝ ΠΟΥ ΧΡΗΣΙΜΟΠΟΙΟΥΝ ΤΙΣ ΔΗΜΟΤΙΚΕΣ ΑΘΛΗΤΙΚΕΣ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΙΣ ……
Χρήση αθλητικών μηχανημάτων – οργάνων ……
ΑΡΘΡΟ 13: ΠΡΟΥΠΟΘΕΣΕΙΣ ΔΙΕΞΑΓΩΓΗΣ ΑΓΩΝΩΝ - ΑΔΕΙΑ ΤΕΛΕΣΗΣ ΑΓΩΝΩΝ ……
Αγώνες στίβου ……
ΑΡΘΡΟ 14: ΧΡΗΣΗ ΑΝΟΙΧΤΩΝ ΑΘΛΗΤΙΚΩΝ ΧΩΡΩΝ ……..
ΑΡΘΡΟ 15: ΧΡΗΣΗ ΓΗΠΕΔΩΝ ΠΟΔΟΣΦΑΙΡΟΥ ……..
Α. Χρήση γηπέδων με φυσικό χλοοτάπητα ……
Β. Χρήση γηπέδων ποδοσφαίρου με συνθετικό χλοοτάπητα ……
ΑΡΘΡΟ 16: ΧΡΗΣΗ ΓΗΠΕΔΩΝ ΤΕΝΙΣ (ΕΚΤΟΣ ΣΩΜΑΤΕΙΩΝ) ……..
ΑΡΘΡΟ 17: ΧΡΗΣΗ ΑΙΘΟΥΣΩΝ ΕΝΔΥΝΑΜΩΣΗΣ ΓΙΑ ΤΟΥΣ ΑΘΛΗΤΕΣ ……
ΑΡΘΡΟ 18: ΔΙΑΦΗΜΙΣΤΙΚΕΣ ΠΙΝΑΚΙΔΕΣ ……
ΑΡΘΡΟ 19: ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΚΥΛΙΚΕΙΩΝ - ΑΝΑΨΥΚΤΗΡΙΩΝ ……
ΑΡΘΡΟ 20: ΙΑΤΡΕΙΟ / ΦΥΣΙΚΟΘΕΡΑΠΕΥΤΗΡΙΟ ……
ΑΡΘΡΟ 21: ΠΑΡΟΧΗ ΠΡΩΤΩΝ ΒΟΗΘΕΙΩΝ ……
ΑΡΘΡΟ 22: ΑΣΦΑΛΕΙΑ & ΕΛΕΓΧΟΣ ……..
ΑΡΘΡΟ 23: ΑΝΤΙΜΕΤΩΠΙΣΗ ΑΝΑΡΜΟΣΤΗΣ ΣΥΜΠΕΡΙΦΟΡΑΣ ……..
ΑΡΘΡΟ 24: ΠΕΡΙΟΡΙΣΜΟΙ ΧΡΗΣΗΣ – ΑΠΑΓΟΡΕΥΣΕΙΣ ……
ΑΡΘΡΟ 25: ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ ΤΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΤΩΝ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ ……

ΑΡΘΡΟ 26: ΠΑΡΑΔΟΣΗ – ΠΑΡΑΛΑΒΗ ΧΩΡΩΝ & ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ - ΑΠΟΤΙΜΗΣΗ ΖΗΜΙΩΝ …
ΑΡΘΡΟ 27: ΒΙΒΛΙΟ ΣΥΜΒΑΝΤΩΝ ……
ΑΡΘΡΟ 28: ΣΥΜΠΕΡΙΦΟΡΑ ΦΙΛΑΘΛΩΝ ……
ΑΡΘΡΟ 29: ΒΡΑΧΥΧΡΟΝΙΑ ΠΑΡΑΧΩΡΗΣΗ - ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΤΕΛΕΣΗΣ ΕΚΔΗΛΩΣΕΩΝ …..

ΚΛΕΙΣΤΕΣ ΑΘΛΗΤΙΚΕΣ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΙΣ ……

ΑΡΘΡΟ 30: ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΔΙΑΘΕΣΗΣ
Προγράμματα Άθληση για Όλους (Π.Α.γ.Ο.) - Σχολικός Αθλητισμός – Σωματεία ΑΜΕΑ ……
Αθλητικά σωματεία – Φορείς ……
Παραχώρηση σε σωματεία ……
Απαιτούμενα δικαιολογητικά για την παραχώρηση κλειστών αθλητικών εγκαταστάσεων σε αθλητικά σωματεία ……..
Παραχώρηση κλειστών αθλητικών εγκαταστάσεων σε δημόσιους φορείς για έκτακτη αθλητική χρήση ……..
Παραχώρηση κλειστών αθλητικών εγκαταστάσεων έναντι αντίτιμου σε φορείς / ιδιώτες / σωματεία για μεμονωμένες εκδηλώσεις …….
Δημοτικά γυμναστήρια ……
ΑΡΘΡΟ 31: ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΘΛΟΥΜΕΝΩΝ – ΠΡΟΠΟΝΗΤΩΝ – ΧΡΗΣΤΩΝ ……
Κλειστές αθλητικές εγκαταστάσεις ……
Δημοτικά γυμναστήρια ……
ΑΡΘΡΟ 32: ΧΡΗΣΗ ΣΑΟΥΝΑΣ ……
ΑΡΘΡΟ 33: ΠΡΟΣΤΑΣΙΑ ΑΠΟ ΦΘΟΡΕΣ ……
Κλειστές αθλητικές εγκαταστάσεις ……
Δημοτικά γυμναστήρια ……
ΑΡΘΡΟ 34: ΔΙΕΞΑΓΩΓΗ ΠΡΟΠΟΝΗΣΕΩΝ ΑΘΛΗΤΙΚΩΝ ΣΩΜΑΤΕΙΩΝ / ΑΘΛΟΥΜΕΝΩΝ …….
Κλειστές αθλητικές εγκαταστάσεις ……
Δημοτικά γυμναστήρια ……
Άρθρο 35: ΠΡΟΥΠΟΘΕΣΕΙΣ ΔΙΕΞΑΓΩΓΗΣ ΑΓΩΝΑ ……
Κλειστές αθλητικές εγκαταστάσεις ……
ΑΡΘΡΟ 36: ΠΡΟΥΠΟΘΕΣΕΙΣ ΔΙΕΞΑΓΩΓΗΣ ΕΚΔΗΛΩΣΕΩΝ ……
ΑΡΘΡΟ 37: ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ ΤΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ……
Κλειστές αθλητικές εγκαταστάσεις ……
Δημοτικά γυμναστήρια ……
ΑΡΘΡΟ 38: ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΑΠΟΛΕΣΘΕΝΤΩΝ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΩΝ ……

ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ - ΥΓΙΕΙΝΗΣ - ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ ΚΟΛΥΜΒΗΤΗΡΙΟΥ ……
Υπεύθυνος Λειτουργίας του Κολυμβητηρίου ……
Διαδικασίες στην αρχή της περιόδου ……
Χρήση του κολυμβητηρίου από αθλητές/ριες σωματείων και μέλη ……
Προπονητές/ριες ……
Ναυαγοσώστης/ρια ……
Γονείς και συνοδοί αθλητών/ριών ……
Ντους ……
Φύλαξη προσωπικών αντικειμένων ……
Έλεγχος του νερού ……
Φθορές ……

Ιατρείο ……..
Διεξαγωγή αγώνα ……..
Υπολογισμός για την παραχώρηση διαδρομών ……

ΤΕΛΙΚΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ …….

ΠΡΟΤΑΣΗ ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΥ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΥ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΔΗΜΟΤΙΚΩΝ ΑΘΛΗΤΙΚΩΝ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ

Όλοι οι χρήστες της αθλητικής εγκατάστασης υποχρεούνται στην τήρηση του παρόντος Κανονισμού.

ΑΡΘΡΟ 1: ΣΚΟΠΟΣ ΤΟΥ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΥ

Σκοπός του παρόντος Κανονισμού είναι να ορίσει το πλαίσιο της εύρυθμης, ασφαλούς και αποδοτικής λειτουργίας και της χρηστής διαχείρισης των αθλητικών εγκαταστάσεων του Δήμου ……..

Για την σύνταξη και την ψήφισή του λήφθηκαν υπόψη οι ισχύουσες διατάξεις που ρυθμίζουν τα θέματα που αφορούν στους όρους χρήσης και παραχώρησης των δημοτικών αθλητικών χώρων και συγκεκριμένα:

- Άρθρο 66, του νόμου 4735/2020 «Ρυθμίσεις για τα Αθλητικά Σωματεία» (ΦΕΚ Α΄ 197 / 12.10.2020).
- Άρθρο 142, του νόμου 4714/2020 «Ηλεκτρονικό Μητρώο Αθλητικών Σωματείων - Καταβολή Ποσού Οικονομικής Ενίσχυσης στα Ερασιτεχνικά Αθλητικά Σωματεία» (ΦΕΚ Α΄ 148 / 31.07.2020).
- Διατάξεις του νόμου 3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης - Πρόγραμμα Καλλικράτης» (ΦΕΚ Α' 87 / 07.06.2010).
- Προεδρικό Διάταγμα 221 «Περί Καθορισμού Όρων και Προϋποθέσεων Ίδρυσης και Λειτουργίας Ιδιωτικών Γυμναστηρίων ή Ιδιωτικών Σχολών Εκμάθησης Αθλημάτων» (ΦΕΚ Α' 221 / 13.10.2006).
- Διατάξεις του νόμου 3463/2006 «Κύρωση του Κώδικα Δήμων και Κοινοτήτων» (ΦΕΚ Α' 114 / 08.06.2006).
- Κ.Υ.Α. 11-10/18-10/2001 «Πρότυπος Κανονισμός Λειτουργίας Νομικών Προσώπων Δημοσίου Δικαίου Δημοτικών και Κοινοτικών Χώρων Άθλησης της Χώρας» (ΦΕΚ Β' 1362 / 18.10.2001).
- Υ.Α. 17112/2000 «Κανονισμός Λειτουργίας των Εθνικών και Δημοτικών Γυμναστηρίων της Χώρας (Ν.Π.Δ.Δ.)» (ΦΕΚ Β' 847 / 17.12.2000).
- Νόμος 2946/2001 «Υπαίθρια Διαφήμιση, Συμπολιτείες Δήμων και Κοινοτήτων και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ Α΄ 224 / 08.10.2001).
- Νόμος 2725/1999 «Ερασιτεχνικός και Επαγγελματικός Αθλητισμός και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ Α' 121 / 17.06.1999).
- Διατάξεις του νόμου 423/1976 «Περί Γυμναστηρίων και ρυθμίσεως θεμάτων αφορούντων εις τον εξωσχολικόν αθλητισμό» (ΦΕΚ Α' 223 / 21.08.1976).
- ΦΕΚ Δημοσίευσης του Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας (Ο.Ε.Υ.) του Δήμου ή, εάν οι εγκαταστάσεις έχουν διαχειριστή Νομικό Πρόσωπο, το ΦΕΚ του Ο.Ε.Υ. του Νομικού Προσώπου.

ΑΡΘΡΟ 2: ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΑ ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΦΑΡΜΟΓΗ ΤΩΝ ΔΙΑΤΑΞΕΩΝ ΤΟΥ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΥ

Η αρμοδιότητα για την τήρηση των διατάξεων του παρόντος Κανονισμού ανήκει στον Δήμαρχο, ή στον οριζόμενο από αυτόν αρμόδιο Αντιδήμαρχο ή Εντεταλμένο Σύμβουλο και στις αρμόδιες υπηρεσιακές μονάδες (Διευθύνσεις, Τμήματα, Γραφεία κλπ.).

Εάν οι εγκαταστάσεις έχουν διαχειριστή Νομικό Πρόσωπο, τότε η αρμοδιότητα ανήκει στον πρόεδρο του Δ.Σ. του Νομικού Προσώπου αντίστοιχα.

ΑΡΘΡΟ 3: ΠΕΔΙΟ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ ΤΟΥ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΥ

Η εφαρμογή του παρόντος Κανονισμού αφορά στο σύνολο των εγκαταστάσεων και αθλητικών χώρων του Δήμου, όπως περιγράφονται αναλυτικά στο Παράρτημα 1.

Δημοκρίτειο Πανεπιστήμιο Θράκης
ΕΙΔΙΚΟΣ ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟΣ ΚΟΝΔΥΛΙΩΝ ΕΡΕΥΝΑΣ
Democritus University of Thrace
SPECIAL ACCOUNT FOR RESEARCH FUNDS

ΑΡΘΡΟ 4: ΑΔΕΙΑ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΑΘΛΗΤΙΚΗΣ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ

Ο Δήμος υποχρεούται να εκδίδει και να διατηρεί σε ισχύ άδεια λειτουργίας για κάθε εγκατάσταση που έχει στα όρια της δικαιοδοσίας του, σύμφωνα με τους ισχύοντες κάθε φορά νόμους, αποφάσεις και τροποποιήσεις αυτών.

ΑΡΘΡΟ 5: ΗΜΕΡΕΣ ΚΑΙ ΩΡΕΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΑΘΛΗΤΙΚΩΝ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ

Οι ημέρες και οι ώρες λειτουργίας των αθλητικών εγκαταστάσεων καθορίζονται από τα προγράμματα και τους φορείς που φιλοξενούν, όπως τα προγράμματα άθλησης του Δήμου (Άθληση για Όλους, Εκπαιδευτικά προγράμματα κλπ.), των Σχολείων, της Γενικής Γραμματείας Αθλητισμού (ΓΓΑ), τις προπονήσεις και τους αγώνες των αθλητικών σωματείων (Επαγγελματικά, Εθνικά Ερασιτεχνικά πρωταθλήματα κλπ.), των εκδηλώσεων που πραγματοποιούνται (αθλητικών, πολιτιστικών, εκπαιδευτικών κλπ.), τις ώρες κοινού και κάθε παρεχόμενης υπηρεσίας.

Ανοιχτές αθλητικές εγκαταστάσεις:

- Γήπεδα ποδοσφαίρου
- Γήπεδα αντισφαίρισης
- Προπονητήρια 5 Χ 5
- Υπαίθριοι χώροι άσκησης
- Στάδια κλασικού αθλητισμού

1. Οι αθλητικές εγκαταστάσεις λειτουργούν από Δευτέρα έως Παρασκευή από…….έως……. (ενδεικτικά, το συνηθέστερο ωράριο λειτουργίας είναι από 07:00 έως 22:00). Το ωράριο λειτουργίας για τις ημέρες αυτές καθορίζεται με απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου, μετά από σχετική εισήγηση της αρμόδιας υπηρεσίας (Διεύθυνση, Τμήμα, Γραφείο) ακολουθώντας την κείμενη νομοθεσία.

2. Το Σάββατο και την Κυριακή, καθώς και κατά τις αργίες, οι ώρες λειτουργίας καθορίζονται ανάλογα με το πρόγραμμα των προπονήσεων και τους αγώνες των αθλητικών σωματείων, των συλλόγων και τα προγράμματα Άθλησης για Όλους.

3. Εφόσον διεξάγονται προπονήσεις και αγώνες επαγγελματικών ομάδων, σε ειδικές περιπτώσεις ο χρόνος μπορεί να παρατείνεται κατά περίπτωση.

4. Το ωράριο χρήσης και λειτουργίας των ανοικτών σχολικών χώρων άθλησης (γήπεδα ποδοσφαίρου 5 Χ 5, μπάσκετ κλπ.) σε καμία περίπτωση δεν μπορεί να αρχίζει πριν το τέλος των μαθημάτων και την απομάκρυνση από τον χώρο του σχολείου όλου του εκπαιδευτικού και μαθητικού δυναμικού.

5. Για το στάδιο, τα γήπεδα ποδοσφαίρου, τον χώρο της πετοσφαίρισης παραλίας, τα προπονητήρια ποδοσφαίρου 5 Χ 5, και για όλες τις ανοιχτές αθλητικές εγκαταστάσεις μπορούν να ισχύσουν ειδικά ωράρια και περίοδοι λειτουργίας, προσαρμοσμένα στις εκάστοτε ειδικές συνθήκες (θερινή, χειμερινή περίοδο, κλπ.), αλλά πάντοτε κατόπιν εισήγησης της αρμόδιας υπηρεσιακής μονάδας προς το Δήμαρχο, αρμόδιο Αντιδήμαρχο ή Εντεταλμένο Σύμβουλο Αθλητισμού και σχετικής απόφασής του.

6. Με σχετική απόφαση της αρμόδιας υπηρεσιακής μονάδας του Δήμου οι ανοιχτοί αθλητικοί χώροι μπορεί να μη λειτουργούν εφόσον υφίστανται σοβαροί λόγοι όχλησης των περίοικων.

Κλειστές αθλητικές εγκαταστάσεις:

Α) Κλειστά γήπεδα

1. Οι κλειστές αθλητικές εγκαταστάσεις λειτουργούν από Δευτέρα έως Παρασκευή από 07:00 - 23:00 για τα προγράμματα άθλησης του Δήμου, τον Σχολικό Αθλητισμό, την υλοποίηση εκδηλώσεων και τα αθλητικά σωματεία που είναι εγγεγραμμένα στο Μητρώο Σωματείων της ΓΓΑ (https://gga.gov.gr/mitroo). Ο χρόνος λειτουργίας μπορεί να παρατείνεται κατά περίπτωση (π.χ. διεξαγωγή αγώνα).

2. Τις ημέρες Σάββατο, Κυριακή και αργίες οι κλειστές αθλητικές εγκαταστάσεις λειτουργούν για τη διεξαγωγή αθλητικών αγώνων όλων των πρωταθλημάτων (σε εξαιρετικές περιπτώσεις και μετά από αίτηση δίνεται άδεια και για προπονήσεις) και για την φιλοξενία εκδηλώσεων ή άλλων υποχρεώσεων κατά περίπτωση. Το ωράριο λειτουργίας για τις ημέρες αυτές καθορίζεται με απόφαση, του Δημοτικού Συμβουλίου, μετά από σχετική εισήγηση της αρμόδιας υπηρεσίας (Διεύθυνση, Τμήμα, Γραφείο) ακολουθώντας την κείμενη νομοθεσία.

Β) Δημοτικά γυμναστήρια

Τα Δημοτικά γυμναστήρια λειτουργούν από Δευτέρα έως Παρασκευή από 07:00 - 22:00 για τα προγράμματα άθλησης του Δήμου (Άθληση για Όλους, Εκπαιδευτικά προγράμματα κλπ.).

ΑΡΘΡΟ 6: ΠΡΟΤΕΡΑΙΟΤΗΤΑ ΣΤΗ ΧΡΗΣΗ ΧΩΡΩΝ ΑΘΛΗΣΗΣ

1. Όλες οι αθλητικές εγκαταστάσεις του Δήμου μπορούν να διατίθενται για χρήση, μετά από σχετική αίτηση, σε:
   - Φορείς του Δημοσίου και Νομικά Πρόσωπα Δημοσίου ή Ιδιωτικού Δικαίου.
   - Αναγνωρισμένους από την ΓΓΑ αθλητικούς φορείς (Ομοσπονδίες, σωματεία, συλλόγους, ιδιωτικές σχολές άθλησης κλπ.).
   - Πανεπιστήμια, Δημόσια και Ιδιωτικά Σχολεία, Συλλόγους Γονέων και Κηδεμόνων.
   - Ιδιωτικούς φορείς, συλλόγους και εταιρείες που δραστηριοποιούνται στο χώρο του αθλητισμού / πολιτισμού.
   - Φυσικά Πρόσωπα για την άθληση μεμονωμένων ατόμων που δεν ανήκουν σε οργανωμένο σωματείο ή φορέα.
   - Δημόσιους φορείς ή ιδιωτικές εταιρείες για διοργάνωση πολιτιστικών, ψυχαγωγικών, επιστημονικών, συνεδριακών ή άλλων εκδηλώσεων διαφορετικού χαρακτήρα, καθώς και για οποιαδήποτε άλλη χρήση.
   - Προγράμματα Άθλησης για Όλους και προγράμματα άθλησης Ατόμων με Αναπηρίες (ΑμεΑ).

2. Προτεραιότητα στη χρήση των αθλητικών εγκαταστάσεων έχουν τα Προγράμματα Άθλησης, οι εκδηλώσεις και οι γενικές δραστηριότητες του Δήμου, τα προγράμματα ΑμεΑ και οι σύλλογοι ΑμεΑ. Ακολουθούν τα αθλητικά σωματεία και οι σύλλογοι με αγωνιστικές δραστηριότητες, κατόπιν οι λοιποί σύλλογοι / σωματεία Ν.Π.Δ.Δ. ή Ν.Π.Ι.Δ. με αγωνιστικές δραστηριότητες, οι λοιποί σύλλογοι (πολιτιστικοί κλπ.) και οι κοινωνικές ομάδες, που αιτούνται τη χρήση για τις προπονητικές και αγωνιστικές τους υποχρεώσεις και, τέλος, κάθε άλλος ενδιαφερόμενος.

3. Σε περίπτωση που τον ίδιο χώρο διεκδικούν περισσότερα σωματεία τότε λαμβάνονται υπόψη κριτήρια όπως:
   - Η επίσημη κατάταξη του σωματείου στην Ομοσπονδία ανά άθλημα.
   - Η κατηγορία του σωματείου.
   - Η αρχαιότητα του σωματείου.
   - Ο αριθμός των ακαδημιών και των αθλούμενων σε αυτές.
   - Η βαθμολογική κατάσταση του σωματείου τα τρία (3) τελευταία χρόνια.

4. Η «προτεραιότητα» που δίνεται στα αθλητικά σωματεία με αγωνιστικές δραστηριότητες δεν πρέπει να αποβαίνει σε βάρος της υποχρεωτικής πρόβλεψης ωρών για ελεύθερη χρήση από το κοινό σε κάθε εγκατάσταση.

ΑΡΘΡΟ 7: ΠΑΡΑΧΩΡΗΣΗ ΔΗΜΟΤΙΚΗΣ ΑΘΛΗΤΙΚΗΣ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ

Κάθε υπηρεσία, Δημόσια ή Ν.Π.Δ.Δ., κάθε Ν.Π.Ι.Δ. ή αθλητικός φορέας (Ομοσπονδία, σωματείο), ιδιωτικός φορέας και κάθε άτομο που επιθυμεί να κάνει χρήση δημοτικής αθλητικής εγκατάστασης απευθύνεται εγγράφως στην αρμόδια υπηρεσία, η οποία οφείλει να αποφασίζει και να απαντά σε κάθε αίτημα σε εύλογο χρονικό διάστημα και όχι μεγαλύτερο των είκοσι (20) ημερών. Η διαδικασία αναλυτικά είναι η ακόλουθη:

Α) Παραχώρηση αθλητικών χώρων σε αθλητικά σωματεία - Ενώσεις - Ομοσπονδίες

1. Τα σωματεία που είναι εγγεγραμμένα στο Μητρώο Σωματείων της ΓΓΑ υποβάλουν έγγραφο αίτημα διά του νόμιμου εκπροσώπου τους στην αρμόδια υπηρεσία του Δήμου, σε χρονικό διάστημα που ορίζεται από αυτή (προτείνεται στο τέλος κάθε αθλητικής περιόδου, π.χ. τέλος Ιουνίου) σχετικά με τις μέρες / ώρες χρήσης που επιθυμούν να χρησιμοποιήσουν την εγκατάσταση για την επόμενη αθλητική περίοδο. Η διάθεσή της γίνεται με απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου, κατόπιν γνωμοδότησης από την αντίστοιχη Τοπική Κοινότητα, στην οποία ανήκει.

2. Στην αίτηση (Παράρτημα 2), πρέπει να αναφέρονται με ακρίβεια τα παρακάτω:
   - Εγκατάσταση για την οποία ενδιαφέρεται το σωματείο.
   - Άθλημα, καθώς και τμήμα που θα αθλείται (ανδρικό ή γυναικείο, αγοριών ή κοριτσιών).
   - Χρονικό διάστημα παραχώρησης.
   - Ακριβείς μέρες και ώρες χρήσης του χώρου.
   - Υπεύθυνη Δήλωση του προέδρου του σωματείου πως συμφωνεί με όλους τους όρους του παρόντος Κανονισμού και είναι υπεύθυνος για την τήρησή του από όλα τα μέλη του σωματείου.
   - Υπεύθυνη Δήλωση του προέδρου του σωματείου πως όλοι οι αθλητές/ριες έχουν Κάρτα Υγείας Αθλητή/ριας.
   - Αντίγραφο εγκεκριμένου καταστατικού του σωματείου, στο οποίο προσδιορίζεται ο σκοπός ίδρυσής του.
   - Κατάσταση με τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου του σωματείου.
   - Αριθμός μητρώου καταχώρησης στο Μητρώο Αθλητικών Σωματείων της ΓΓΑ.

Β) Παραχώρηση αθλητικής εγκατάστασης σε νεοσύστατα αθλητικά σωματεία – Ενώσεις - Ομοσπονδίες

1. Για να έχει δικαίωμα να αιτηθεί την χρήση αθλητικής εγκατάστασης και εφόσον υπάρχουν σε αυτή διαθέσιμες ώρες, κάθε ενδιαφερόμενο νεοσύστατο σωματείο / σύλλογος, με έδρα μέσα στα διοικητικά όρια του Δήμου, πρέπει να καταθέσει στην αρμόδια υπηρεσιακή μονάδα του Δήμου τα παρακάτω δικαιολογητικά:
   - Καταστατικό.
   - Πρακτικό συνεδρίασης για τη συγκρότησή του Δ.Σ σε σώμα.
   - Αναγνώριση από την οικεία Ομοσπονδία.
   - Αθλητική αναγνώριση από την ΓΓΑ.
   - Αριθμό καταχώρησης στο Μητρώο Αθλητικών Σωματείων της ΓΓΑ.

2. Κατόπιν, υποβάλλει σχετικό αίτημα για τη χρήση της εγκατάστασης που επιθυμεί και σε κάθε περίπτωση πριν από την έναρξη κάθε αθλητικής περιόδου, αλλά και κατά τη διάρκεια αυτής, εάν είναι αναγκαίο.

3. Σε περίπτωση που κατά την διάρκεια της χρονιάς το αθλητικό σωματείο / σύλλογος δεν καταφέρει να συμμετέχει στο πρωτάθλημα που έχει δηλώσει αυτόματα αναιρείται η παραχώρηση της εγκατάστασης.

Γ) Παραχώρηση αθλητικής εγκατάστασης σε φορείς ή νομικά πρόσωπα (εκτός αθλητικών σωματείων)

1. Κάθε σύλλογος, φορέας, εταιρεία κλπ., που επιθυμεί να κάνει χρήση δημοτικής αθλητικής εγκατάστασης απευθύνεται εγγράφως ή με ηλεκτρονική αλληλογραφία στην αρμόδια υπηρεσία του Δήμου, τουλάχιστον δεκαπέντε (15) ημέρες πριν την ημερομηνία χρήσης και υποβάλλει σχετική αίτηση, στην οποία αναφέρονται / περιλαμβάνονται:
   - Εγκατάσταση ή χώρος που επιθυμεί.
   - Χρονικό διάστημα διάθεσης.
   - Σκοπός της εκδήλωσης.
   - Περιεχόμενο της εκδήλωσης.
   - Οφέλη για το Δήμο.
   - Απαραίτητες άδειες από τους αρμόδιους φορείς.
   - Πιστοποιήσεις και τα μέσα ασφάλειας με βάση υγειονομικά πρωτόκολλα.
   - Υπεύθυνη Δήλωση του ενδιαφερόμενου ότι έλαβε γνώση των όρων του παρόντος Κανονισμού και τους αποδέχεται στο σύνολό τους.

Δ) Παραχώρηση αθλητικής εγκατάστασης σε φυσικά πρόσωπα

1. Φυσικά πρόσωπα που δεν είναι μέλη αθλητικών σωματείων μπορούν να έχουν ελεύθερη πρόσβαση στις αθλητικές εγκαταστάσεις του Δήμου κατά τις ελεύθερες ώρες για το κοινό, όπως αυτές ορίζονται από τον παρόντα Κανονισμό.

2. Τα φυσικά πρόσωπα αιτούνται τη χρήση της εγκατάστασης αφού έχουν λάβει γνώση του παρόντος Κανονισμού και τον αποδέχονται στο σύνολό του. Για την πρόσβαση στην εγκατάσταση οι ενδιαφερόμενοι οφείλουν να συμπληρώσουν μία αίτηση - δήλωση, με την οποία βεβαιώνουν ότι μπορούν να αθληθούν και η οποία συνοδεύεται από ιατρική βεβαίωση.

3. Άτομα με ειδικές ανάγκες, μεμονωμένα άτομα, κοινό που μπορεί να κάνει χρήση των αθλητικών εγκαταστάσεων, άτομα που δεν είναι αθλητές και δεν ανήκουν σε οργανωμένο σωματείο υποβάλλουν ατομικά τα σχετικά αιτήματά τους.

ΑΡΘΡΟ 8: ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΠΑΡΑΧΩΡΗΣΗΣ ΑΘΛΗΤΙΚΗΣ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ

1. Η αρμόδια υπηρεσία του Δήμου εξετάζει τα αιτήματα και εισηγείται εγγράφως προς το Δήμαρχο ή τον αρμόδιο Αντιδήμαρχο ή τον Εντεταλμένο Σύμβουλο Αθλητισμού για την κατανομή των ωρών, κατά ημέρα και εβδομάδα, για κάθε άθλημα, ο οποίος αποφασίζει και εγκρίνει το τελικό πρόγραμμα. Σε Δήμους που διαθέτουν Αθλητική Επιτροπή, η αρμόδια υπηρεσία μπορεί να εισηγείται προς την Επιτροπή ή στο Δημοτικό Συμβούλιο.

2. Ο Δήμαρχος, ο Αντιδήμαρχος ή ο Εντεταλμένος Σύμβουλος Αθλητισμού, διά της αρμόδιας Υπηρεσίας του Δήμου και μετά από γνωμοδότηση της αντίστοιχης Δημοτικής Κοινότητας, ανακοινώνει στους υπεύθυνους σωματείων του κάθε χώρου άθλησης το εγκεκριμένο ετήσιο ωρολόγιο και εβδομαδιαίο πρόγραμμα λειτουργίας των αθλητικών εγκαταστάσεων, σύμφωνα με το πρόγραμμα κατανομής των χώρων. Τα στελέχη αυτά είναι υπεύθυνα για την πιστή τήρηση του προγράμματος του χώρου. Τα σωματεία που έχουν υποβάλει αίτημα χρήσης ενημερώνονται με κάθε πρόσφορο μέσο (προφορικά, εγγράφως, με ηλεκτρονική αλληλογραφία). Παράλληλα, ο/η προϊστάμενος/η της αρμόδιας δημοτικής υπηρεσίας ενημερώνει για το εγκεκριμένο πρόγραμμα τους υπάλληλους της αντίστοιχης υπηρεσίας, οι οποίοι είναι υπεύθυνοι για την πιστή τήρηση του ωραρίου και για την εφαρμογή αυτού. Το ωράριο αναρτάται σε κάθε αθλητική εγκατάσταση, καθώς και στην ιστοσελίδα του Δήμου (www……).

3. Με νεότερη απόφαση του Δημάρχου ή του αρμόδιου Αντιδημάρχου ή του Εντεταλμένου Συμβούλου Αθλητισμού το πρόγραμμα των προπονήσεων των σωματείων μπορεί να τροποποιηθεί, σύμφωνα με τις υποχρεώσεις που μπορεί να προκύψουν στη διάρκεια της περιόδου, αφού ενημερωθούν έγκαιρα οι ενδιαφερόμενοι φορείς (π.χ., σωματεία, Τοπικές Επιτροπές, Ενώσεις, Ομοσπονδίες κλπ.).

4. Μετά από εισήγηση της αρμόδιας δημοτικής υπηρεσίας, ο Δήμος μπορεί να ματαιώσει ή να τροποποιήσει το πρόγραμμα προπόνησης σωματείου, αφού ληφθούν υπόψη οι ιδιαίτερες ανάγκες των χρηστών των αθλητικών εγκαταστάσεων (αύξηση ή μείωση τμημάτων, αριθμού μελών των τμημάτων κλπ.), όταν: α) προκύπτουν ανάγκες για διοργάνωση άλλων δημοτικών ή υπερτοπικής σημασίας εκδηλώσεων, β) δεν το επιτρέπουν οι καιρικές συνθήκες, γ) πραγματοποιούνται εργασίες συντήρησης, επισκευής κλπ., ή δ) το επιβάλλουν λόγοι ανώτερης βίας (άρθρο 9, του «Πρότυπου Κανονισμού Λειτουργίας Νομικών Προσώπων Δημοσίου Δικαίου, Δημοτικών και Κοινοτικών Χώρων Άθλησης της Χώρας» (ΦΕΚ Β’ 1362 / 18.10.2001).

5. Οι αθλητικοί χώροι δεν διατίθενται ή μπορεί να ανακληθεί προσωρινά η παραχώρησή τους όταν:
   - Το είδος και το αντικείμενο της δραστηριότητας είναι αντίθετο με τον παρόντα Κανονισμό.
   - Ο αιτών δεν συμμορφώνεται ή δεν πληροί τις απαιτούμενες προϋποθέσεις.

6. Τα σωματεία δεν επιτρέπεται να αλλάζουν μεταξύ τους ώρες (για προπόνηση ή άλλες εκδηλώσεις), όπως και ώρες των ομάδων / τμημάτων τους για άλλη ηλικιακή ομάδα / κατηγορία ή μεμονωμένους αθλητές τους ή για άλλες ομάδες αθλούμενων διαφορετικές από εκείνες που είναι καταχωρημένες στο πρόγραμμα. Σε κάθε περίπτωση ενημερώνουν την αρμόδια υπηρεσία αθλητισμού του Δήμου, η οποία με τη σειρά της προχωρά στην έγκριση ή απόρριψη του αιτήματος, μετά από σχετική απόφαση του Δημάρχου ή του αρμόδιου Αντιδημάρχου ή του Εντεταλμένου Συμβούλου Αθλητισμού.

7. Η μεταβίβαση των παραχωρημένων ωρών από το σωματείο σε τρίτους, με αντίτιμο ή χωρίς, καθώς και η χρήση του αθλητικού χώρου για άθλημα / αγώνισμα διαφορετικό από εκείνο που έχει δηλώσει το σωματείο δεν επιτρέπεται.

8. Μεμονωμένες αλλαγές στις ώρες προπονήσεων σωματείων γίνονται μετά από έγγραφη υποβολή σχετικού αιτήματος προς την αρμόδια υπηρεσία και μετά από σχετική απόφαση του Δημάρχου ή του αρμόδιου Αντιδημάρχου ή του Εντεταλμένου Συμβούλου Αθλητισμού. Επίσης, με αντίστοιχη διαδικασία μπορεί να γίνει τροποποίηση του προγράμματος, λόγω αύξησης ή μείωσης τμημάτων, αριθμού μελών των τμημάτων, κλπ.

9. Ο Δήμαρχος ή ο αρμόδιος Αντιδήμαρχος ή ο Εντεταλμένος Σύμβουλος Αθλητισμού, σε συνεργασία με την αρμόδια υπηρεσία, μεριμνά για την κάθε αθλητική εγκατάσταση / χώρο, ώστε να υπάρχουν ώρες και για προγράμματα Μαζικού Αθλητισμού, για Άτομα με Αναπηρία και για μεμονωμένα άτομα που δεν είναι αθλητές και δεν ανήκουν σε οργανωμένο σωματείο.

10. Ο Δήμαρχος ή ο αρμόδιος Αντιδήμαρχος ή ο Εντεταλμένος Σύμβουλος Αθλητισμού, εφόσον υπάρχει η δυνατότητα διάθεσής τους, μετά από εισήγηση της αρμόδιας δημοτικής υπηρεσίας και γνωμοδότηση της αντίστοιχης Δημοτικής Κοινότητας, διαθέτει τους χώρους είτε δωρεάν ανάλογα με τον φορέα και το είδος της εκδήλωσης (π.χ., φιλανθρωπικές εκδηλώσεις, εκδηλώσεις φορέων μη κερδοσκοπικού χαρακτήρα, εκδηλώσεις στις οποίες ο Δήμος είναι συνδιοργανωτής ή τις έχει θέσει υπό την αιγίδα του, κλπ.), είτε με την καταβολή τιμήματος.

11. Η μόνιμη παραχώρηση της χρήσης γραφείων, αποθηκών, αποδυτηρίων ή άλλων χώρων των αθλητικών εγκαταστάσεων σε αθλητικά σωματεία / συλλόγους δεν επιτρέπεται. Κατόπιν εισήγησης της αρμόδιας δημοτικής υπηρεσίας και σχετική απόφαση του Δημάρχου ή του αρμόδιου Αντιδημάρχου ή του Εντεταλμένου Σύμβουλου Αθλητισμού, μπορεί να παραχωρείται προσωρινά και έναντι αντίτιμου ή μη, κάποιος από τους παραπάνω χώρους που είναι διαθέσιμος. Στη σχετική απόφαση του αρμόδιου δημοτικού οργάνου αναφέρεται και η διάρκεια της παραχώρησης.

12. Η κανονιστική απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου λαμβάνεται πριν την έναρξη της αγωνιστικής περιόδου τον Ιούνιο κάθε χρόνου και ισχύει μέχρι το τέλος της αγωνιστικής περιόδου, δηλαδή τον Ιούνιο του επόμενου χρόνου.

13. Η κανονιστική απόφαση καθορίζεται με απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου, μετά από εισήγηση της Οικονομικής Επιτροπής του Δήμου.

14. Με την έγκριση της εγγραφής των αιτούντων για άσκηση τους δίνεται κάρτα μέλους (άρθρο 10), την οποία υποχρεούνται να επιδεικνύουν κατά την είσοδό τους στην αθλητική εγκατάσταση.

15. Για τη χρήση συγκεκριμένων εγκαταστάσεων από φυσικά πρόσωπα απαιτείται επικοινωνία με την αρμόδια υπηρεσία, ή σύνδεση του χρήστη στην ειδική ηλεκτρονική πλατφόρμα που μπορεί να τηρεί ο Δήμος, σχετικά με τη διαθεσιμότητά τους, αλλά και τη δέσμευσή τους από τον αθλούμενο για συγκεκριμένη ώρα. Ο υπεύθυνος υπάλληλος ή το εντεταλμένο όργανο ελέγχει τη διαθεσιμότητα των αιτούμενων εγκαταστάσεων και εγκρίνει ή απορρίπτει την αίτηση.

16. Για την αποκλειστική χρήση αθλητικής εγκατάστασης (με βάση την διαθεσιμότητά της) γίνεται χρέωση της κάρτας μέλους του αθλούμενου.

17. Η χρήση του στίβου στο δημοτικό στάδιο από τους πολίτες επιτρέπεται τις μέρες / ώρες που ορίζονται από την αρμόδια υπηρεσία στην αρχή κάθε αθλητικής περιόδου και αναρτώνται στον πίνακα ανακοινώσεων με ευθύνη του προϊστάμενου της αρμόδιας υπηρεσίας ή του εντεταλμένου για τον σκοπό αυτό οργάνου.

18. Η χρήση του δημοτικού σταδίου για μαθήματα εξατομικευμένης άσκησης με προσωπική επίβλεψη από γυμναστές/ριες – προπονητές/ριες (personal training) γίνεται με ευθύνη κάθε ατόμου και αυστηρά σε ώρες κοινού, χωρίς να επηρεάζονται οι υπόλοιποι αθλούμενοι.

19. Αιτήματα που υποβάλλονται εκπρόθεσμα, είναι ελλιπή, ή οι αιτούντες έχουν οφειλές προς το Δήμο δεν γίνονται δεκτά.

ΑΡΘΡΟ 9: ΣΥΜΦΩΝΗΤΙΚΟ ΧΡΗΣΗΣ ΑΘΛΗΤΙΚΟΥ ΧΩΡΟΥ

1. Οι εγκαταστάσεις παραχωρούνται για ολιγοήμερη αθλητική χρήση σε σωματεία / συλλόγους / ενώσεις / Ομοσπονδίες για την πραγματοποίηση τουρνουά/διασυλλογικών αγώνων, κ.α.

2. Μετά την έγκριση της αρμόδιας υπηρεσίας και το αργότερο μέσα σε δέκα (10) εργάσιμες ημέρες από την γραπτή έγκριση της διάθεσης του χώρου υπογράφεται μεταξύ του Δήμου (διά του νόμιμου εκπρόσωπου αυτού) και του ενδιαφερόμενου φορέα / σωματείου / συλλόγου (διά του νόμιμου εκπρόσωπου αυτού) συμφωνητικό χρήσης της αθλητικής εγκατάστασης (Παράρτημα 5), όπου προσδιορίζονται, κατ' ελάχιστο, τα ακόλουθα:
   - Πλήρης περιγραφή του προγράμματος / εκδήλωσης που θα πραγματοποιηθεί στο χώρο.
   - Η εγκατάσταση που διατίθεται.
   - Το χρονικό διάστημα διάθεσης.
   - Το ύψος του τυχόν αντίτιμου, ο τρόπος και ο χρόνος καταβολής του.
   - Τα κινητά πάγια του Δήμου που πιθανόν θα χρησιμοποιήσει ο φορέας.
   - Οι ακριβείς μέρες / ώρες κατά τις οποίες θα γίνεται χρήση του χώρου.
   - Η διάρκεια χρήσης του χώρου (σε ετήσια βάση σύμφωνα με το άρθρο 7 της παραχώρησης).
   - Η υποχρεωτική συμμόρφωση του οργανωτή με τις ισχύουσες διατάξεις και τους κανόνες που αφορούν στην ανάρτηση διαφημιστικών πινακίδων.
   - Οι χρηματικές εγγυήσεις, οι ποινές και οι κυρώσεις που θα επιβληθούν σε περίπτωση παραβίασης οποιουδήποτε όρου της σύμβασης.
   - Βεβαίωση του ενδιαφερόμενου ότι έχει λάβει γνώση του παρόντος Κανονισμού και τον αποδέχεται στο σύνολό του.

3. Σε περίπτωση μη υπογραφής της σύμβασης με υπαιτιότητα του ενδιαφερόμενου, η έγκριση ανακαλείται.

4. Στις περιπτώσεις κατά τις οποίες εγκρίνεται αίτηση από φυσικά πρόσωπα για χρήση αθλητικής εγκατάστασης καταβάλλεται άμεσα η οικονομική συμμετοχή, όπου αυτή μπορεί να υπάρχει ως προϋπόθεση, και εκδίδεται νόμιμο παραστατικό, στο οποίο αναφέρονται:
   - Το ονοματεπώνυμο του προσώπου.
   - Η εγκατάσταση / χώρος που του διατίθεται.
   - Η δραστηριότητα που θα αναπτυχθεί.
   - Έγγραφο από το οποίο προκύπτει ο ΑΦΜ του προσώπου.
   - Το ακριβές ποσό / είδος του αντίτιμου.

5. Με την υπογραφή του συμφωνητικού συνυποβάλλονται:

- Φωτοαντίγραφο εγκεκριμένου καταστατικού του φορέα.
- Έγγραφο από το οποίο προκύπτει ο ΑΦΜ του φορέα.
- Κατάσταση του Δ.Σ. του φορέα με ονοματεπώνυμα, αριθμούς τηλεφώνων και email.

6. Η διευθέτηση και προετοιμασία της εγκατάστασης γίνεται με αποκλειστικές δαπάνες και ευθύνη του διοργανωτή φορέα.

7. Σε περίπτωση παραβίασης όρου ή όρων του παρόντος Κανονισμού η σύμβαση χρήσης ανακαλείται και η διάθεση των χώρων ματαιώνεται. Η ανάκληση οποιουδήποτε αιτήματος που υποβλήθηκε από ενδιαφερόμενο γίνεται μόνο με έγγραφη υπογεγραμμένη αίτησή του.

ΑΡΘΡΟ 10: ΚΑΡΤΑ ΜΕΛΟΥΣ / ΑΘΛΟΥΜΕΝΟΥ

1. Η είσοδος στους αθλητικούς χώρους και εγκαταστάσεις του Δήμου προϋποθέτει την κατοχή «κάρτας μέλους» του χρήστη, την οποία επιδεικνύει κάθε φορά στη Γραμματεία ή στον υπεύθυνο του χώρου, διαφορετικά δεν θα τους επιτρέπεται η είσοδος σε αυτή.

2. Η «κάρτα μέλους» εκδίδεται από την αρμόδια υπηρεσία του Δήμου μετά από αίτηση του χρήστη ή αίτηση του φορέα του οποίου είναι μέλος, εφ' όσον: α) πληροί τις προϋποθέσεις της νομοθεσίας και του παρόντος Κανονισμού και β) αποδέχεται ρητά τους όρους χρήσης που ορίζονται στον παρόντα Κανονισμό. Είναι αυστηρά προσωπική, παραμένει η ίδια για όσο χρονικό διάστημα ο χρήστης κάνει χρήση των εγκαταστάσεων, αναγράφει συγκεκριμένα τους αθλητικούς χώρους χρήσης και ανανεώνεται κάθε αγωνιστική περίοδο.

3. Η «κάρτα μέλους» δεν ισχύει για:
   - Που τους μαθητές/ριες σχολείων που εισέρχονται με κατάσταση και την ευθύνη των συνοδών δασκάλων – καθηγητών/τριών.
   - Τους αθλητές/ριες των αθλητικών σωματείων, αφού το Δ.Σ. τους υποβάλει προς την αρμόδια δημοτική υπηρεσία ονομαστική κατάσταση όλων όσοι θα κάνουν χρήση των εγκαταστάσεων (άρθρο 12).

4. Για την έκδοση της «κάρτας μέλους» απαιτούνται τα παρακάτω δικαιολογητικά:
   - Αίτηση του ενδιαφερόμενου χρήστη των δημοτικών αθλητικών εγκαταστάσεων, η οποία προϋποθέτει την αποδοχή των άρθρων του παρόντος Κανονισμού. Σε περίπτωση που η αίτηση αφορά σε ανήλικο χρήστη, τότε αυτή υπογράφεται από τον κηδεμόνα του (Παράρτημα 6: Αίτηση έκδοσης κάρτα μέλους για την χρήση των δημοτικών αθλητικών εγκαταστάσεων).
   - Φωτοτυπία ταυτότητας.
   - Έγγραφο από το οποίο αποδεικνύεται η διεύθυνση της μόνιμης κατοικίας.
   - Βεβαίωση ιατρού, παθολόγου, ή καρδιολόγου ή παιδίατρου (ισχύος 12 μηνών), που βεβαιώνει την κατάσταση της υγείας του και την ικανότητά του/της να κάνει χρήση των εγκαταστάσεων.
   - Δήλωση συγκατάθεσης γονέα / κηδεμόνα (σε περίπτωση ανήλικων) (ενσωματωμένη στην αίτηση).
   - Δήλωση συγκατάθεσης στην χρήση των προσωπικών δεδομένων (ενσωματωμένη στην αίτηση).

Οι αλλοδαποί που επιθυμούν την έκδοση «κάρτας μέλους», επιπλέον των παραπάνω δικαιολογητικών, πρέπει να προσκομίσουν έγγραφα που να αποδεικνύουν το νόμιμο της παραμονής τους στην Ελλάδα.

5. Ο Δήμος, διά της αρμόδιας υπηρεσίας του, λαμβάνει όλα τα απαραίτητα μέτρα και φροντίζει για τη θεμιτή και νόμιμη συλλογή και επεξεργασία των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα, καθώς και για την ασφαλή τήρησή τους, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στο εκάστοτε ισχύον ευρωπαϊκό και εθνικό νομοθετικό και κανονιστικό πλαίσιο περί προστασίας δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και συγκεκριμένα τον Γενικό Κανονισμό για την Προστασία Προσωπικών Δεδομένων (ΕΕ) 2016/679 (GDPR) και το ειδικότερο ρυθμιστικό πλαίσιο εφαρμογής του, διαφυλάσσοντας το απόρρητο και την εμπιστευτικότητα οποιασδήποτε πληροφορίας περιέρχεται σε γνώση της.

6. Τα δικαιολογητικά αυτά μπορούν να τροποποιηθούν με απόφαση της αρμόδιας Υπηρεσίας, ανάλογα με τις ανάγκες.

7. Η «κάρτα μέλους» αποτελεί περιουσιακό στοιχείο του Δήμου και αναγράφει τις εξής πληροφορίες:
   - Όνομα - Επώνυμο.
   - Άθλημα/Γυμναστήριο/Τμήμα
   - Αθλητική περίοδος (για κάθε αθλητική περίοδο είτε εκδίδεται νέα αθλητική ταυτότητα, είτε ανανεώνεται η ισχύουσα εφόσον τηρούνται οι προϋποθέσεις).
   - Αριθμό μητρώου μέλους.

8. Τα αθλητικά σωματεία, φορείς, ιδιώτες κλπ., οφείλουν να εκπληρώνουν τις οικονομικές υποχρεώσεις τους, όπως αυτές προσδιορίζονται από τις αποφάσεις της Οικονομικής Επιτροπής του Δήμου.

ΑΡΘΡΟ 11: ΑΝΤΙΤΙΜΟ ΧΡΗΣΗΣ ΑΘΛΗΤΙΚΗΣ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ

1. Προκειμένου να αντιμετωπίζονται οι δαπάνες συντήρησης και βελτίωσης των δημοτικών αθλητικών εγκαταστάσεων μπορεί να καθορίζεται οικονομική συμβολή ή αντίτιμο χρήσης.

2. Οι περιπτώσεις που καταβάλλεται τίμημα, το ύψος αυτού και οι περιπτώσεις μη καταβολής τιμήματος (δωρεάν διάθεση) καθορίζονται με κανονιστική απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου, έπειτα από εισήγηση της Οικονομικής Επιτροπής, και αφού έχει προηγηθεί εισήγηση της αρμόδιας υπηρεσίας αθλητισμού. Στην απόφαση καθορίζεται το αντίτιμο συμμετοχής σε κάθε Τμήμα, προσδιορίζεται το ύψος του ποσού και οι περίοδοι τμηματικής ή ολικής καταβολής του, καθώς και οι (ενδεχόμενες) περιπτώσεις απαλλαγής ή καταβολής μειωμένου αντίτιμου. Η απόφαση αυτή αλλάζει ή αίρεται μόνο με νεότερη απόφαση των αρμόδιων πολιτικών οργάνων. Σε περίπτωση που μέλος διαγραφεί ή αποχωρήσει από πρόγραμμα δεν γίνεται επιστροφή χρημάτων ή συμψηφισμός με άλλη οφειλή.

3. Για το ποσό που πρέπει να καταβάλλεται για την χρήση κάθε εγκατάστασης (για προπονήσεις, αγώνες, τουρνουά, εκδηλώσεις πολιτιστικού, εμπορικού χαρακτήρα, κλπ.), προηγείται οικονομοτεχνική μελέτη για το συνολικό ετήσιο λειτουργικό της κόστος, ώστε να καθορίζεται και το κόστος της προπονητικής μονάδας, της χρονικής ζώνης και της ημέρας που είναι προς παραχώρηση. Η κατηγοριοποίηση των εξόδων γίνεται με ομαδοποίηση «συγγενών» δαπανών (π.χ. πάγια τέλη, προμήθεια καυσίμων για θέρμανση, ηλεκτρισμός, ύδρευση, μισθοδοσία κλπ.). Εκτός από τα πάγια λειτουργικά έξοδα, στη μελέτη αποτυπώνεται και το συνολικό κόστος επένδυσης του εξοπλισμού και των υλικών των εγκαταστάσεων. Η οικονομική αυτή συμβολή ή το αντίτιμο χρήσης, όπου απαιτείται ή συμφωνείται, διαμορφώνεται ανάλογα με:
   - Την θέση της εγκατάστασης (σε κεντρικό ή περιφερειακό σημείο).
   - Τις ευκολίες που παρέχει.
   - Το είδος της δραστηριότητας που αναπτύσσεται.

- Την μορφή της εκδήλωσης.
- Τη διάρκεια χρήσης της.
- Την ημέρα χρήσης (καθημερινή, Σάββατο ή Κυριακή).
- Τη χρονική ζώνη χρήσης (πρωί, μεσημέρι, απόγευμα, βράδυ).
- Τον αριθμό των αθλητών/ριών που διαθέτει το σωματείο.
- Το ύψος του ποσού που καταβάλουν ως συνδρομή τα μέλη των σωματείων (ακαδημίες).

4. Τα σωματεία δεν είναι υπόχρεα σε καταβολή καμίας άλλης λειτουργικής δαπάνης των αθλητικών χώρων, εκτός από αυτή που με απόφαση του Δ.Σ. του Δήμου καθορίζεται, για την ορθολογική και εύλογη κατανομή των δαπανών συντήρησης και λειτουργίας τους, υπό μορφή αντίτιμου παραχώρησης χρήσης. Εάν ένα σωματείο δεν αποδέχεται την εύλογη οικονομική συμμετοχή του, το χρόνο και τον τρόπο εξόφλησης των οφειλόμενων οι εγκαταστάσεις δεν τους παραχωρούνται.

ΑΡΘΡΟ 12: ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΣΩΜΑΤΕΙΩΝ - ΑΘΛΗΤΩΝ ΠΟΥ ΧΡΗΣΙΜΟΠΟΙΟΥΝ ΤΙΣ ΔΗΜΟΤΙΚΕΣ ΑΘΛΗΤΙΚΕΣ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΙΣ

1. Για να επιτραπεί η είσοδος στις κλειστές και υπαίθριες δημοτικές αθλητικές εγκαταστάσεις πρέπει στην αρχή κάθε προπονητικής περιόδου να υποβάλλεται υπεύθυνη δήλωση υπογεγραμμένη από τον νόμιμο εκπρόσωπο του Δ.Σ. του σωματείου που θα φέρει τη σφραγίδα του, με την οποία θα βεβαιώνεται ότι οι αθλητές/ριες του σωματείου έχουν την προβλεπόμενη από το νόμο ιατρική βεβαίωση ότι είναι υγιείς και μπορούν να συμμετέχουν σε αθλητικές δραστηριότητες. Στην υπεύθυνη δήλωση επισυνάπτεται ονομαστική κατάσταση των αθλητών/ριών και προπονητών/ριών του σωματείου. Για την πιστοποίηση της προπονητικής ικανότητας πρέπει να κατατίθεται ονομαστική κατάσταση των προπονητών/ριών με σχετική άδεια από την ΓΓΑ, ή πτυχίο φυσικής αγωγής ή επαγγελματική ταυτότητα προπονητή.

2. Σε περίπτωση συμμετοχής σε προπόνηση επιπλέον αθλητών/ριών το σωματείο είναι υποχρεωμένο να προσκομίσει εκ νέου υπεύθυνη δήλωση, στην οποία θα βεβαιώνει ότι οι συγκεκριμένοι αθλητές/ριες ανήκουν στο σωματείο, έχουν εξεταστεί από γιατρό και μπορούν να προπονούνται και να συμμετέχουν σε αθλητικές δραστηριότητες.

3. Τα αθλητικά σωματεία είναι υπεύθυνα για την ιατρική φροντίδα των αθλητών/ριών τους, καθώς και να διαθέτουν δικό τους φαρμακείο στο χώρο κατά τη διάρκεια των προπονήσεων και των αγώνων.

4. Όλες οι προπονήσεις και οι αγώνες γίνονται σύμφωνα με πρόγραμμα που καταρτίζεται, όπως περιεγράφηκε παραπάνω (άρθρο 8).

5. Οι προπονητές/ριες και οι υπεύθυνοι των σωματείων πρέπει να παρακολουθούν τα προγράμματα που είναι αναρτημένα στις αθλητικές εγκαταστάσεις και να ενημερώνονται για πιθανές έκτακτες αλλαγές. Το πρόγραμμα τηρείται αυστηρά ως προς τη λήξη των ωρών προπονήσεων, αγώνων και εκδηλώσεων.

6. Σωματείο / σύλλογος που χρησιμοποιεί αθλητική εγκατάσταση του Δήμου δεν μπορεί να διοργανώνει τουρνουά ή γιορτές αθλητισμού ή άλλες εκδηλώσεις χωρίς προηγούμενη συνεννόηση και έγκριση από την αρμόδια δημοτική υπηρεσία.

7. Για οποιαδήποτε άλλη χρήση των αθλητικών εγκαταστάσεων, το σωματείο πρέπει να υποβάλλει γραπτό αίτημα τουλάχιστον ένα (1) μήνα νωρίτερα.

8. Αν κάποια ομάδα θέλει να διεξάγει φιλικό αγώνα, οφείλει να ενημερώσει έγκαιρα (τουλάχιστον τρεις [3] ημέρες πριν) την αρμόδια υπηρεσία Αθλητισμού του Δήμου.

9. Η προσέλευση των ομάδων στους χώρους των γυμναστηρίων και η χρήση τους γίνεται μόνο με την παρουσία υπεύθυνου προπονητή/ριας, που παραλαμβάνει και παραδίδει το κλειδί των αποδυτηρίων (εφόσον γίνεται χρήση) στον εντεταλμένο υπάλληλο του γυμναστηρίου και παραμένει μέχρι την αποχώρηση της ομάδας από αυτό. Το εκάστοτε σωματείο που χρησιμοποιεί τις αθλητικές εγκαταστάσεις είναι υπεύθυνο για την ασφάλεια των αθλητών/ριών του. Κάθε ομάδα αθλητών/ριών συνοδεύεται από τον υπεύθυνο προπονητή/ρια. Οι προπονητές/ριες είναι υποχρεωμένοι/ες να συνοδεύουν και να επιβλέπουν τους αθλητές/ριές τους και είναι υπεύθυνοι/ες και για τυχόν ατυχήματα μέχρι την αποχώρηση των αθλητών/ριών από τον χώρο. Οι υπεύθυνοι των σωματείων ή φορέων και οι προπονητές/ριες έχουν επίσης την ευθύνη για:
   - Τη μετάδοση στους αθλητές/ριες τους πνεύματος σεβασμού για τις εγκαταστάσεις και τα όργανα που χρησιμοποιούν.
   - Την τήρηση της τάξης από πλευράς των αθλητών/ριών τους.
   - Την προστασία των χώρων.
   - Την εφαρμογή όλων των πρωτόκολλων για την ασφάλεια και την υγιεινή των εργαζόμενων, των αθλητών/ριών και των θεατών των αθλητικών εγκαταστάσεων.

10. Οι χώροι που χρησιμοποιούν τα σωματεία (αγωνιστικός χώρος, αποδυτήρια, πάγκοι, τουαλέτες κλπ.) είναι κοινοί για όλους. Οι προπονητές/ριες πρέπει να φροντίζουν όλοι οι χώροι να μένουν πάντοτε καθαροί, ώστε να μπορούν να χρησιμοποιηθούν και από την επόμενη ομάδα. Δεν επιτρέπεται να αφήνονται υπόλοιπα χρησιμοποιημένων αντικειμένων στους πάγκους (π.χ. μπουκάλια, τέϊπ, επίδεσμοι, απορρίμματα, κλπ.). Σε κάθε περίπτωση, η χρήση των αθλητικών χώρων πρέπει να γίνεται με πνεύμα σεβασμού και προστασίας τους από αδικαιολόγητες φθορές.

11. Η ενδυμασία των αθλητών/ριών πρέπει να είναι η ενδεδειγμένη για τη συμμετοχή στην προπόνηση κάθε αθλήματος (π.χ., φόρμα, κατάλληλα παπούτσια, κλπ.). Οι προπονητές/ριες και οι παράγοντες όταν εισέρχονται στον αγωνιστικό χώρο πρέπει απαραίτητα να φοράνε αθλητικά παπούτσια.

12. Πριν και μετά το τέλος της προπόνησης ή του αγώνα, η ομάδα έχει δικαίωμα παραμονής στον περιβάλλοντα χώρο για δέκα (10) λεπτά, χωρίς να παρεμποδίζει και να ενοχλεί την προπόνηση της επόμενης ομάδας και τη λοιπή δραστηριότητα της εγκατάστασης. Η ομάδα πρέπει να αποχωρεί από τα αποδυτήρια το αργότερο είκοσι (20) λεπτά μετά το τέλος της προπόνησης και το αργότερο τριάντα (30) λεπτά μετά τον αγώνα. Αθλητές/ριες και προπονητές/ριες δεν επιτρέπεται να παραμένουν στα αποδυτήρια χωρίς λόγο.

13. Το ποδόσφαιρο έχει διαφορετική φιλοσοφία και κανόνες και η διεξαγωγή του μέσα στις κλειστές εγκαταστάσεις είτε υπό τη μορφή προπόνησης, είτε υπό τη μορφή αγώνα δεν επιτρέπεται.

14. Η φύλαξη πολύτιμων και ιδιωτικών αντικειμένων είναι αποκλειστική ευθύνη των χρηστών.

15. Ο καθαρισμός των χρησιμοποιούμενων αθλητικών χώρων κατά τη διάρκεια και στο τέλος των εκδηλώσεων είναι υποχρέωση του διοργανωτή.

16. Μεμονωμένοι αθλητές/ριες σωματείων δεν επιτρέπεται να κάνουν χρήση των αθλητικών οργάνων, χωρίς την παρουσία υπεύθυνου/ης προπονητή/ριας ή γυμναστή/ριας.

17. Προκειμένου να διασφαλισθεί η ομαλή και η ασφαλής λειτουργία των αθλητικών εγκαταστάσεων, κατά τη διάρκεια των προπονήσεων στον χώρο της εγκατάστασης (δεν περιλαμβάνονται οι κερκίδες και το κυλικείο, εάν υπάρχουν) εκτός από τους προπονητές/ριες, τους γυμναστές/ριες, της ιατρικής ομάδας (γιατρού, φυσικοθεραπευτή) κάθε ομάδας μπορεί να παραβρίσκονται και εκπρόσωποι του σωματείου (δύο έφοροι της ομάδας) που κάνει χρήση του χώρου. Μπορούν να παραβρίσκονται επίσης αθλητές/ριες του σωματείου με πολιτική ενδυμασία, οι οποίοι για διάφορους λόγους (τραυματισμός, ασθένεια, κλπ.) δεν προπονούνται. Την ευθύνη για τη τήρηση των παραπάνω φέρει το σωματείο. Σε περίπτωση μη τήρησης παρεμβαίνει ο υπάλληλος που επιτηρεί το συγκεκριμένο χώρο άθλησης, ο οποίος και απομακρύνει κάθε πρόσωπο πέραν των προαναφερόμενων. Σε κάθε περίπτωση, όταν εισέρχονται στους χώρους άτομα χωρίς αθλητική περιβολή που δεν περιλαμβάνονται στις παραπάνω κατηγορίες και ανήκουν στο σωματείο που προπονείται, την ευθύνη απομάκρυνσής τους έχει το σωματείο. Όταν εισέρχονται άτομα που δεν ανήκουν στο σωματείο τότε την ευθύνη για την απομάκρυνσή τους έχει ο υπάλληλος του Δήμου.

18. Για κάθε παράπονο ή πρόβλημα που δημιουργείται κατά την διάρκεια της προπονήσεων ή αγώνων οι ενδιαφερόμενοι πρέπει να απευθύνονται στον αρμόδιο υπάλληλο που έχει οριστεί και βρίσκεται στο χώρο. Στη συνέχεια ενημερώνεται η αρμόδια δημοτική αρχή.

Χρήση αθλητικών μηχανημάτων - οργάνων

1. Όλοι οι χρήστες υποχρεούνται να κάνουν καλή χρήση των μηχανημάτων και των οργάνων, να τηρούν τους κανόνες ασφάλειας και να εφαρμόζουν πάντοτε τις οδηγίες που προτείνονται από τον κατασκευαστή κάθε μηχανήματος / οργάνου, χωρίς να τροποποιούν ή να παρεμβαίνουν στα βασικά χαρακτηριστικά του.

2. Όλοι οι χρήστες πρέπει να αναφέρουν αμέσως τυχόν φθορές που διαπιστώνουν στους χώρους, στα μηχανήματα, στα όργανα και γενικά στον εξοπλισμό, διότι υπάρχει σοβαρός κίνδυνος τραυματισμού.

3. Το προσωπικό δεν είναι αρμόδιο ή υπεύθυνο να τοποθετεί, μετακινεί ή μεταφέρει τα αθλητικά όργανα (μπασκέτες, σφαίρες, εμπόδια, δίζυγα, βατήρες, ακόντια, διαδρομές, τέρματα, κλπ.) κατά τη διάρκεια της προπόνησης εκεί που θέλει ο προπονητής/τρια. Αυτό είναι αποκλειστική ευθύνη του προπονητή/ριας και των αθλητών/τριών του κάθε σωματείου που κάνει χρήση της αθλητικής εγκατάστασης, παρουσία του αρμόδιου υπάλληλου. Μετά το πέρας της προπόνησης, με ευθύνη των προπονητών/τριών, όλα τα αντικείμενα και όργανα άθλησης που χρησιμοποιήθηκαν πρέπει να επανέρχονται στην αρχική τους θέση.

ΑΡΘΡΟ 13: ΠΡΟΥΠΟΘΕΣΕΙΣ ΔΙΕΞΑΓΩΓΗΣ ΑΓΩΝΩΝ - ΑΔΕΙΑ ΤΕΛΕΣΗΣ ΑΓΩΝΩΝ

1. Για να διεξαχθεί οποιοσδήποτε αγώνας (διεθνής, πανελλήνιος, περιφέρειας, τοπικού πρωταθλήματος, σχολικός είτε επίσημος, είτε φιλικός), απαιτείται άδεια τέλεσης αγώνα, που εκδίδεται από τον αρμόδιο φορέα (……) με μέριμνα του γηπεδούχου σωματείου ή της οικείας Ομοσπονδίας.

2. Χωρίς άδειας τέλεσης απαγορεύεται η διεξαγωγή οποιουδήποτε αγώνα.

3. Εάν ένα σωματείο προγραμματίζει να οργανώσει οποιουδήποτε επιπέδου αγώνα (ακόμα και φιλικό) οφείλει να:
   - Ζητήσει από τον Δήμο έγγραφη έγκριση για την παραχώρηση του χώρου τουλάχιστον δέκα (10) ημέρες πριν την διεξαγωγή του.
   - Εκδώσει την άδεια τέλεσης του αγώνα και να την προσκομίσει έγκαιρα (τουλάχιστον επτά [7] ημέρες πριν) με οποιοδήποτε πρόσφορο μέσο (φαξ, email, ταχυδρομικά κλπ.):
     α) στην αρμόδια υπηρεσία αθλητισμού του Δήμου και
     β) στην αρμόδια Αστυνομική Αρχή.

4. Για την τέλεση αγώνα εφαρμόζονται οι διατάξεις του «Πρότυπου Κανονισμού Λειτουργίας Νομικών Προσώπων Δημοσίου Δικαίου, Δημοτικών και Κοινοτικών Χώρων Άθλησης της Χώρας» (ΦΕΚ Β' 1362 / 18.10.2001) και οι διατάξεις της Υ.Α. 17112/2000 «Κανονισμός Λειτουργίας των Εθνικών και Δημοτικών Γυμναστηρίων της Χώρας (Ν.Π.Δ.Δ.)» (ΦΕΚ Β΄ 847 / 11.07.2000) και των εκάστοτε τροποποιήσεων αυτών.

5. Ο Δήμος, διά της αρμόδιας υπηρεσίας, έχει την υποχρέωση να προετοιμάζει τον χώρο διεξαγωγής αγώνων σύμφωνα με τους κανόνες και την προκήρυξη της αντίστοιχης Τοπικής Αθλητικής Ένωσης ή Ομοσπονδίας. Φροντίζει να υπάρχουν όλες οι προϋποθέσεις για την ομαλή διεξαγωγή του αγώνα, συνεργάζεται με τις αστυνομικές αρχές και κάθε άλλον αρμόδιο φορέα και λαμβάνει μέτρα για την αποφυγή εκδηλώσεων βίας ή φθορών.

6. Ο Δήμος είναι υποχρεωμένος να διαθέτει σε κάθε αθλητική εγκατάσταση (κλειστό γυμναστήριο, στάδιο, γήπεδα ποδοσφαίρου κλπ.) εξοπλισμένο χώρο ιατρείου για παροχή πρώτων βοηθειών.

7. Οι αγώνες διεξάγονται σύμφωνα με την προκήρυξη και τους κανονισμούς του εκάστοτε αρμόδιου φορέα διοργάνωσης (Ένωση, Ομοσπονδία, κλπ.). Την ευθύνη ομαλής και ασφαλούς τέλεσης των αγώνων έχουν οι υπεύθυνοι τέλεσής τους (γηπεδούχο σωματείο, διοργανώτρια αρχή) και ως φυσικά πρόσωπα οι υπεύθυνοι του γηπεδούχου σωματείου (πρόεδρος, έφορος, μέλη Δ.Σ., τα πρόσωπα εκτός των αθλητών/τριών που έχουν δηλωθεί στο φύλλο αγώνα) ή της διοργανώτριας αρχής (μέλη Δ.Σ. Τοπικής Επιτροπής, Ένωσης, Ομοσπονδίας ή του φορέα τέλεσης των αγώνων, οι τεχνικοί σύμβουλοι αυτών, κλπ.).

8. Απαραίτητος όρος για την διεξαγωγή οποιουδήποτε αγώνα είναι η ύπαρξη του αναγκαίου προσωπικού του γηπεδούχου σωματείου που απαιτείται για την ασφαλή διεξαγωγή του. Στις περιπτώσεις που το προσωπικό της αρμόδιας υπηρεσιακής μονάδας του Δήμου δεν εργάζεται απαγορεύεται η διεξαγωγή οποιουδήποτε αγώνα και η χρήση αθλητικών χώρων.

9. Κατά τη διάρκεια κάθε αγώνα, το γηπεδούχο σωματείο ή η αρμόδια Ομοσπονδία υποχρεούται να διαθέτει στο χώρο αρμόδιο ιατρό νοσοκόμο, κουτί Πρώτων Βοηθειών πλήρως εξοπλισμένο, φορεία και αυτοκίνητο μεταφοράς ασθενών, εφόσον αυτό προβλέπεται από την προκήρυξη διεξαγωγής του αγώνα.

10. Σε περίπτωση διεξαγωγής αγώνα χωρίς γιατρό ή αποχώρησης του γιατρού κατά την διάρκεια του αγώνα η ευθύνη βαρύνει αποκλειστικά το γηπεδούχο σωματείο ή την Ομοσπονδία.

11. Το έντυπο και ηλεκτρονικό υλικό που απαιτείται για τη διεξαγωγή αγώνα (π.χ., φύλλο αγώνα, πίνακας αλλαγών, κλπ.) είναι ευθύνη του γηπεδούχου σωματείου.

12. Με την έναρξη του αγώνα εφαρμόζονται οι κανονισμοί του κάθε αθλήματος και το προσωπικό του Δήμου δεν έχει καμία αρμοδιότητα στον αγωνιστικό χώρο.

13. Στο πλαίσιο του παρόντος Κανονισμού, ως αγωνιστικός χώρος νοείται όλος ο χώρος που βρίσκεται μέσα στην κάθε είδους περίφραξη (εφόσον υπάρχει), περιλαμβανομένων των πάγκων αναπληρωματικών, της γραμματείας, τα αποδυτήρια των ομάδων και τον χώρο της διαδρομής από τον αγωνιστικό χώρο έως τα αποδυτήρια.

14. Σε περίπτωση ζημιάς ή βλάβης που απαιτεί παρέμβαση του προσωπικού του Δήμου (π.χ., λαμπτήρες, φιλέ, δίχτυα, εμπόδια, ταμπλό, κλπ.) η είσοδος του προσωπικού του Δήμου στον αγωνιστικό χώρο επιτρέπεται μόνο μετά από άδεια του παρατηρητή ή του/των διαιτητή/των του αγώνα ή του κομισάριου ή του αλυτάρχη ή της γραμματείας και αφού διακοπεί ο αγώνας, εφόσον κάτι τέτοιο είναι απαραίτητο.

15. Για την διεξαγωγή αγώνων καλαθοσφαίρισης, πετοσφαίρισης, χειροσφαίρισης, αντιπτέρισης κλπ., στα κλειστά γυμναστήρια πριν από κάθε αγώνα ο αρμόδιος υπάλληλος παραδίδει στον υπεύθυνο του κάθε σωματείου τις απαραίτητες εγκαταστάσεις (π.χ., αποδυτήρια) και τον εξοπλισμό (π.χ., χρονόμετρα). Το χρονικό περιθώριο εξαρτάται από την κατηγορία του αγώνα: τουλάχιστον εξήντα (60) λεπτά πριν για αγώνες εθνικών κατηγοριών και τουλάχιστον τριάντα (30) λεπτά πριν για αγώνες τοπικών, εφηβικών, παιδικών, μικρών ηλικιών και σχολικών πρωταθλημάτων. Την ευθύνη για το σκούπισμα του δαπέδου έχει το γηπεδούχο σωματείο.

16. Την ευθύνη για την ομαλή διεξαγωγή του αγώνα έχει το γηπεδούχο σωματείο, ανεξάρτητα από το αν στο χώρο παρευρίσκεται αστυνομική δύναμη. Όταν παρευρίσκεται, το προσωπικό του Δήμου συνεργάζεται και την διευκολύνει στο έργο της.

17. Στις περιπτώσεις διεξαγωγής αγώνων ποδοσφαίρου εθνικών πρωταθλημάτων το προσωπικό του σταδίου υποχρεούνται να:
    - Παραδώσει τα αποδυτήρια και βοηθητικούς χώρους (αίθουσα φυσικοθεραπευτηρίου, ιατρείου, κλπ.) στα σωματεία δύο (2) ώρες πριν από την έναρξη του αγώνα.
    - Χαράξει έγκαιρα τις γραμμές του χλοοτάπητα.
    - Τοποθετήσει τις σημαίες των κόρνερ.
    - Παραδώσει φορείο στους τραυματιοφορείς.
    - Κλειδώσει τις θύρες που θα υποδείξει ο επικεφαλής της αστυνομικής δύναμης.

18. Όταν η διοργανώτρια αρχή είναι η τοπική ΕΠΣ ή ο αγώνας είναι ανεπίσημος (φιλικός) οι παραπάνω εργασίες (εκτός από τη σφράγιση των θυρών) πραγματοποιούνται με ευθύνη του γηπεδούχου σωματείου. Τα αποδυτήρια παραδίδονται σε χρήση από τον υπεύθυνο του γηπεδούχου σωματείου στον υπεύθυνο του φιλοξενούμενου σωματείου ενενήντα (90) λεπτά πριν από τον αγώνα. Μετά την λήξη του αγώνα και ειδικά αν ακολουθεί άλλος αγώνας οι ομάδες υποχρεούνται να αποχωρήσουν από τα αποδυτήρια άμεσα.

Αγώνες στίβου

1. Για την εύρυθμη διεξαγωγή αγώνων στίβου ο Δήμος διαθέτει τους υπάλληλους που απαιτούνται.

2. Σε περίπτωση αγώνα που τελείται υπό την αιγίδα του ΣΕΓΑΣ το προσωπικό του σταδίου, υπό την καθοδήγηση του υπεύθυνου της Ομοσπονδίας, υποχρεούται να:
    - Χαράξει τις γραμμές για τα αθλήματα των ρίψεων.

- Προετοιμάσει το σκάμμα.
- Παραδώσει τα όργανα και τα υλικά που είναι απαραίτητα για τη διεξαγωγή του αγώνα από τις αποθήκες του Δήμου, με ειδικό πρωτόκολλο παράδοσης, στον εκάστοτε πρόεδρο των κριτών αγώνων ή στον αρμόδιο που έχει ορισθεί από τον ΣΕΓΑΣ.
- Τα όργανα φυλάσσονται σε αποθήκη του σταδίου, κλειδί της οποίας διαθέτει μόνον ο πρόεδρος των κριτών ή το αρμόδιο στέλεχος του ΣΕΓΑΣ.
- Με τη λήξη των αγώνων τα όργανα επιστρέφονται στην αποθήκη και υπογράφεται ειδικό πρωτόκολλο επιστροφής.

3. Η τοποθέτηση οργάνων (όπως εμπόδια, βατήρες, στρώματα, κλπ.) στη θέση που πρέπει είναι αποκλειστική ευθύνη του αρμόδιου που έχει οριστεί από τον ΣΕΓΑΣ.

4. Σε περίπτωση που ο αγώνας τελείται με την ευθύνη σωματείου, αρμόδιοι για τις παραπάνω εργασίες είναι οι υπεύθυνοι του σωματείου, μαζί με τους υπάλληλους του σταδίου.

ΑΡΘΡΟ 14: ΧΡΗΣΗ ΑΝΟΙΧΤΩΝ ΑΘΛΗΤΙΚΩΝ ΧΩΡΩΝ

1. Οι ανοικτοί αθλητικοί χώροι της εγκατάστασης χρησιμοποιούνται κατά προτεραιότητα για αθλητικούς σκοπούς.

2. Καθόλη την διάρκεια παρουσίας τους στους ανοικτούς αθλητικούς χώρους οι αθλούμενοι/ες πρέπει να έχουν μαζί τους την προσωπική τους ταυτότητα και την ενδεδειγμένη αθλητική περιβολή (αθλητικά παπούτσια, φόρμες κλπ.).

3. Οι ανήλικοι αθλούμενοι/ες κάνουν χρήση των ανοικτών αθλητικών εγκαταστάσεων με υποχρεωτική παρουσία προπονητή/ριας, ο/η οποίος/α είναι υπεύθυνος/η για την τήρηση των κανόνων τάξης και ασφάλειας του σταδίου και του προπονητικού προγράμματος.

4. Οι αθλούμενοι/ες κάνουν χρήση των ανοικτών αθλητικών εγκαταστάσεων με δική τους ευθύνη και είναι υπεύθυνοι για την φύλαξη των προσωπικών τους αντικειμένων.

5. Δεν επιτρέπεται η μεταφορά και η χρήση εξοπλισμού στις ανοικτές αθλητικές εγκαταστάσεις που δεν έχουν άδεια λειτουργίας.

ΑΡΘΡΟ 15: ΧΡΗΣΗ ΓΗΠΕΔΩΝ ΠΟΔΟΣΦΑΙΡΟΥ

Α. Χρήση γηπέδων με φυσικό χλοοτάπητα

1. Η είσοδος στο γήπεδο και η έξοδος από αυτό γίνεται μόνο από συγκεκριμένο σημείο.

2. Οι γονείς / συνοδοί απαγορεύεται να μπαίνουν στο χώρο του γηπέδου.

3. Σε προγραμματισμένη ή έκτακτη συντήρηση και για όσο διάστημα διαρκεί αυτή δεν διεξάγονται προπονήσεις και αγώνες.

4. Η μέγιστη διάρκεια χρήσης του χλοοτάπητα είναι έξι (6) ώρες την εβδομάδα, περιλαμβανομένων των αγώνων.

5. Για τη διατήρηση του χλοοτάπητα σε καλή κατάσταση και την αποφυγή εκτεταμένης φθοράς η

χρήση του από μία ποδοσφαιρική ομάδα (δηλαδή 25-30 άτομα) δεν πρέπει να υπερβαίνει τις τέσσερις (4) ώρες τους χειμερινούς, οκτώ (8) ώρες τους ανοιξιάτικους και το πολύ δώδεκα (12) ώρες την εβδομάδα τους καλοκαιρινούς μήνες. Σε αυτές συνυπολογίζεται ο χρόνος χρήσης για αγώνες. Στις περιόδους με αυξημένες βροχοπτώσεις η χρήση απαγορεύεται τελείως.

6. Όταν επικρατούν δυσμενείς καιρικές συνθήκες και ο αγωνιστικός χώρος έχει καταστεί βαρύς και λασπώδης ή από τις μετεωρολογικές προβλέψεις αναμένεται η ίδια κατάσταση, ή οποτεδήποτε κριθεί από την αρμόδια υπηρεσία του Δήμου ότι η διεξαγωγή του αγώνα θα επιφέρει σημαντική φθορά ή ζημιά στο γήπεδο, τότε με απόφαση του Δημάρχου ή του Αντιδημάρχου, ή του Εντεταλμένου Συμβούλου Αθλητισμού η εγκατάσταση δεν θα διατίθεται για την διεξαγωγή προγραμματισμένου αγώνα στο πλαίσιο επίσημων διοργανώσεων, πρωταθλημάτων ή κυπέλλου και θα χρησιμοποιείται εναλλακτική έδρα.

7. Όταν οι επικρατούσες καιρικές συνθήκες, καθώς και οι μετεωρολογικές προβλέψεις είναι δυσμενείς, με εισήγηση της αρμόδιας υπηρεσίας και απόφαση του Δημάρχου ή του Αντιδημάρχου ή του Εντεταλμένου Συμβούλου Αθλητισμού μπορεί να ζητήσει από την διοργανώτρια αρχή την αναβολή προγραμματισμένου αγώνα σαράντα οκτώ (48) ώρες πριν την έναρξή του.

Β. Χρήση γηπέδων ποδοσφαίρου με συνθετικό χλοοτάπητα

Επιπλέον των κανονισμών που ισχύουν για την χρήση γηπέδων με φυσικό χλοοτάπητα, για την χρήση γηπέδων με συνθετικό χλοοτάπητα πρέπει να: α) ακολουθούνται πιστά οι οδηγίες χρήσης που ορίζονται από τον κατασκευαστή και β) μην χρησιμοποιούνται παπούτσια με τάπες.

ΑΡΘΡΟ 16: ΧΡΗΣΗ ΓΗΠΕΔΩΝ ΤΕΝΙΣ (ΕΚΤΟΣ ΣΩΜΑΤΕΙΩΝ)

1. Κατά τις ώρες κοινού απαγορεύεται η χρήση των γηπέδων τένις για μαθήματα από προπονητές/ριες. Εφόσον σε έλεγχο διαπιστωθεί ότι γίνεται χρήση προπονητικού εξοπλισμού (όπως π.χ., καλάθι με μπάλες, κώνοι κλπ.), κατά τις ώρες κοινού, θα επιβάλλονται κυρώσεις. Για τον λόγο αυτό, εάν υπάρχουν περισσότερες από πέντε (5) με έξι (6) μπάλες στο γήπεδο θα θεωρείται ότι γίνεται μάθημα και θα μπορεί ο υπάλληλος να ζητήσει την άμεση εκκένωσή του.

2. Η χρήση των γηπέδων γίνεται με τηλεφωνική κράτηση (για συγκεκριμένη ημέρα και ώρα) στην αρμόδια υπηρεσία του Δήμου κατά τις εργάσιμες ημέρες και ώρες, αφού προηγηθεί η πληρωμή του σχετικού αντίτιμου στα γραφεία της διοίκησης ή ηλεκτρονικά (σε λογαριασμό του) ή μέσω της ηλεκτρονικής εφαρμογής διαχείρισης εγκαταστάσεων.

3. Ο Δήμος έχει το δικαίωμα να δεσμεύσει το σύνολο των γηπέδων ή κάποιο από αυτά για τη διεξαγωγή τουρνουά ή άλλων εκδηλώσεων, για όσο χρονικό διάστημα απαιτείται. Στις περιπτώσεις αυτές θα εκδίδονται έγκαιρα σχετικές ανακοινώσεις.

3. Σε περίπτωση παράβασης των όρων του Κανονισμού ο Δήμος μπορεί να επιβάλλει κυρώσεις σε όσους/ες κάνουν χρήση των γηπέδων, οι οποίες μπορεί να είναι απλή παρατήρηση, προσωρινή απαγόρευση χρήσης ή και οριστική απαγόρευση εισόδου στα γήπεδα.

ΑΡΘΡΟ 17: ΧΡΗΣΗ ΑΙΘΟΥΣΩΝ ΕΝΔΥΝΑΜΩΣΗΣ ΓΙΑ ΤΟΥΣ ΑΘΛΗΤΕΣ

1. Στις αίθουσες ενδυνάμωσης δεν επιτρέπεται η είσοδος και η παραμονή σε αυτές σε άτομα μικρότερα των δεκατεσσάρων (14) χρόνων (με επίδειξη ταυτότητας) χωρίς τη συνοδεία του γονέα

ή του/της προπονητή/ριάς τους (εφόσον πρόκειται για αθλητές/ριες) ή υπεύθυνη δήλωση γονέα ή κηδεμόνα.

2. Δεν επιτρέπεται η είσοδος σε άτομα που δεν αθλούνται, εκτός των προπονητών/ριών και του προσωπικού.

3. Ο απαραίτητος εξοπλισμός των αθλούμενων περιλαμβάνει αθλητικά ρούχα, αθλητικά παπούτσια και πετσέτα για την χρήση των οργάνων γυμναστικής για λόγους υγιεινής.

4. Όλοι οι αθλούμενοι/ες:
   - Οφείλουν να συμμορφώνονται με τον παρόντα Κανονισμό και τις υποδείξεις των γυμναστών/ριών.
   - Οφείλουν να συμμορφώνονται με τις συμβουλές και τις υποδείξεις των υπεύθυνων. Η διοίκηση διατηρεί το δικαίωμα να απομακρύνει όσους/ες δεν συμμορφώνονται με τους κανόνες και τις υποδείξεις του προσωπικού και διαταράσσουν την εύρυθμη λειτουργία του χώρου.
   - Οφείλουν να είναι συνεπείς στο ωράριο άσκησης
   - Οφείλουν να χρησιμοποιούν προσεκτικά τα μηχανήματα / όργανα ώστε να αποφεύγονται τραυματισμοί και πάντα με την καθοδήγηση γυμναστή/ριας.
   - Υποχρεούνται να τοποθετούν τον αθλητικό εξοπλισμό (ελεύθερα βάρη, αλτήρες, στρώματα κλπ.) στη θέση τους μετά από κάθε χρήση.
   - Μπορούν να χρησιμοποιούν τα υπάρχοντα ντουλαπάκια. Μετά το πέρας της γύμνασής τους οφείλουν να τα αδειάζουν και να παραδίδουν τα κλειδιά στο προσωπικό. Για λόγους ασφάλειας τα ντουλαπάκια ανοίγονται κάθε βράδυ, κατά συνέπεια απαγορεύεται η μόνιμη φύλαξη αντικειμένων σε αυτά.
   - Είναι υπεύθυνοι/ες για την φύλαξη των προσωπικών τους ειδών. Η διεύθυνση δεν φέρει καμία ευθύνη για οποιαδήποτε απώλεια.
   - Υποχρεούνται να συμπεριφέρονται με κόσμιο τρόπο, ώστε να μην ενοχλούν, προκαλούν κίνδυνο, ή με οποιονδήποτε τρόπο παρενοχλούν άλλα μέλη στην άσκησή τους.
   - Οφείλουν να πληροφορούν το προσωπικό του σχετικά με ιατρικά προβλήματα που πιθανά αντιμετωπίζουν και να συμμορφώνονται με τους κανόνες που ισχύουν.

5. Για οτιδήποτε αφορά στη λειτουργία του γυμναστηρίου και δεν προβλέπεται στους παραπάνω όρους, αρμόδιο να αποφασίσει είναι το Δημοτικό Συμβούλιο.

ΑΡΘΡΟ 18: ΔΙΑΦΗΜΙΣΤΙΚΕΣ ΠΙΝΑΚΙΔΕΣ

1. Επιτρέπεται η χρήση των επιφανειών των αθλητικών χώρων για προβολή διαφημίσεων. Οι χώροι διαφήμισης στις δημοτικές αθλητικές εγκαταστάσεις καθορίζονται με απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου και εκμισθώνονται σύμφωνα με τις εκάστοτε ισχύουσες διατάξεις. Η παρ. 3, του άρθρου 56, του νόμου 2725/1999, ορίζει ότι το αθλητικό σωματείο υποχρεούται να καταβάλει στον Δήμο τέλη διαφήμισης ύψους 15%.

2. Οι διαφημίσεις αναρτώνται ή τοποθετούνται σε χώρους που προκαθορίζονται από την αρμόδια δημοτική υπηρεσία, έναντι αντίτιμου που καθορίζεται και εγκρίνεται με αποφάσεις του αρμόδιου δημοτικού οργάνου. Ο χρόνος ανάρτησης προσδιορίζεται στη σχετική απόφαση.

3. Κάθε αθλητικό σωματείο που επιθυμεί να τοποθετήσει διαφημιστικές πινακίδες σε δημοτική αθλητική εγκατάσταση θα πρέπει απαραίτητα και προγενέστερα να υποβάλλει σχετικό γραπτό αίτημα στην αρμόδια δημοτική υπηρεσία.

4. Οι προδιαγραφές (μορφή, υλικό, διαστάσεις, τρόπος ανάρτησης ή τοποθέτησής τους), καθορίζονται με απόφαση του του αρμόδιου δημοτικού οργάνου, σε συνεργασία με τις οδηγίες της Τεχνικής Υπηρεσίας του Δήμου και θα υπόκεινται στον έλεγχο της υπηρεσίας. Εξαίρεση αποτελούν οι διαφημιστικές οθόνες LED για την προβολή διαφημιστικών μηνυμάτων, για τις οποίες υποδεικνύεται μόνον ο χώρος και τα σημεία τοποθέτησης.

5. Κατά την τοποθέτηση μόνιμων ή προσωρινών διαφημίσεων επιβάλλεται η αποφυγή οποιασδήποτε φθοράς στις επιφάνειες των αθλητικών χώρων ή υφιστάμενων διαφημίσεων και εμβλημάτων.

6. Κάθε παράβαση των παραπάνω επιφέρει κυρώσεις και συνιστά λόγο άμεσης απομάκρυνσης των διαφημίσεων και λοιπών στοιχείων της προηγούμενης παραγράφου.

7. Τα έσοδα από τις διαφημιστικές πινακίδες εισπράττει η αρμόδια δημοτική Υπηρεσία, μέρος των οποίων δύναται να διατεθούν στα αθλητικά σωματεία του Δήμου σύμφωνα με τις εκάστοτε αποφάσεις της Οικονομικής Υπηρεσίας του Δήμου.

8. Σε προσδιορισμένα με απόφασή του τμήματα των ως άνω επιφανειών των αθλητικών χώρων ο Δήμος τοποθετεί τα εμβλήματά του, τα οποία απαγορεύεται να επικαλύπτονται κατά τη διάρκεια αγώνα ή άλλης αθλητικής ή μη διοργάνωσης.

9. Στις περιπτώσεις, που σύμφωνα με τη νομοθεσία οι αγωνιζόμενες ομάδες ή οι αντίστοιχες Ομοσπονδίες ή άλλες διοργανώτριες αρχές δικαιούνται κατά τη διάρκεια των αγώνων να κάνουν χρήση διαφημιστικών χώρων και να εισπράττουν τα αντίστοιχα αντίτιμα από τους διαφημιζόμενους, θα πρέπει, πριν προβούν στην ανάρτηση ή τοποθέτηση των διαφημιστικών μηνυμάτων, να γνωστοποιούν στην αρμόδια υπηρεσιακή μονάδα τα αντίστοιχα συμφωνητικά με τους διαφημιζόμενους, να προκαταβάλλουν τα νόμιμα τέλη και τα δικαιώματα του Δήμου (νόμος 2725/1999, άρθρο 56, όπως ισχύει κάθε φορά) και να χρησιμοποιούν αυστηρά τους προσδιορισμένους από τον Δήμο διαφημιστικούς χώρους.

10. Σε περίπτωση που την επόμενη ημέρα διεξαγωγής του αγώνα κάποια διαφημιστική πινακίδα ή πινακίδες βρίσκονται στον αγωνιστικό χώρο της αθλητικής εγκατάστασης θα θεωρείται ρύπος και θα αποσύρονται με μέριμνα των εργαζόμενων του Δήμου για ανακύκλωση. Διαφημίσεις που αντίκεινται στο πνεύμα του αθλητισμού και σε ότι αυτός πρεσβεύει (π.χ., με ρατσιστικό περιεχόμενο), δεν θα γίνονται αποδεκτές σε καμία περίπτωση. Η κρίση περί του τι αντίκειται ή όχι στο πνεύμα του αθλητισμού είναι ευθύνη της αρμόδιας υπηρεσιακής μονάδας. Κάθε παράβαση των παραπάνω επιφέρει τις κυρώσεις που προβλέπονται από την νομοθεσία και τον παρόντα Κανονισμό.

11. Τα αθλητικά σωματεία, οι ομάδες και οι εκπρόσωποί τους, που αναρτούν διαφημιστικά μηνύματα σε συμφωνημένα με τον Δήμο σημεία κατά τη διάρκεια αγώνα για λογαριασμό τους ή για λογαριασμό των Ομοσπονδιών τους, σύμφωνα με τα προηγούμενα, υποχρεούνται στην καθαίρεση ή απομάκρυνσή τους από τον αγωνιστικό χώρο αμέσως μετά τη λήξη του αγώνα.

12. Απαγορεύεται επίσης στα σωματεία, συλλόγους, φορείς και άλλα φυσικά πρόσωπα που κάνουν χρήση της εγκατάστασης οι έντυπες, οι χειρόγραφες, οι φωτεινές ή φωτιζόμενες, οι ηλεκτρονικές ή άλλες διαφημίσεις στην εγκατάσταση χωρίς να τηρούνται οι νόμιμες προϋποθέσεις που προβλέπονται στο νόμο 2946/2001 «Υπαίθρια διαφήμιση, συμπολιτείες Δήμων και Κοινοτήτων και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ Α' 224 / 08.10.2001).

ΑΡΘΡΟ 19: ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΚΥΛΙΚΕΙΩΝ - ΑΝΑΨΥΚΤΗΡΙΩΝ

1. Για την εξυπηρέτηση του κοινού και των αθλούμενων κατά την διάρκεια των προπονήσεων, των αγώνων και κάθε είδους εκδήλωσης ο Δήμος μπορεί να μισθώνει τους χώρους που προορίζονται για χρήση κυλικείων, αναψυκτηρίων, εφόσον συντρέχουν οι νόμιμες προϋποθέσεις και κατόπιν προκήρυξης δημόσιου πλειοδοτικού διαγωνισμού, σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία κάθε φορά.

2. Τα κυλικεία / αναψυκτήρια λειτουργούν οπωσδήποτε τις ημέρες και ώρες που λειτουργεί η εκάστοτε εγκατάσταση. Όταν αυτή δεν λειτουργεί το κυλικείο απαγορεύεται να είναι ανοιχτό, γεγονός που πρέπει να μνημονεύεται και στο ιδιωτικό συμφωνητικό που υπογράφεται ανάμεσα στο Δήμο και στον εκάστοτε πλειοδότη.

3. Στα κυλικεία / αναψυκτήρια απαγορεύεται η διάθεση και κατανάλωση αλκοολούχων ποτών, προϊόντων καπνού και κάθε είδους φαρμάκων, φαρμακευτικών ή παρεμφερών ουσιών και ιδιοσκευασμάτων.

4. Ο μισθωτής του κυλικείου / αναψυκτήριου είναι υπεύθυνος για την καθαριότητα του χώρου του και των χώρων που επηρεάζονται από τη λειτουργία του.

5. Προβλήματα ή διαφορές που προκύπτουν επιλύονται με απόφαση του Δημάρχου, των αρμοδίων Αντιδημάρχων ή της Οικονομικής Επιτροπής του Δήμου, εφόσον αυτό κρίνεται αναγκαίο.

ΑΡΘΡΟ 20: ΙΑΤΡΕΙΟ / ΦΥΣΙΚΟΘΕΡΑΠΕΥΤΗΡΙΟ

1. Στις αθλητικές εγκαταστάσεις εφαρμόζεται η κείμενη νομοθεσία (Υ.Α. 46596/2004 - ΦΕΚ Β' 1793 / 06.12.2004) για τα μέτρα ασφάλειας των αθλητών, αθλούμενων, θεατών εργαζόμενων κλπ.

2. Το ιατρείο και το φυσικοθεραπευτήριο διατίθενται για τις ανάγκες των αγώνων και των διοργανώσεων που φιλοξενούνται στην αθλητική εγκατάσταση.

3. Ο χώρος του ιατρείου πρέπει να έχει άνετη προσπέλαση και από τον περιβάλλοντα και από τον αγωνιστικό χώρο και θα πρέπει να υπάρχει η δυνατότητα ευχερούς μεταφοράς ασθενούς θεατού από τις κερκίδες στο ιατρείο της εγκατάστασης ή σε ασθενοφόρο.

4. Το ιατρείο, όπου είναι απαραίτητο, σύμφωνα με την κατηγοριοποίηση της αθλητικής εγκατάστασης (ΥΠΠΟΑ/ΓΔΥΑ/ΔΤΥ/ΤΠΑ ΑΕ/ 408113/21902/2725/603/2017 - ΦΕΚ Β' 3568 / 10.10.2017) θα πρέπει κατ' ελάχιστο να περιλαμβάνει:
   - Κουτί Πρώτων Βοηθειών σταθερό και μεταφερόμενο, φωριαμό με φάρμακα καρδιοτονωτικά, αναλγητικά, αντιαλλεργικά, τοπικής αναισθησίας, αντισηπτικά.
   - Νιπτήρα
   - Εξεταστικό κρεβάτι
   - Συσκευή παροχής οξυγόνου
   - Φορείο πτυσσόμενο μεταφοράς ασθενούς
   - Ιατρικό λαμπτήρα

5. Οι αθλητικές εγκαταστάσεις πρέπει να διαθέτουν φορητό απινιδωτή σύμφωνα με την κατηγοριοποίησή τους (ΥΠΠΟΑ/ΓΔΥΑ/ΔΤΥ/ΤΠΑ ΑΕ/ 408113/21902/2725/603/2017 - ΦΕΚ Β' 3568 / 10.10.2017) και την κείμενη νομοθεσία.

ΑΡΘΡΟ 21: ΠΑΡΟΧΗ ΠΡΩΤΩΝ ΒΟΗΘΕΙΩΝ

Όλες οι αθλητικές εγκαταστάσεις πρέπει να διαθέτουν φαρμακείο με πλήρη εξοπλισμό (σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία) προς χρήση των αθλητών, αθλούμενων, εργαζόμενων, θεατών κλπ.). Το φαρμακείο θα πρέπει να φυλάσσεται σε άριστη κατάσταση και να ελέγχεται περιοδικά, όσον αφορά στην αντικατάσταση ληγμένων φαρμακευτικών σκευασμάτων και χρησιμοποιούμενων υλικών με νέα (Παράρτημα 9).

ΑΡΘΡΟ 22: ΑΣΦΑΛΕΙΑ & ΕΛΕΓΧΟΣ

1. Τα στελέχη των αθλητικών εγκαταστάσεων εκπαιδεύονται σε «Διαδικασίες Διαχείρισης Έκτακτων Καταστάσεων ή Περιστατικών» και «Σχέδιο Εκκένωσης». Σε περίπτωση εκκένωσης της εγκατάστασης, όλοι οι χρήστες υποχρεούνται να συνεργάζονται πλήρως με το προσωπικό και να ακολουθούν τις οδηγίες που τους δίνονται, αλλά και τις αναρτημένες οδηγίες απεγκλωβισμού και απομάκρυνσης από τους χώρους.

2. Απαγορεύεται αυστηρά και τιμωρείται η χωρίς λόγο ενεργοποίηση του συστήματος πυρόσβεσης, του συστήματος ανίχνευσης καπνού, καθώς και η οποιαδήποτε πρόκληση βλάβης του εξοπλισμού ασφάλειας, ή ακόμη και η παραπλανητική αναφορά κινδύνου στο προσωπικό των αθλητικών εγκαταστάσεων. Η συγκεκριμένη συμπεριφορά μπορεί να διωχθεί με ένδικα μέσα από την αρμόδια υπηρεσία.

3. Οι συνεργαζόμενοι φορείς (σωματεία, φορείς) υποχρεούνται να λαμβάνουν μέρος σε όλα τα σεμινάρια και τις ασκήσεις έκτακτης ανάγκης και ασφαλούς εγκατάλειψης της εγκατάστασης που διοργανώνει η αρμόδια υπηρεσία.

4. Δεν επιτρέπεται η κατοχή και η χρήση πυροτεχνημάτων ή οποιασδήποτε μορφής εκρηκτικών μηχανισμών σε κανένα χώρο των εγκαταστάσεων, εκτός εάν υπάρχει σχετική άδεια της αρμόδιας υπηρεσίας, που συνοδεύεται από ειδική άδεια που εκδίδουν οι αρμόδιες αστυνομικές και λιμενικές αρχές.

5. Η παραβίαση των αθλητικών εγκαταστάσεων από άτομα που δεν διαθέτουν δικαίωμα εισόδου, πρέπει να αναφέρεται στο προσωπικό της εγκατάστασης αμέσως μόλις γίνεται αντιληπτή, το οποίο θα προβαίνει στις προβλεπόμενες ενέργειες για ανάρμοστες συμπεριφορές.

6. Όταν κάποιος αντιλαμβάνεται ότι έχει εκτελεσθεί ή πρόκειται να εκτελεσθεί αδίκημα ή έγκλημα πρέπει να επικοινωνήσει άμεσα με το προσωπικό της εγκατάστασης, το οποίο θα προχωρήσει στις προβλεπόμενες ενέργειες για ανάρμοστες συμπεριφορές ή θα απευθυνθεί άμεσα στις αρμόδιες αστυνομικές αρχές.

7. Οι χρήστες των αθλητικών εγκαταστάσεων απαγορεύεται να εισέρχονται σε χώρους που έχουν σήμανση απαγορευμένης ζώνης (λεβητοστάσια, πίνακες ηλεκτρισμού, κλπ.).

ΑΡΘΡΟ 23: ΑΝΤΙΜΕΤΩΠΙΣΗ ΑΝΑΡΜΟΣΤΗΣ ΣΥΜΠΕΡΙΦΟΡΑΣ

1. Οι δημοτικοί υπάλληλοι των αθλητικών εγκαταστάσεων έχουν καθήκον να προστατεύουν τη δημοτική περιουσία που χρησιμοποιούν τα σωματεία, οι φορείς και οι πολίτες, να συμπεριφέρονται άψογα σε όλους όσοι τις χρησιμοποιούν και να τηρούν τους βασικούς κανόνες καλής συμπεριφοράς (ανεξάρτητα από την ψυχική τους διάθεση). Οι χρήστες των εγκαταστάσεων πρέπει να διατηρούν καλές σχέσεις μαζί τους και να σέβονται τις υποδείξεις και τις οδηγίες τους.

2. Οι διοικήσεις και οι υπεύθυνοι προπονητές/ριες ή υπεύθυνοι, οι συνοδοί των ομάδων, φορέων, κλπ., που χρησιμοποιούν τους αθλητικούς χώρους πρέπει να συμβουλεύουν τους αθλητές/ριές τους, τα μέλη τους και όλους τους εμπλεκόμενους, να τηρούν πιστά τις υποδείξεις και τις οδηγίες του προσωπικού και να μην αντιδικούν μαζί τους. Ανάρμοστη συμπεριφορά αθλητών/ριών και παραγόντων μπορεί να προκαλέσει την απαγόρευση χρήσης ή και εισόδου στους αθλητικούς χώρους του Δήμου με απόφαση της αρμόδιας υπηρεσίας.

3. Όταν τρίτα άτομα επιδεικνύουν εριστική συμπεριφορά για θέματα που έχουν σχέση με τη λειτουργία των εγκαταστάσεων, οι υπάλληλοι οφείλουν να αντιμετωπίζουν την κατάσταση με ψυχραιμία, αποφεύγοντας τις εντάσεις και τους διαπληκτισμούς. Εφόσον χρειαστεί θα απευθύνονται στον προϊστάμενό τους για τη διευθέτηση της κατάστασης. Σε περίπτωση που η κατάσταση βγει εκτός ελέγχου (π.χ., με χρήση ύβρεων, απόπειρα βιαιοπραγίας ή επίθεση, κλπ.), τότε οι υπάλληλοι είναι υποχρεωμένοι να καλούν τα αρμόδια αστυνομικά όργανα.

4. Αντίστοιχα, συμπεριφορές των υπάλληλων (λεκτικές επιθέσεις, υβριστικές συμπεριφορές, κλπ.) προς τους χρήστες των αθλητικών εγκαταστάσεων, που δεν συνάδουν με τον ρόλο και την αποστολή τους (όπως περιεγράφηκε παραπάνω) και δημιουργούν εντάσεις, προστριβές και διαταράσσουν την ομαλή λειτουργία των εγκαταστάσεων, πρέπει να καταγγέλλονται εγγράφως στην αρμόδια υπηρεσία, ώστε να αξιολογούνται και να λαμβάνονται τα ανάλογα πειθαρχικά μέτρα από την υπηρεσία και το εντεταλμένο όργανο.

ΑΡΘΡΟ 24: ΠΕΡΙΟΡΙΣΜΟΙ ΧΡΗΣΗΣ - ΑΠΑΓΟΡΕΥΣΕΙΣ

Στις αθλητικές εγκαταστάσεις απαγορεύεται:

- Η χρήση χώρων που δεν αναφέρονται στην αίτηση χρήσης και δεν έχουν διατεθεί.
- Η μεταβολή της διαρρύθμισης των κινητών στοιχείων των χώρων χωρίς έγκριση. Τα σωματεία, οι φορείς, οι ιδιώτες, κλπ., δεν δικαιούνται να προβούν σε καμία τροποποίηση των εγκαταστάσεων, προσθήκη κλπ., ούτε να απαιτήσουν κάτι τέτοιο από την αρμόδια υπηρεσία.
- Η χρήση των χώρων για λόγους διαφορετικούς από εκείνους που αναφέρονται στην αίτηση χρήσης.
- Η επικόλληση ή ανάρτηση υλικού, αφισών, αυτοκόλλητων, πινακίδων, πανό, ανακοινώσεων, λογότυπων, σημαιών πολιτικών ή άλλων μηνυμάτων κλπ., χωρίς την έγκριση από την αρμόδια δημοτική υπηρεσία. Ο πίνακας ανακοινώσεων δεν αποτελεί διαφημιστικό χώρο προς ενοικίαση, ούτε τα αναρτώμενα εκφράζουν τη διοίκηση του αθλητικού χώρου. Σκοπός του είναι να λειτουργεί ως ανοικτό forum ιδεών, σκέψεων και προτάσεων κάθε είδους στο μέτρο της καλώς νοούμενης ευπρέπειας. Κάθε υλικό θα παραδίδεται στον υπεύθυνο του αθλητικού χώρου, ο οποίος και θα το αναρτά στην κατάλληλη θέση. Τα αναρτώμενα θέματα εκφράζουν αυτούς που τα αναρτούν (ιδιώτες, σωματεία, κλπ.) και είναι πάντοτε επώνυμα. Ο αρμόδιος υπάλληλος πρέπει να τηρεί τα παραπάνω και μόνο σε τυχόν παράβαση να τα αφαιρεί και να ενημερώνει τον προϊστάμενό του.
- Η υπεκμίσθωση των διατιθέμενων χώρων (ολική ή μερική) ή η δωρεάν διάθεση σε τρίτους.
- Η είσοδος κατοικίδιων ζώων σε όλες τις αθλητικές εγκαταστάσεις (εξαιρούνται τα κατοικίδια που είναι συνοδοί ατόμων ή ειδικού σκοπού).
- Η είσοδος κάθε είδους τροχοφόρων (ποδήλατα, μοτοσυκλέτες, πατίνια, rollers κλπ.), εκτός από τον αθλητικό εξοπλισμό που είναι απαραίτητος για την προπόνηση. Εξαίρεση αποτελούν τα αμαξίδια

των Α.με.Α., και αυτών που μπορεί να κάνει χρήση το προσωπικό των αθλητικών εγκαταστάσεων για υπηρεσιακούς λόγους.

- Το κάπνισμα σε όλους τους ανοικτούς και κλειστούς αθλητικούς χώρους, τα αποδυτήρια κλπ., η κατανάλωση αλκοόλ, η χρήση κάθε είδους φαρμακευτικών ή παρεμφερών ουσιών και ιδιοσκευασμάτων, που βρίσκονται στην λίστα απαγορευμένων ουσιών, καθώς και η κατανάλωση φαγητών και ποτών (εκτός των αθλητικών ροφημάτων και νερού) στους χώρους του γυμναστηρίου, εκτός από αυτόν του κυλικείου.
- Η άσκηση οποιασδήποτε εμπορικής δραστηριότητας και οι κάθε είδους πωλήσεις (π.χ. αθλητικό υλικό, τρόφιμα, ποτά, διαφημιστικά προϊόντα, εξοπλισμό ένδυσης, κλπ.) χωρίς προγενέστερη άδεια της αρμόδιας υπηρεσίας του Δήμου.
- Η χρήση ηχητικών συσκευών από τους αθλούμενους/ες, όπως ραδιόφωνο, μουσικά όργανα κλπ., κατά τρόπον που επηρεάζει αρνητικά την ήρεμη ατμόσφαιρα για την εκτέλεση της προπονητικής ή της αγωνιστικής διαδικασίας.
- Στους προπονητές/ριες των σωματείων ή σε ιδιώτες να κάνουν χρήση των αθλητικών εγκαταστάσεων για παροχή ιδιωτικού έργου με αμοιβή έναντι τρίτων για ιδιαίτερα μαθήματα, κλπ., χωρίς προγενέστερη έγγραφη άδεια της αρμόδιας υπηρεσίας του Δήμου, η οποία όμως μπορεί να ορίσει καταβολή αντίστοιχου αντίτιμου.

ΑΡΘΡΟ 25: ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ ΤΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΤΩΝ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ

1. Σε πολιτικό επίπεδο η εποπτεία των εργαζόμενων στις αθλητικές εγκαταστάσεις ανήκει στον εκάστοτε Δήμαρχο, ή στον οριζόμενο Αντιδήμαρχο ή Εντεταλμένο Σύμβουλο Αθλητισμού, στον οποίο αναφέρονται μέσω του προϊστάμενου της αρμόδιας υπηρεσίας.

2. Οι εργαζόμενοι/ες που απασχολούνται στις αθλητικές εγκαταστάσεις του Δήμου με οποιαδήποτε νομική μορφή, οφείλουν να:
   - Φροντίζουν για τη σωστή άσκηση των καθηκόντων τους,
   - Τηρούν το ωράριο λειτουργίας,
   - Εξασφαλίζουν την ασφαλή άσκηση των αθλούμενων,
   - Φέρονται κόσμια και με ευγένεια
   - Μεριμνούν για την ομαλή λειτουργία των εγκαταστάσεων.
   - Παρευρίσκονται στους χώρους τέλεσης αγώνων, εφόσον έχει εγκριθεί η χρήση τους, να εποπτεύουν την τήρηση των κανόνων του παρόντος Κανονισμού και να επεμβαίνουν κατά περίπτωση.
   - Τηρούν και να ενημερώνουν καθημερινά το βιβλίο συμβάντων για οποιοδήποτε πρόβλημα (φθορές, ανάρμοστες συμπεριφορές, κλπ.), τα οποία αναφέρουν στον προϊστάμενο της αρμόδιας υπηρεσίας.

3. Το ωράριο των εργαζόμενων καθορίζεται από την αρμόδια υπηρεσία, ανάλογα με τις ανάγκες της αθλητικής εγκατάστασης.

4. Δεν επιτρέπεται στο προσωπικό των εγκαταστάσεων για τα κατά ειδικότητα καθήκοντα που υποχρεούνται να ασκούν, στο πλαίσιο του προβλεπόμενου ωραρίου εργασίας τους, να: α) αμείβονται από σωματεία, Ομοσπονδίες, άλλους φορείς, ή ιδιώτες και β) προσφέρουν άλλες υπηρεσίες (π.χ., ως προπονητής, στέλεχος αγώνων, κλπ.) σε τρίτους (π.χ., σωματεία, φορείς, μεμονωμένα άτομα, κλπ.).

5. Το προσωπικό των χώρων άθλησης κατέχει τα κλειδιά των χώρων, τα οποία φυλάσσονται σε ειδικά προβλεπόμενα σημεία και παραδίδονται σε όσους έχουν δικαίωμα χρήσης. Η κατοχή κλειδιών από άτομα χωρίς σχετικό δικαίωμα ή εξουσιοδότηση απαγορεύεται.

6. Ο φωτισμός ανάβει μόνο από τους υπάλληλους των αθλητικών εγκαταστάσεων και μόνο για τα γήπεδα που χρησιμοποιούνται για νυχτερινές προπονήσεις. Απαγορεύεται η χρήση του ηλεκτρολογικού και λοιπού τεχνολογικού εξοπλισμού των εγκαταστάσεων, εκτός του αθλητικού που τους έχει παραχωρηθεί, από οποιονδήποτε πέραν των υπάλληλων.

7. Τα γήπεδα, τα αποδυτήρια και όλοι οι βοηθητικοί και λοιποί χώροι των αθλητικών εγκαταστάσεων διατίθενται μόνον από τους αρμόδιους υπάλληλους σύμφωνα με το πρόγραμμα.

8. Το προσωπικό των αθλητικών εγκαταστάσεων και η αρμόδια υπηρεσία δεν φέρουν καμία ευθύνη για την απώλεια χρημάτων και αντικειμένων οποιασδήποτε αξίας.

9. Τα αντικείμενα που βρίσκονται στην εγκατάσταση φυλάσσονται από το προσωπικό για διάστημα δύο (2) μηνών και στη συνέχεια διατίθενται για φιλανθρωπικούς σκοπούς. Χρήματα και τιμαλφή παραδίδονται με απόδειξη στο αστυνομικό τμήμα.

ΑΡΘΡΟ 26: ΠΑΡΑΔΟΣΗ – ΠΑΡΑΛΑΒΗ ΧΩΡΩΝ & ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ - ΑΠΟΤΙΜΗΣΗ ΖΗΜΙΩΝ

1. Κάθε αθλητικό σωματείο ή σύλλογος, φορέας, κλπ., που έχει προπόνηση σε χώρο άθλησης του Δήμου έχει δικαίωμα να κάνει χρήση των αποδυτηρίων και των βοηθητικών χώρων, όπως προβλέπεται στο συμφωνητικό παραχώρησης των εγκαταστάσεων. Επίσης, πρέπει να έχει στη διάθεσή του όλα τα όργανα (π.χ. εστίες ποδοσφαίρου, δίχτυα κλπ.).

2. Οποιαδήποτε παράδοση ή παραλαβή χώρου, εξοπλισμού ή υλικών του Δήμου γίνεται προς τον ενδιαφερόμενο από τον αρμόδιο υπάλληλο, με την υπογραφή στο πρωτόκολλο της αρμόδιας υπηρεσίας (Παράρτημα 7). Μετά την παραλαβή ο ενδιαφερόμενος αναλαμβάνει πλήρως την ευθύνη για τη διαφύλαξη των περιουσιακών στοιχείων του Δήμου που παραλαμβάνει και ευθύνεται στο ακέραιο για κάθε απώλεια ή φθορά.

3. Η αρμόδια υπηρεσία μπορεί να χρησιμοποιήσει ψηφιακό υλικό (φωτογραφία, video, κλπ.) για να αποτυπώσει την κατάσταση του εξοπλισμού και των υλικών που παραδίδονται, ώστε να μπορεί στη συνέχεια να χρησιμοποιηθεί, σε περίπτωση που απαιτηθεί ειδική αυτοψία για την αποτίμηση ζημιών.

4. Οι αθλητές και τα μεμονωμένα άτομα οφείλουν να φροντίζουν, ώστε να αποφεύγονται οι φθορές στις εγκαταστάσεις, τον εξοπλισμό και τα όργανα. Οι εσκεμμένες φθορές από οποιονδήποτε επιφέρουν κυρώσεις, οι οποίες συνίστανται στην αποκατάσταση των φθορών, καθώς και στην προσωρινή ή οριστική αποβολή από τις εγκαταστάσεις με απόφαση του αρμόδιου δημοτικού οργάνου. Ανάλογα με τις περιστάσεις, η ίδια τιμωρία επιβάλλεται και στο σωματείο που ανήκει εκείνος/η που έχει προκαλέσει την φθορά.

5. Εάν οι φθορές δεν αποκατασταθούν αμέσως από εκείνον/η που τις έχει προκαλέσει τότε αποκαθίστανται από τον Δήμο και του καταλογίζεται η δαπάνη.

6. Υπεύθυνο για τη βεβαίωση των φθορών και την επίβλεψη της διαδικασίας αποκατάστασης είναι το προσωπικό της εγκατάστασης.

7. Αρμόδιο για την επιβολή τιμωρίας είναι το αρμόδιο δημοτικό όργανο, που επιλαμβάνεται άμεσα, μετά από εισήγηση της αρμόδιας δημοτικής υπηρεσίας. Για τη διαμόρφωση της εισήγησης ακολουθείται η παρακάτω διαδικασία:
   - Μετά τη διαπίστωση της φθοράς, αποτιμάται η αξία της και συντάσσεται πρωτόκολλο ζημιών παρουσία του υπαίτιου της φθοράς, όπου περιγράφεται η ζημιά, καθώς και η προ υπολογιζόμενη δαπάνη αποκατάστασης.
   - Σε περίπτωση απουσίας του υπαίτιου κατά τη σύνταξη του πρωτόκολλου, αυτό συντάσσεται μονομερώς από εκπρόσωπο της αρμόδιας δημοτικής υπηρεσίας και του κοινοποιείται. Ο υπαίτιος της φθοράς δεν μπορεί να αμφισβητήσει όσα αναγράφονται στο πρωτόκολλο.
   - Πριν τη λήψη της απόφασης δίνεται η δυνατότητα στον υπαίτιο, καθώς και στο εμπλεκόμενο σωματείο (στην περίπτωση μέλους αθλητικού σωματείου) να εκθέσουν εγγράφως τις απόψεις τους.

8. Σε περίπτωση φθορών ή ζημιών από φίλαθλους, η ευθύνη ανήκει στην διοργανώτρια αρχή του αγώνα ή κατά περίπτωση στις ομάδες που αγωνίζονταν, οι οποίες υποχρεούνται αναλογικά στην άμεση αποκατάστασή τους, με δικές τους δαπάνες, όπως προβλέπεται και από την κείμενη νομοθεσία περί βίας στους αθλητικούς χώρους.

9. Τα σωματεία, αλλά και όλοι όσοι κάνουν χρήση των εγκαταστάσεων, πρέπει να αναφέρουν αμέσως φθορές που διαπιστώνουν στους χώρους, τα όργανα και σε κάθε είδους εξοπλισμό, για την αποφυγή κινδύνου τραυματισμού, αλλά και για την έγκαιρη διαπίστωση του υπαίτιου της πρόκλησης της φθοράς.

10. Ο Δήμος διατηρεί το σύνολο των αθλητικών εγκαταστάσεων και του εξοπλισμού σε άριστη κατάσταση με την καθιέρωση τακτικών ελέγχων αυτών από την Τεχνική Υπηρεσία και την έγκαιρη λήψη των κατάλληλων μέτρων για την άμεση αποκατάσταση φυσικών φθορών ή τεχνικών προβλημάτων.

ΑΡΘΡΟ 27: ΒΙΒΛΙΟ ΣΥΜΒΑΝΤΩΝ

1. Σε κάθε αθλητική εγκατάσταση τηρείται βιβλίο συμβάντων, το οποίο ενημερώνεται από τον υπεύθυνο υπάλληλο που εκτελεί υπηρεσία στο συγκεκριμένο χώρο είτε άμεσα, είτε μετά την λήξη της βάρδιας. Σε αυτό υπογράφει και ο υπεύθυνος (έφορος ή πρόεδρος) της ομάδας ή του σωματείου που κάνει χρήση του χώρου. Σε περίπτωση που δεν υπάρχει κάποιος υπεύθυνος του σωματείου τότε το βιβλίο υπογράφεται από τον προπονητή/ρια. Σε περίπτωση που δεν δεχτεί να υπογράψει κανείς τότε την επόμενη ημέρα καλείται η ομάδα να δώσει εξηγήσεις και δεν της επιτρέπεται η είσοδος για προπόνηση χωρίς την άδεια του Αντιδημάρχου ή του Εντεταλμένου Συμβούλου Αθλητισμού.

2. Σε περίπτωση που το συμβάν έχει ιδιαίτερη βαρύτητα ενημερώνεται άμεσα ο προϊστάμενος του Τμήματος.

ΑΡΘΡΟ 28: ΣΥΜΠΕΡΙΦΟΡΑ ΦΙΛΑΘΛΩΝ

Όταν το κύριο γήπεδο ποδοσφαίρου παραχωρείται για διεξαγωγή αγώνων της Ελληνικής Ποδοσφαιρικής Ομοσπονδίας (ΕΠΟ) ή της Σούπερ Λίγκα Ελλάδας ή των Ενώσεων, ακολουθούνται οι ισχύουσες διατάξεις του νόμου 2725/1999 (άρθρο 41: Αδικήματα βίας με αφορμή αθλητικές εκδηλώσεις) και του νόμου 2057/2002 και εφαρμόζεται ο παρών Κανονισμός.

ΑΡΘΡΟ 29: ΒΡΑΧΥΧΡΟΝΙΑ ΠΑΡΑΧΩΡΗΣΗ - ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΤΕΛΕΣΗΣ ΕΚΔΗΛΩΣΕΩΝ

1. Η αρμόδια δημοτική υπηρεσία ανακοινώνει την διαθεσιμότητα των εγκαταστάσεων (χώροι, χωρητικότητα, περίοδος διάθεσης κλπ.), καθώς επίσης και το ημερήσιο κόστος διάθεσης που έχει αποφασιστεί με κανονιστική απόφαση στην αρχή της αθλητικής περιόδου. Ακολουθώντας την διαδικασία του άρθρου 7 (Παραχώρηση Αθλητικών Εγκαταστάσεων) για φορείς ή ιδιώτες, ή εταιρείες για διοργάνωση πολιτιστικών, ψυχαγωγικών, επιστημονικών, συνεδριακών ή άλλων εκδηλώσεων διαφορετικού χαρακτήρα, καθώς και για οποιαδήποτε άλλη χρήση συνάπτει ιδιωτικά συμφωνητικά παραχώρησης (Παράρτημα 8, Ιδιωτικό συμφωνητικό παραχώρησης για βραχυχρόνια χρήση εκδηλώσεων, όπως συναυλία, θέατρο κλπ.).

2. Όλες οι χρεώσεις για την βραχεία χρήση αθλητικών εγκαταστάσεων καταβάλλονται στο Δήμο στο σύνολό τους τουλάχιστον πέντε (5) ημέρες πριν από την έναρξη της εκδήλωσης. Αδυναμία καταβολής εκ μέρους του ενοικιαστή μπορεί να οδηγήσει στην ακύρωση της κράτησης μονομερώς και χωρίς προηγούμενη ενημέρωση του ενδιαφερόμενου.

3. Ακύρωση της κράτησης γίνεται δεκτή μόνον εφόσον υποβάλλεται γραπτώς στην αρμόδια δημοτική υπηρεσία με αριθμό πρωτοκόλλου τουλάχιστον πέντε (5) ημέρες πριν την έναρξη της εκδήλωσης. Καθυστερημένες ακυρώσεις κρατήσεων χρεώνονται στον ενοικιαστή με 20% επί της συνολικής δαπάνης.

4. Η αρμόδια δημοτική υπηρεσία διατηρεί το δικαίωμα να απορρίψει ή να ακυρώσει οποιαδήποτε αίτηση για εκδήλωση.

5. Μία επιβεβαιωμένη κράτηση μπορεί να ακυρωθεί από την αρμόδια δημοτική υπηρεσία χωρίς την υποχρέωση επιστροφής του κόστους ενοικίασης που έχει κατατεθεί όταν ο ενοικιαστής προβαίνει:
   - Στην αλλαγή της χρήσης, του περιεχομένου και γενικά της φύσης της εκδήλωσης που έχει περιγράψει στην αίτησή του.
   - Στην επινοικίαση μέρους ή όλου του χώρου σε άλλον φορέα ή οργανισμό με ή χωρίς σκοπό τον κέρδος, κατά παράβαση της υπογραφείσας συμφωνίας με την αρμόδια δημοτική υπηρεσία.

6. Η διοίκηση των αθλητικών εγκαταστάσεων διατηρεί το δικαίωμα να ακυρώσει εκτάκτως μία κράτηση για εκδήλωση επειδή οι συγκεκριμένοι χώροι είναι απαραίτητοι στο Δήμο για την διοργάνωση ίδιων αθλητικών ή άλλων έκτακτων εκδηλώσεων ή για άλλους σημαντικούς λόγους (π.χ. θέματα έκτακτης ανάγκης, ασφάλειας κλπ.).

7. Η αρμόδια δημοτική υπηρεσία διατηρεί το δικαίωμα να διακόψει μία εγκεκριμένη εκδήλωση οποιαδήποτε στιγμή κατά την προσδιορισμένη διάρκεια της εκδήλωσης εάν θεωρήσει ότι παραβιάζονται οι όροι του παρόντος Κανονισμού.

8. Η διοίκηση των αθλητικών εγκαταστάσεων δεν είναι υπεύθυνη για
   - Κανένα ατύχημα, ή απώλεια ή ζημιά περιουσιακών στοιχείων που ενδεχόμενα συμβεί στην εγκατάσταση από τον ενοικιαστή.
   - Καμία ζημιά που μπορεί να υποστεί ο ενοικιαστής, η οποία να οφείλεται σε διακοπές ρεύματος, βλάβη του μηχανολογικού εξοπλισμού, διαρροές ύδρευσης, φωτιά κλπ., και που ενδέχεται να παρακωλύσουν την οργάνωση / διεξαγωγή της εκδήλωσης.

8. Ο ενοικιαστής:

- Φροντίζει ώστε κάθε εκδήλωση / δραστηριότητα που υλοποιεί στην εγκατάσταση είναι καθ΄ όλα νόμιμη και ασφαλής για τους συμμετέχοντες.
- Εκδίδει τις σχετικές άδειες που ενδεχόμενα είναι απαραίτητες.
- Περιλαμβάνει το όνομα ή το λογότυπο της αθλητικής εγκατάστασης στη δημοσιοποίηση των εκδηλώσεων μόνο μετά από γραπτή έγκριση της αρμόδιας δημοτικής υπηρεσίας.
- Κάνει χρήση των εγκαταστάσεων και του εξοπλισμού με τρόπον ώστε να μην προκαλούνται ζημιές ή φθορές. Για κάθε ζημιά ή φθορά που προκαλείται αποκλειστικά την ευθύνη.
- Πριν εκτελέσει οποιαδήποτε εργασία / μεταβολή στο χώρο που του έχει παραχωρηθεί, συνεργάζεται με την αρμόδια δημοτική υπηρεσία και ζητάει την έγκρισή της για:
  - Μετακίνηση ή τροποποίηση της αρχικής θέσης του εξοπλισμού των χώρων.
  - Ανάρτηση κάθε είδους ανακοίνωσης ή αφίσας ή επιχειρηματικό λογότυπου στις εξωτερικές προσόψεις της αθλητικής εγκατάστασης. Στους εσωτερικούς χώρους του υποδεικνύονται ειδικά σημεία τοποθέτησης και ανάρτησης.
  - Επικόλληση ή ανάρτηση στους εσωτερικούς ή εξωτερικούς τοίχους και τις κολόνες εγκατάστασης ή η οποιαδήποτε μορφή καρφώματος στο τοίχο ή στο δάπεδο ή στις πόρτες ή ακόμη και στον εξοπλισμό.
  - Ξυλουργικές, συγκολλητικές και λοιπές εργοταξιακές εργασίες στις κλειστές αίθουσες.
- Δεν παραβιάζει την προσδιορισμένη χωρητικότητα του χώρου που χρησιμοποιεί.
- Φροντίζει ώστε οι έξοδοι και οι είσοδοι στο χώρο να διατηρούνται ελεύθεροι καθόλη την διάρκεια χρήσης του.
- Παραδίδει τον χώρο στην εκπνοή της χρονικής διάρκειας της κράτησης σε καθαρή και τακτοποιημένη κατάσταση. Σε διαφορετική περίπτωση ενδέχεται να χρεωθεί την τακτοποίηση των χώρων, την καθαριότητα, και την αποκατάσταση φθορών στον εξοπλισμό.

9. Οι χώροι παραχωρούνται στον ενοικιαστή με βασικό εξοπλισμό και επίπλωση. Πρόσθετος εξοπλισμός και επίπλωση μπορεί να παραχωρηθεί εφόσον διατίθενται από την αρμόδια δημοτική υπηρεσία, με επιπλέον χρέωση.

10. Κάθε εργασία σχετική με τις ηλεκτρικές και μηχανολογικές εγκαταστάσεις για την προετοιμασία του χώρου πρέπει να εκτελείται από εξειδικευμένο εργαζόμενο του ενοικιαστή και με εποπτεία και συνεργασία του τεχνικού προσωπικού της αθλητικής εγκατάστασης.

11. Υπεύθυνο για την τεχνική κάλυψη της αθλητικής εγκατάστασης είναι μόνον το τεχνικό προσωπικού της.

12. Σε περίπτωση φιλοξενίας εμπορικών εκθέσεων ή μεγάλων πολιτιστικών εκδηλώσεων, όλες οι εργασίες διευθέτησης των χώρων και διακόσμησης πρέπει να ολοκληρώνονται δύο (2) ώρες πριν την έναρξη της έκθεσης / εκδήλωσης.

13. Υπεύθυνος για οποιοδήποτε θέμα αφορά στην εκάστοτε έκθεση / εκδήλωση θεωρείται ο διοργανωτής τους, όπως εμφανίζεται στο συμφωνητικό παραχώρησης της εγκατάστασης.

14. Το σύνολο των επιπρόσθετων εργασιών πρέπει να είναι καλαίσθητο και να πληροί τους γενικούς κανόνες ασφάλειας και υγιεινής της εγκατάστασης.

15. Παρασκευή φαγητού ή προθέρμανση έτοιμου φαγητού δεν επιτρέπεται σε χώρους της εγκατάστασης, εκτός από τις αυστηρά προβλεπόμενες. Σε καμία περίπτωση δεν επιτρέπεται η χρήση φιαλών υγραερίου ή άλλου θερμαντικού σώματος χωρίς την έγγραφη άδεια της αρμόδιας δημοτικής υπηρεσίας.

16. Η αποθήκευση φαγητών ή ποτών είναι δυνατή μόνον στο ειδικά εξοπλισμένο χώρο που διατίθεται στην εγκατάσταση. Η αποθήκευση και η εστίαση γίνονται με ευθύνη του διοργανωτή, με την προϋπόθεση ότι τηρούνται όλες οι υγειονομικές και λοιπές σχετικές διατάξεις, η δε μεταφορά των τροφίμων γίνεται με ευθύνη του διοργανωτή, με τη συνοδεία όλων των απαραιτήτων εγγράφων.

17. Η κατανάλωση ποτού / αναψυκτικών, καφέ και φαγητού επιτρέπεται μόνον στους ρητά προσδιοριζόμενους χώρους της αθλητικής εγκατάστασης.

18. Οι εκάστοτε διοργανωτές οφείλουν να συμμορφώνονται με τις υποδείξεις των στελεχών της αθλητικής εγκατάστασης.

ΚΛΕΙΣΤΕΣ ΑΘΛΗΤΙΚΕΣ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΙΣ

ΑΡΘΡΟ 30: ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΔΙΑΘΕΣΗΣ

Προγράμματα Άθληση για Όλους (Π.Α.γ.Ο.) - Σχολικός Αθλητισμός – Σωματεία ΑΜΕΑ

1. Για τα Π.Α.γ.Ο. και όλα τα προγράμματα της ΓΓΑ, του Σχολικού Αθλητισμού και των σωματείων ΑΜΕΑ η διάθεση των κλειστών γηπέδων είναι δωρεάν. Οι ημέρες και ώρες διάθεσής τους καθορίζονται από τις αρμόδιες υπηρεσιακές μονάδες του Δήμου.

2. Προτεραιότητα στον προγραμματισμό παραχώρησης των κλειστών γηπέδων έχουν τα προγράμματα του Δήμου (σε σχέση με όλους τους άλλους φορείς αθλητικούς ή μη), με εξαίρεση τους φορείς των ΑΜΕΑ.

3. Για τις κλειστές αθλητικές εγκαταστάσεις που ανήκουν σε σχολικά συγκροτήματα, την ευθύνη παραχώρησης έχουν οι αρμόδιες Σχολικές Επιτροπές Α' Βάθμιας και Β' Βάθμιας εκπαίδευσης. Η διαδικασία παραχώρησης γίνεται σύμφωνα με τις εκάστοτε αποφάσεις τους.

Αθλητικά σωματεία - Φορείς

1. Η διάθεση των κλειστών αθλητικών εγκαταστάσεων στα αθλητικά σωματεία και σε όλους τους φορείς που αιτούνται τη χρήση τους μπορεί να είναι είτε δωρεάν, είτε με αντίτιμο χρήσης, το οποίο ορίζεται με απόφαση της Οικονομικής Επιτροπής του Δήμου, μετά από εισήγηση της αρμόδιας υπηρεσίας (Διεύθυνση, Τμήμα, Γραφείο), σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία.

2. Σε όλες τις περιπτώσεις (δωρεάν ή με αντίτιμο χρήσης) συντάσσεται ιδιωτικό συμφωνητικό με τους όρους παραχώρησης της κλειστής αθλητικής εγκατάστασης.

Παραχώρηση σε σωματεία

1. Τα σωματεία που είναι εγγεγραμμένα στο Μητρώο Σωματείων της ΓΓΑ (https://gga.gov.gr/mitroo) υποβάλουν έγγραφο αίτημα στην αρμόδια υπηρεσία του Δήμου, σε χρονικό διάστημα που ορίζεται από αυτή (προτείνεται στο τέλος κάθε αθλητικής περιόδου, π.χ. τέλος Ιουνίου) σχετικά με τις μέρες / ώρες χρήσης που επιθυμούν να έχουν την εγκατάσταση για την επόμενη αθλητική περίοδο. Η διάθεσή της γίνεται με απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου, κατόπιν γνωμοδότησης από την αντίστοιχη Τοπική Κοινότητα, στην οποία ανήκει.

2. Η παραχώρηση της κλειστής αθλητικής εγκατάστασης ως «έδρα» αγώνων για τη συμμετοχή ενός σωματείου στο Τοπικό, Περιφερειακό, Πανελλήνιο ή Διεθνές πρωτάθλημα γίνεται στην αρχή της αθλητικής περιόδου, μετά από έγγραφο αίτημά του προς την αρμόδια υπηρεσία του Δήμου και την αντίστοιχη Τοπική Ένωση που οργανώνει το πρωτάθλημα, στη δύναμη της οποίας ανήκει. Η παραχώρηση της «έδρας» ολοκληρώνεται με σχετική απόφαση του αρμόδιου σε θέματα αθλητισμού Αντιδημάρχου ή Εντεταλμένου Δημοτικού Συμβούλου Αθλητισμού, μετά από εισήγηση της αρμόδιας υπηρεσίας. Η απόφαση αποστέλλεται στην Ομοσπονδία, Ένωση κλπ., και κοινοποιείται στο ενδιαφερόμενο σωματείο.

3. Απαγορεύεται ρητά η παραχώρηση χρήσης δημοτικών αθλητικών χώρων από σωματεία σε τρίτους (φυσικά πρόσωπα ή συλλόγους) χωρίς απόφαση του αρμόδιου οργάνου του Δήμου.

4. Μεμονωμένες αλλαγές στις ώρες προπονήσεων σωματείων που αφορούν σε προσωρινή αναγκαιότητα μπορούν να γίνουν μετά από έγκριση της αρμόδιας υπηρεσίας, κατόπιν έγγραφης αίτησης του σωματείου.

5. Όταν το επιβάλλουν λόγοι ανώτερης βίας (π.χ. διοργάνωση εκδήλωσης, ημερίδας κλπ.), η αρμόδια υπηρεσιακή μονάδα του Δήμου μπορεί να ματαιώσει ή να τροποποιήσει προπόνηση σωματείου.

6. Αν στη διάρκεια της περιόδου προκύψουν υποχρεώσεις ο Δήμος έχει το δικαίωμα να τροποποιήσει το πρόγραμμα προπονήσεων, αφού ενημερώσει έγκαιρα τα ενδιαφερόμενα σωματεία, τις Τοπικές Επιτροπές / Ενώσεις / Ομοσπονδίες.

7. Στα αθλητικά και άλλα σωματεία απαγορεύεται η μόνιμη παραχώρηση χρήσης αποδυτηρίων, γραφείων, αποθηκών μέσα στις αθλητικές εγκαταστάσεις. Παραχωρήσεις γίνονται μόνο με απόφαση Δημοτικού Συμβουλίου και σύμφωνα με τις εκάστοτε ισχύουσες διατάξεις.

8. Η προπόνηση των ομάδων (μπάσκετ, βόλεϊ κλπ.) γίνεται με κατώτερο όριο συμμετεχόντων/ουσών αθλητών/ριών τα έξι (6) άτομα. Σε περίπτωση που σωματείο κατ' επανάληψη χρησιμοποιεί την εγκατάσταση με λιγότερους αθλητές/ριες του αφαιρούνται οι ώρες χρήσης.

9. Χωρίς την έγκριση της αρμόδιας δημοτικής υπηρεσίας απαγορεύεται στα σωματεία, στις Τοπικές Επιτροπές / Ενώσεις / Ομοσπονδίες:
   - Η άσκηση οποιασδήποτε εμπορικής δραστηριότητας και οι κάθε είδους πωλήσεις στους χώρους των εγκαταστάσεων που τους παραχωρούνται για χρήση από το Δήμο.
   - Η οποιασδήποτε μορφής τροποποίηση των εγκαταστάσεων (π.χ., προσθήκες κλπ.).
   - Η τοποθέτηση οποιουδήποτε τύπου πρόσθετων βοηθητικών χώρων.

Απαιτούμενα δικαιολογητικά για την παραχώρηση κλειστών αθλητικών εγκαταστάσεων σε αθλητικά σωματεία:

Δημοκρίτειο Πανεπιστήμιο Θράκης
ΕΙΔΙΚΟΣ ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟΣ ΚΟΝΔΥΛΙΩΝ ΕΡΕΥΝΑΣ
Democritus University of Thrace
SPECIAL ACCOUNT FOR RESEARCH FUNDS

- Αίτηση του προέδρου του σωματείου προς την αρμόδια υπηρεσία, όπου αναφέρεται το άθλημα, η σε ισχύ εγγραφή στο Μητρώο Σωματείων της ΓΓΑ, ο αθλητικός χώρος που επιθυμούν να τους παραχωρηθεί και οι εβδομαδιαίες ημέρες / ώρες που επιθυμούν να χρησιμοποιούν τον αιτούμενο χώρο.
- Αντίγραφο εγκεκριμένου καταστατικού του σωματείου, στο οποίο αναγράφεται ο σκοπός ίδρυσής του.
- Αντίγραφο του Διοικητικού Συμβουλίου του Σωματείου.
- Υπεύθυνη Δήλωση του προέδρου του σωματείου πως συμφωνεί με όλους τους όρους του Κανονισμού Λειτουργίας των Αθλητικών Εγκαταστάσεων του Δήμου και είναι υπεύθυνος για την τήρησή τους από όλα τα μέλη του σωματείου.
- Υπεύθυνη Δήλωση του προέδρου του σωματείου πως όλοι οι αθλητές/ριες έχουν Κάρτα Υγείας Αθλητή/ριας.

Παραχώρηση κλειστών αθλητικών εγκαταστάσεων σε δημόσιους φορείς για έκτακτη αθλητική χρήση

1. Μετά από αίτηση Περιφερειακής, Πανελλήνιας ή Διεθνούς Αθλητικής Ομοσπονδίας, είναι δυνατόν να παραχωρηθεί κλειστή αθλητική εγκατάσταση για χρονικό διάστημα έως τριών (3) ημερών για την πραγματοποίηση τουρνουά, Περιφερειακών, Πανελλήνιων ή Διεθνών αγώνων και λοιπών εκδηλώσεων. Η απόφαση λαμβάνεται από την αρμόδια υπηρεσιακή μονάδα του Δήμου και εγκρίνεται από τον αρμόδιο Αντιδήμαρχο, όχι αργότερα από δεκαπέντε (15) ημέρες από της κατάθεσης της αίτησης.

2. Σε περίπτωση ιδιαίτερα σημαντικής διοργάνωσης ο αρμόδιος Αντιδήμαρχος μπορεί να παραπέμψει την αίτηση στο Δημοτικό Συμβούλιο για τη λήψη της σχετικής απόφασης.

3. Όταν η αιτούμενη παραχώρηση υπερβαίνει τις τρεις (3) ημέρες το Δημοτικό Συμβούλιο αποφασίζει υποχρεωτικά επί της αίτησης.

Παραχώρηση κλειστών αθλητικών εγκαταστάσεων έναντι αντίτιμου σε φορείς / ιδιώτες / σωματεία για μεμονωμένες εκδηλώσεις

1. Με απόφαση του αρμόδιου Αντιδημάρχου ή Εντεταλμένου Δημοτικού Συμβούλου, οι κλειστές αθλητικές εγκαταστάσεις μπορούν να διατίθενται έναντι αντίτιμου σε νομικά πρόσωπα, φορείς ή ιδιώτες, σωματεία και συλλόγους για τη διοργάνωση πολιτιστικών, ψυχαγωγικών, επιστημονικών, συνεδριακών ή άλλων εκδηλώσεων διεθνούς, εθνικού, περιφερειακού, νομαρχιακού και δημοτικού επιπέδου. Σε περίπτωση ιδιαίτερα σημαντικής διοργάνωσης, μπορεί ο αρμόδιος Αντιδήμαρχος να παραπέμψει την αίτηση στο Δημοτικό Συμβούλιο για τη λήψη της σχετικής απόφασης.

2. Το ακριβές τίμημα για την κάθε εγκατάσταση καθορίζεται με απόφαση της Οικονομικής Επιτροπής του Δήμου, ακολουθώντας την κείμενη νομοθεσία, μετά από εισήγηση της αρμόδιας υπηρεσίας.

3. Ο Δήμος έχει το δικαίωμα με απόφαση του αρμόδιου Αντιδημάρχου ή Εντεταλμένου Δημοτικού Συμβούλου ή του Δημοτικού Συμβουλίου να συνάπτει συμφωνίες για παραχώρηση χρήσης επί μέρους εγκαταστάσεων για αθλητικούς, ψυχαγωγικούς ή εμπορικούς σκοπούς. Η συμφωνία αυτή υποχρεωτικά πρέπει να περιλαμβάνει το είδος της χρήσης, το τμήμα της εγκατάστασης που θα χρησιμοποιηθεί, την αποκλειστικότητα ή μη της χρήσης, τη χρονική διάρκεια και το τίμημα που θα καταβληθεί.

4. Για κάθε διοργάνωση συντάσσεται ξεχωριστό ιδιωτικό συμφωνητικό παραχώρησης.

5. Σε κάθε περίπτωση, απαγορεύεται η παραχώρηση χρήσης των δημοτικών αθλητικών χώρων από σωματεία σε τρίτους (φυσικά πρόσωπα, σωματεία, συλλόγους κλπ.) χωρίς απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου.

6. Την ευθύνη διαχείρισης των συμμετεχόντων, όπως και των θεατών σε αθλητικές εκδηλώσεις και αγώνες, καθώς και τη διακίνηση του απαραίτητου υλικού / εξοπλισμού έχει ο οργανωτής στον οποίο έχει διατεθεί η χρήση της αθλητικής εγκατάστασης.

7. Εξοπλισμός και υλικά που ανήκουν στο Δήμο και διατίθενται στον χρήστη καταγράφονται σε ειδικό έντυπο που χορηγεί ο αρμόδιος υπάλληλος του αθλητικού χώρου και επιστρέφονται μετά την λήξη της εκδήλωσης.

8. Την ευθύνη για τυχόν φθορές, καταστροφές και γενικά ζημιές στην εγκατάσταση, καθώς και στο σταθερό και φορητό εξοπλισμό της φέρει ο διοργανωτής.

Δημοτικά γυμναστήρια

1. Τα δημοτικά γυμναστήρια φιλοξενούν τα προγράμματα «Άθληση για Όλους» (Π.Α.γ.Ο.) της ΓΓΑ που υλοποιούνται από τον Δήμο ή το εποπτευόμενο νομικό πρόσωπο του Δήμου.

2. Η παραχώρηση στα σωματεία ΑΜΕΑ είναι δωρεάν.

3. Για το πρόγραμμα του γυμναστηρίου αρμόδια είναι η υπηρεσία αθλητισμού του Δήμου.

4. Σε περίπτωση που συντρέχουν άλλοι λόγοι παραχώρησης εφαρμόζονται οι παραπάνω διαδικασίες (Άρθρο ……) και συντάσσεται ιδιωτικό συμφωνητικό παραχώρησης.

ΑΡΘΡΟ 31: ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΘΛΟΥΜΕΝΩΝ – ΠΡΟΠΟΝΗΤΩΝ – ΧΡΗΣΤΩΝ

Κλειστές αθλητικές εγκαταστάσεις

1. Κάθε προπονητής/ρια, υπεύθυνος σωματείου, αθλητής/ρια και μεμονωμένο άτομο είναι υποχρεωμένο να εφαρμόζει τις υποδείξεις του προσωπικού της αρμόδιας υπηρεσίας αθλητισμού (π.χ. για την έναρξη – λήξη της προπόνησης, τη χρήση αποδυτηρίων κλπ.).

2. Κάθε ομάδα αθλητών/ριών πρέπει να συνοδεύεται από τον υπεύθυνο προπονητή/ρια, ο/η οποίος/α είναι υποχρεωμένος/η να παραμένει στο χώρο μέχρι την αποχώρηση και του/της τελευταίου/ας αθλητή/ριας.

3. Οι προπονητές/ριες είναι υπεύθυνοι/ες για ενδεχόμενα ατυχήματα που θα συμβούν στους αθλητές/ριες κατά την ώρα της προπόνησης ή της παραμονής τους στους χώρους άθλησης.

4. Κανένας αθλητής/καμία αθλήτρια δεν μπορεί να κάνει χρήση των χώρων και ιδιαίτερα των αθλητικών οργάνων χωρίς την επίβλεψη του αρμόδιου προπονητή/ριας.

5. Τα μεμονωμένα άτομα δεν μπορούν να κάνουν χρήση των αθλητικών οργάνων χωρίς την παρουσία προπονητή/ριας.

6. Κατά τη διάρκεια της προπόνησης ή του αγώνα κάθε αθλητικό σωματείο που χρησιμοποιεί τις δημοτικές εγκαταστάσεις οφείλει να έχει μία κατάσταση με τα ονοματεπώνυμα και τα τηλέφωνα επικοινωνίας όλων των αθλητών/ριων, των προπονητών/ριών και των παραγόντων που μετέχουν.

7. Η εμφάνιση όλων των αθλητών/ριών πρέπει να έχει όλα τα κατάλληλα και απαραίτητα μέσα για την προπόνηση (π.χ. αθλητικές φόρμες, κατάλληλα υποδήματα, μπάλες κλπ.).

8. Όταν σε χώρους άθλησης εισέρχονται άτομα χωρίς αθλητική περιβολή και ανήκουν σε σωματείο που προπονείται, την ευθύνη απομάκρυνσης έχει το σωματείο.

9. Μετά το τέλος της προπόνησης η ομάδα μπορεί να παραμείνει για πέντε (5) λεπτά στον περιβάλλοντα χώρο χωρίς να παρεμποδίζει την προπόνηση της επόμενης ομάδας και οφείλει να φύγει από τα αποδυτήρια τουλάχιστον είκοσι (20) λεπτά μετά την προπόνηση. Σε περίπτωση μη συμμόρφωσης της ομάδας και μετά από δύο (2) γραπτές παρατηρήσεις από την αρμόδια υπηρεσία εφαρμόζεται απαγόρευση εισόδου της ομάδας στην αθλητική εγκατάσταση.

10. Υπεύθυνος για την τήρηση του αναρτημένου προγράμματος από όλους τους αθλητές / όλες τις αθλήτριες, προπονητές/ριες και θεατές είναι ο αρμόδιος υπάλληλος από την υπηρεσία αθλητισμού του Δήμου και ο πρόεδρος του εκάστοτε σωματείου. Σε περίπτωση μη συμμόρφωσης της ομάδας και μετά από δύο (2) γραπτές παρατηρήσεις από την αρμόδια υπηρεσία εφαρμόζεται απαγόρευση εισόδου της ομάδας στην αθλητική εγκατάσταση.

11. Οι αθλητές/ριες, οι προπονητές/ριες, οι παράγοντες και οι θεατές έχουν την αποκλειστική ευθύνη των προσωπικών τους ειδών.

12. Απαγορεύεται η χρήση δημοτικών χώρων άθλησης από σωματείο ή ιδιώτη για παροχή ιδιωτικού έργου με αμοιβή. Οι παραβάτες της διάταξης αυτής θα αποβάλλονται από τους αθλητικούς χώρους.

13. Η συμπεριφορά των αθλούμενων πρέπει να είναι κόσμια και να συμμορφώνονται στις συμβουλές και τις υποδείξεις των υπεύθυνων. Όταν επιδεικνύουν ανάρμοστη συμπεριφορά θα δέχονται επίπληξη. Σε περίπτωση μη συμμόρφωσης θα αποβάλλονται και δεν θα γίνονται εκ νέου δεκτοί.

14. Το προσωπικό των αθλητικών εγκαταστάσεων, ο Δήμος και η αρμόδια υπηρεσιακή μονάδα δεν φέρει καμία ευθύνη για τυχόν συμβάντα κατά τη διάρκεια της προπόνησης των αθλητών/ριών ή των αγώνων.

15. Για κάθε παράπονο ή πρόβλημα που ενδεχόμενα προκύψει ο/η ενδιαφερόμενος/η θα πρέπει να απευθύνεται στον υπεύθυνο του χώρου άθλησης ή στον προϊστάμενο της αρμόδιας υπηρεσιακής μονάδας αθλητισμού του Δήμου.

16. Κάθε σωματείο, σύλλογος, ακαδημία, λοιποί φορείς, ιδιώτες κλπ., οφείλουν να έχουν με δική τους ευθύνη ιατρική κάλυψη και φαρμακευτικό υλικό τόσο κατά τη διάρκεια της προπόνησης / άσκησης, όσο και κατά τη διάρκεια των αγώνων.

Δημοτικά γυμναστήρια

1. Οι αθλούμενοι/ες πρέπει να είναι εγγεγραμμένοι/ες σε κάποιο πρόγραμμα άθλησης του Δήμου και κατά την είσοδό τους να επιδεικνύουν την κάρτα εγγραφής τους στην γραμματεία του δημοτικού γυμναστηρίου.

2. Η διαδικασία εγγραφής (ιατρικές βεβαιώσεις, ημερομηνίες εγγραφής, προγράμματα κλπ.), καθώς και το αντίτιμο για κάθε αθλητική περίοδο αναρτάται στην ιστοσελίδα του Δήμου και δημοσιοποιείται από την αρμόδια υπηρεσία αθλητισμού.

3. Η οργάνωση / υλοποίηση των προγραμμάτων ακολουθεί το οργανωτικό πλαίσιο που εκδίδει κάθε χρόνο η ΓΓΑ.

4. Η είσοδος στους/στις αθλούμενους/ες στην εγκατάσταση επιτρέπεται μόνον με την προσκόμιση ιατρικής βεβαίωσης από καρδιολόγο (ισχύος 12 μηνών).

5. Το αντίτιμο συμμετοχής καθορίζεται με απόφαση από την Οικονομική Υπηρεσία του Δήμου, ή από τις αντίστοιχες υπηρεσίες των Νομικών Προσώπων του Δήμου που υλοποιούν τα προγράμματα «Άθληση για Όλους» (Π.Α.γ.Ο.).

6. Η εμφάνιση των αθλούμενων πρέπει να έχει όλα τα κατάλληλα και απαραίτητα μέσα για την προπόνηση (π.χ. αθλητικές φόρμες, κατάλληλα υποδήματα, πετσέτα κλπ.).

7. Οι αθλούμενοι/ες πρέπει να φροντίζουν την προσωπική τους καθαριότητα και την υγιεινή.

8. Κατά τη διάρκεια της προπόνησης οι αθλούμενοι/ες πρέπει να ακολουθούν τις υποδείξεις και τις συμβουλές των Καθηγητών/ριών Φυσικής Αγωγής.

9. Στο πλαίσιο των κανόνων ασφάλειας οι αθλούμενοι/ες υποχρεούνται να κάνουν καλή χρήση των μηχανημάτων, οργάνων και εγκαταστάσεων του γυμναστηρίου, εφαρμόζοντας τις διαδικασίες που προτείνονται από τον κατασκευαστή κάθε μηχανήματος ή οργάνου, χωρίς να τροποποιούν ή να παρεμβαίνουν στα βασικά χαρακτηριστικά του εξοπλισμού.

10. Η χρήση των οργάνων θα πρέπει να γίνεται προσεκτικά, ώστε να αποφεύγονται τυχόν τραυματισμοί και πάντα με την καθοδήγηση των Καθηγητών/ριών Φυσικής Αγωγής.

11. Οι αθλούμενοι/ες πρέπει να ακολουθούν το αναρτημένο πρόγραμμα των μαθημάτων και των προπονήσεων και να εισέρχονται στην αίθουσα πριν την έναρξη του μαθήματος. Μετά την έναρξη του μαθήματος η είσοδος ΔΕΝ επιτρέπεται.

12. Η συμπεριφορά των αθλούμενων πρέπει να είναι κόσμια και να συμμορφώνονται στις συμβουλές και τις υποδείξεις των υπεύθυνων.

13. Οι αθλούμενοι/ες έχουν την υποχρέωση να διατηρούν τους χώρους του γυμναστηρίου καθαρούς.

14. Όλοι/ες οι αθλούμενοι/ες μπορούν να χρησιμοποιούν για προσωπική τους χρήση ένα από τα υπάρχοντα ντουλαπάκια. Μετά το πέρας της γύμνασής τους οφείλουν να το ελευθερώνουν και να παραδίδουν το κλειδί στη Γραμματεία. Για λόγους ασφάλειας τα ντουλαπάκια θα ανοίγονται στο κλείσιμο της εγκατάστασης και κατά συνέπεια δεν μπορεί να υπάρχει μόνιμη αποθήκευση αντικειμένων σε αυτά.

15. Η διεύθυνση του γυμναστηρίου δεν φέρει καμία ευθύνη για την απώλεια αντικειμένων από τα ντουλαπάκια.

16. Σε όλους τους χώρους της εγκατάστασης απαγορεύεται:
    - Το κάπνισμα.
    - Η κατανάλωση φαγητών και ποτών (εκτός Σαθλητικών ροφημάτων και νερού).
    - Η χρήση ναρκωτικών ουσιών, απαγορευμένων συμπληρωμάτων διατροφής, αναβολικών στεροειδών και άλλων μη νόμιμων ουσιών.

17. Αποτελεί ευθύνη των αθλούμενων να πληροφορήσουν το προσωπικό της εγκατάστασης σχετικά με ιατρικά προβλήματα που ενδεχόμενα αντιμετωπίζουν.

18. Κατά την είσοδο στους χώρους της εγκατάστασης επιβάλλεται το σχολαστικό σκούπισμα των παπουτσιών και αλλαγή παπουτσιών για την είσοδο στις αίθουσες άσκησης.

19. Σε περίπτωση που κάποιο μέλος απωλέσει / φθείρει / προκαλέσει ζημιά σε προϊόν / όργανο γυμναστικής / είδος του γυμναστηρίου είναι υποχρεωμένο να το αντικαταστήσει.

20. Σε περίπτωση που κάποιο μέλος συμπεριφερθεί ανάρμοστα θα υπάρχει ενημέρωση και παρατήρηση και σε περίπτωση μη συμμόρφωσης θα αποβάλλεται και δεν θα γίνεται εκ νέου δεκτό.

21. Κάθε παράπονο ή πρόβλημα που ενδεχόμενα προκύπτει αναφέρεται στον υπεύθυνο του χώρου άθλησης ή στον προϊστάμενο της αρμόδιας υπηρεσιακής μονάδας αθλητισμού του Δήμου.

22. Για οτιδήποτε αφορά στη λειτουργία της εγκατάστασης και δεν αναφέρεται στους παραπάνω όρους του παρόντος Κανονισμού, αρμόδιο να αποφασίσει είναι το Δημοτικό Συμβούλιο, κατόπιν εισήγησης από την αρμόδια υπηρεσίας αθλητισμού.

ΑΡΘΡΟ 32: ΧΡΗΣΗ ΣΑΟΥΝΑΣ

1. Οι σάουνες των κλειστών εγκαταστάσεων (όπου υπάρχουν) είναι διαθέσιμες στους/στις αθλούμενους/ες που είναι εγγεγραμμένοι/ες σε κάποιο πρόγραμμα άθλησης του Δήμου και έχουν

κάνει κράτηση θέσης μέσω του ηλεκτρονικού συστήματος τουλάχιστον τρεις (3) ώρες πριν την έναρξη της χρήσης.

2. Κάθε αθλούμενος/η μπορεί να κάνει χρήση της σάουνας έως τρεις (3) φορές την εβδομάδα.

3. Οι αθλούμενοι/ες που κάνουν χρήση της σάουνας θα πρέπει να:
   - Εισέρχονται με βαμβακερή ενδυμασία.
   - Κάθονται σε πετσέτα.
   - Μην φορούν κανένα κόσμημα / ρολόι.
   - Μην φορούν γυαλιά όρασης ή φακούς επαφής.
   - Βγουν αμέσως εάν αισθανθούν δυσχέρεια ή ασθένεια.

4. Δεν επιτρέπεται να κάνουν χρήση της σάουνας:
   - Άτομα που έχουν διαγνωσθεί ως πάσχοντες καρδιολογικών ασθενειών ή ασθενειών του κυκλοφορικού ή υπέρτασης ή ισχαιμικών επεισοδίων.
   - Γυναίκες σε κατάσταση εγκυμοσύνης.
   - Πάσχοντες από εσωτερική φλεγμονή.
   - Άτομα σε εμπύρετη κατάσταση.
   - Πάσχοντες από επιληψία και θυρεοειδή.
   - Παιδιά μικρής ηλικίας.

ΑΡΘΡΟ 33: ΠΡΟΣΤΑΣΙΑ ΑΠΟ ΦΘΟΡΕΣ

Κλειστές αθλητικές εγκαταστάσεις

1. Κατά την χρήση των κλειστών αθλητικών εγκαταστάσεων του Δήμου και των οργάνων που υπάρχουν σε αυτές όλοι οι χρήστες πρέπει να φροντίζουν να μην προκαλούν φθορές.

2. Οι εσκεμμένες ή μη φθορές / ζημίες σε μία εγκατάσταση και των οργάνων άθλησης που υπάρχουν σε αυτή συνεπάγονται τις ακόλουθες κυρώσεις:
   - Αποκατάσταση των φθορών / ζημιών με ίδια δαπάνη.
   - Προσωρινή ή οριστική αποβολή από τις αθλητικές εγκαταστάσεις του Δήμου.

3. Οι ίδιες (ή ενδεχόμενα και άλλες) κυρώσεις επιβάλλονται και στο σωματείο που ανήκει εκείνος/η που προκάλεσε την φθορά / ζημία.

4. Τα σωματεία και όλοι όσοι κάνουν χρήση των εγκαταστάσεων πρέπει να αναφέρουν αμέσως φθορές που διαπιστώνουν στην εγκατάσταση / όργανα / κάθε είδους εξοπλισμό, για την αποφυγή κινδύνου τραυματισμού, αλλά και τον εντοπισμό του υπαίτιου. Όταν πρόκειται για αθλητικά όργανα / αθλητικό υλικό που ανήκει στην εγκατάσταση και έχει μεταφερθεί / εγκατασταθεί / λειτουργεί / χρησιμοποιείται με ευθύνη σωματείου ή Τοπικής Επιτροπής / Ένωσης / Ομοσπονδίας πρέπει να ενημερώνεται άμεσα για τα ανωτέρω και το αντίστοιχο σωματείο / Τοπική Επιτροπή / Ένωση / Ομοσπονδία.

5. Σε κάθε περίπτωση, οι ακούσιες ή εκούσιες φθορές κοστολογούνται από το αρμόδιο Τμήμα της Τεχνικής Υπηρεσίας του Δήμου μετά από εισήγηση της αρμόδιας υπηρεσίας αθλητισμού, και καταλογίζονται στο υπαίτιο σωματείο πριν ή και μετά την αποκατάσταση αυτών. Η μη καταβολή αυτού του τιμήματος από το υπαίτιο σωματείο συνεπάγεται την αποβολή του από όλους τους δημοτικούς αθλητικούς χώρους.

6. Διαδικασία αποκατάστασης φθοράς:
   - Μετά τη διαπίστωση της φθοράς / ζημιάς αποτιμάται η αξία της και συντάσσεται ειδικό πρωτόκολλο, παρουσία του υπαίτιου της φθοράς, όπου περιγράφεται η φθορά / ζημιά, καθώς και η εκτιμώμενη δαπάνη αποκατάστασης.
   - Σε περίπτωση που κατά τη σύνταξη του πρωτοκόλλου ο υπαίτιος δεν είναι παρών αυτό συντάσσεται μονομερώς από εκπρόσωπο της αρμόδιας δημοτικής υπηρεσίας και του κοινοποιείται, χωρίς να έχει το δικαίωμα να αμφισβητήσει τα όσα αναγράφονται σε αυτό.
   - Πριν τη λήψη της απόφασης ο υπαίτιος, καθώς και το εμπλεκόμενο σωματείο (στην περίπτωση μέλους αθλητικού σωματείου) έχει το δικαίωμα να εκθέσει γραπτώς τις απόψεις του.

7. Σε κάθε περίπτωση εσκεμμένων ή μη φθορών το μεμονωμένο άτομο ή το αθλητικό σωματείο (όταν ο υπαίτιος είναι αθλητής/ρια, προπονητής/ρια ή αθλητικός παράγοντας) υποχρεούται σε άμεση αποκατάσταση με δικές του δαπάνες.

8. Σε περίπτωση φθορών ή ζημιών από φιλάθλους η ευθύνη αποκατάστασής τους με δικές τους δαπάνες βαρύνει τη διοργανώτρια αρχή του αγώνα ή κατά περίπτωση τις ομάδες που αγωνίζονται.

9. Μετά το τέλος των προπονήσεων ή των αγώνων το προσωπικό των δημοτικών αθλητικών εγκαταστάσεων ελέγχει για ενδεχόμενες φθορές / ζημίες και υποβάλει σχετική αναφορά στην αρμόδια δημοτική υπηρεσία.

10. Για τη διατήρηση του συνόλου των αθλητικών εγκαταστάσεων σε άριστη κατάσταση η Τεχνική Υπηρεσία του Δήμου διενεργεί ετήσιο τακτικό έλεγχο, ώστε να λαμβάνονται έγκαιρα τα κατάλληλα μέτρα για την άμεση αποκατάσταση φυσικών φθορών.

Δημοτικά γυμναστήρια

1. Οι αθλούμενοι/ες οφείλουν να κάνουν χρήση των οργάνων γυμναστικής με σύνεση και να φροντίζουν να μην προκαλούν γενικότερα φθορές τόσο στους χώρους του γυμναστηρίου (π.χ., αποδυτήρια, WC, κοινόχρηστους χώρους κλπ.), όσο και στον αθλητικό εξοπλισμό.

2. Οι εσκεμμένες ή μη φθορές των εγκαταστάσεων και του εξοπλισμού επιφέρουν κυρώσεις, οι οποίες αφορούν στην αποκατάσταση των φθορών από εκείνον/η που τις προκάλεσε με δική τους δαπάνη, καθώς και στην προσωρινή ή οριστική αποβολή του/της από τις αθλητικές εγκαταστάσεις.

3. Όταν εντοπίζεται κάποια βλάβη ή φθαρμένο όργανο γυμναστικής στο χώρο του γυμναστηρίου πρέπει να αναφέρεται άμεσα στην γραμματεία ή στον υπεύθυνο της αρμόδιας υπηρεσίας αθλητισμού.

4. Σε κάθε περίπτωση, οι ακούσιες ή εκούσιες φθορές κοστολογούνται από το αρμόδιο Τμήμα της Τεχνικής Υπηρεσίας του Δήμου και καταλογίζονται στο υπαίτιο πρόσωπο πριν ή και μετά την αποκατάσταση αυτών. Η μη καταβολή αυτού του τιμήματος από το υπαίτιο πρόσωπο συνεπάγεται την αυτόματη αποβολή του από όλους τους αθλητικούς χώρους του Δήμου.

ΑΡΘΡΟ 34: ΔΙΕΞΑΓΩΓΗ ΠΡΟΠΟΝΗΣΕΩΝ ΑΘΛΗΤΙΚΩΝ ΣΩΜΑΤΕΙΩΝ / ΑΘΛΟΥΜΕΝΩΝ

Κλειστές αθλητικές εγκαταστάσεις

1. Κάθε αθλητικό σωματείο που έχει προπόνηση σε κλειστή αθλητική εγκατάσταση έχει δικαίωμα να κάνει χρήση των αποδυτηρίων, των κοινόχρηστων χώρων και του αθλητικού εξοπλισμού που διαθέτει (π.χ., μπασκέτες, φιλέ κλπ.).

2. Όργανα που φυλάσσονται στις αποθήκες της αρμόδιας υπηρεσιακής μονάδας του Δήμου παραδίδονται προς χρήση από τον αρμόδιο υπάλληλο και ο υπεύθυνος του σωματείου υπογράφει σε σχετικό βιβλίο χρέωσης για την παραλαβή τους. Μετά την προπόνηση το υλικό επιστρέφεται στον υπεύθυνο υπάλληλο και ξεχρεώνεται από το σχετικό βιβλίο.

3. Το προσωπικό της αντίστοιχης υπηρεσιακής μονάδας του Δήμου δεν είναι αρμόδιο ή υπεύθυνο να τοποθετεί, μετακινεί ή μεταφέρει τα αθλητικά όργανα (μπασκέτες, φιλέ κλπ.) κατά τη διάρκεια της προπόνησης εκεί που θέλει ο/η προπονητής/ρια. Αυτό είναι αποκλειστική ευθύνη του προπονητή/ριας και των αθλητών/ριών του κάθε σωματείου που κάνει χρήση της αθλητικής εγκατάστασης, παρουσία του αρμόδιου υπάλληλου.

4. Η είσοδος στον αγωνιστικό χώρο επιτρέπεται μόνο σε όσους/ες φορούν τα κατάλληλα αθλητικά υποδήματα.

5. Η χρήση όλων των αθλητικών χώρων επιτρέπεται μόνο σε όσους φέρουν την κατάλληλη αθλητική περιβολή, ανάλογα με το είδος της άθλησης.

6. Η χρήση των οργάνων γυμναστικής και ενδυνάμωσης από τους αθλητές/ριες επιτρέπεται ΜΟΝΟ με την παρουσία στο χώρο υπεύθυνου/ης προπονητή/ριας.

7. Σε ένδειξη σεβασμού προς τους συναθλούμενους/ες οι αθλητές/ριες πρέπει να αποφεύγουν τις δυνατές φωνές και τις βωμολοχίες κατά τη διάρκεια της προπόνησης ή του αγώνα.

8. Μετά την ολοκλήρωση της προπόνησης οι αθλητές/ριες πρέπει να επαναφέρουν στην αρχική του θέση κάθε αντικείμενο άθλησης που χρησιμοποίησαν. Επίσης, πρέπει να απομακρύνουν κάθε άλλο αντικείμενο που χρησιμοποίησαν (π.χ. μπουκάλια νερού) χρησιμοποιώντας για τον σκοπό αυτό τον κατάλληλο κάδο απορριμμάτων.

9. Μετά το τέλος της προπόνησης / του αγώνα οι χώροι ελευθερώνονται και παραδίδονται στον αρμόδιο υπάλληλο.

10. Οι αθλητές/ριες υποχρεούνται να διατηρούν καθαρούς όλους τους αθλητικούς χώρους που χρησιμοποιούν.

11. Στις περιπτώσεις που ένα σωματείο κατ' επανάληψη κάνει χρήση των αθλητικών χώρων με αθλητές λιγότερους από το μισό_του αριθμού των αθλητών/ριών που δηλώνονται στους επίσημους αγώνες, τότε οι ώρες προπόνησης που του έχουν αποδοθεί μπορούν να αφαιρεθούν και να αποδοθούν σε άλλο, με την προβλεπόμενη στον παρόντα Κανονισμό διαδικασία.

Δημοτικά γυμναστήρια

1. Οι αθλούμενοι/ες ενημερώνονται από την Γραμματεία για την ηλεκτρονική διαδικασία κράτησης θέσης, γνωρίζουν το ωράριο του τμήματος που παρακολουθούν, προσέρχονται στο γυμναστήριο προκαθορισμένη ώρα και δεν περιπλανώνται άσκοπα στο χώρο του γυμναστηρίου.

2. Οι αθλούμενοι/ες έχουν δικαίωμα να κάνουν χρήση των χώρων του γυμναστηρίου (π.χ. αποδυτήρια, κοινόχρηστοι χώροι, κλπ.), καθώς και του αθλητικού εξοπλισμού σύμφωνα με το πρόγραμμα άθλησης που είναι εγγεγραμμένοι.

3. Δεν επιτρέπεται οι αθλούμενοι/ες να μετακινούν τα όργανα γυμναστικής, να τα μεταφέρουν έξω από την αίθουσα και να διαμορφώνουν τον χώρο άσκησης, διαδικασία για την οποία αρμόδιος είναι οι Καθηγητές/ριες Φυσικής Αγωγής.

4. Όλα τα μέλη υποχρεούνται να τοποθετούν τα ελεύθερα βάρη και τους αλτήρες στη θέση τους μετά από κάθε χρήση.

5. Η είσοδος στο δάπεδο της αίθουσας του γυμναστηρίου επιτρέπεται μόνο σε όσους/ες φορούν κατάλληλα αθλητικά υποδήματα.

6. Η χρήση όλων των αθλητικών χώρων επιτρέπεται μόνο σε όσους/ες φέρουν την κατάλληλη αθλητική περιβολή και εξοπλισμό (αθλητική φόρμα, καθαρά παπούτσια, πετσέτα, αποσμητικό, κλπ.).

7. Σε ένδειξη σεβασμού προς τους συναθλούμενους/ες οι αθλούμενοι/ες αποφεύγουν τις δυνατές φωνές και τις βωμολοχίες τόσο κατά τη διάρκεια της προπόνησης/μαθήματος, όσο και κατά την παρουσία τους στους κοινόχρηστους χώρους.

8. Η διοίκηση του γυμναστηρίου διατηρεί το δικαίωμα να απομακρύνει όσους/ες δεν συμμορφώνονται με τους κανόνες και τις υποδείξεις του προσωπικού και δημιουργούν πρόβλημα στην εύρυθμη λειτουργία του χώρου.

9. Μετά το πέρας της άθλησης οι αθλούμενοι/ες πρέπει να επαναφέρουν στην αρχική του θέση κάθε αντικείμενο άθλησης που χρησιμοποίησαν. Επίσης, πρέπει να απομακρύνουν κάθε αντικείμενο που χρησιμοποίησαν (π.χ. μπουκάλια νερού), επιλέγοντας για τον σκοπό αυτό τον κατάλληλο κάδο απορριμμάτων.

10. Οι αθλούμενοι/ες υποχρεούνται να διατηρούν καθαρούς όλους τους αθλητικούς χώρους που χρησιμοποιούν.

Άρθρο 35: ΠΡΟΥΠΟΘΕΣΕΙΣ ΔΙΕΞΑΓΩΓΗΣ ΑΓΩΝΑ

Κλειστές αθλητικές εγκαταστάσεις

1. Για να διεξαχθεί αγώνας οποιουδήποτε επιπέδου (φιλικός, επίσημος, σχολικός, τοπικός, περιφερειακός, πανελλήνιος, διεθνής) απαιτείται άδεια αγώνα που εκδίδεται από τον αρμόδιο φορέα με μέριμνα του γηπεδούχου σωματείου ή των οικείων Ομοσπονδιών. Χωρίς άδεια απαγορεύεται η διεξαγωγή του αγώνα.

2. Υπεύθυνο για την έκδοση της άδειας είναι το γηπεδούχο σωματείο.

3. Άδεια τέλεσης αγώνα εκδίδεται από την αρμόδια αρχή (π.χ. Περιφέρεια) μόνο για τα σωματεία που είναι εγγεγραμμένα στο Μητρώο Σωματείων της ΓΓΑ.

4. Η άδεια γνωστοποιείται στην αρμόδια υπηρεσιακή μονάδα τουλάχιστον επτά (7) ημέρες πριν από τη διεξαγωγή του αγώνα.

5. Για διεξαγωγή οποιουδήποτε αγώνα είναι απαραίτητη η ύπαρξη του προσωπικού (διαιτητής, ιατρός, κλπ.) που απαιτείται για την ασφαλή διεξαγωγή του.

6. Στις περιπτώσεις που το προσωπικό της αρμόδιας υπηρεσιακής μονάδας του Δήμου δεν εργάζεται, απαγορεύεται η διεξαγωγή οποιουδήποτε αγώνα (πρωταθλήματος ή φιλικός).

7. Όλοι οι αγώνες διεξάγονται σύμφωνα με τις προκηρύξεις και τους Κανονισμούς των Ομοσπονδιών του κάθε αθλήματος.

8. Η αρμόδια υπηρεσιακή μονάδα του Δήμου φροντίζει να υπάρχουν όλες οι προϋποθέσεις για την ομαλή διεξαγωγή του αγώνα. Για το σκοπό αυτό συνεργάζεται με τις αστυνομικές αρχές και κάθε άλλον αρμόδιο φορέα και λαμβάνει μέτρα για αποφυγή εκδηλώσεων βίας ή πρόκλησης φθορών.

9. Το γηπεδούχο σωματείο είναι υποχρεωμένο να καταθέτει το πρόγραμμα αγώνων μαζί με την άδεια αγώνων στην αρμόδια υπηρεσιακή μονάδα και στην αντίστοιχη αστυνομική αρχή.

10. Τα αποδυτήρια, κλειδιά, χρονόμετρα κλπ., παραδίδονται προς χρήση από τον υπάλληλο του Δήμου στον υπεύθυνο του κάθε σωματείου πριν από κάθε αγώνα. Το χρονικό περιθώριο εξαρτάται από την κατηγορία του αγώνα (τουλάχιστον μισή ώρα για αγώνες τοπικών, εφηβικών, παιδικών, μικρών ηλικιών και σχολικών πρωταθλημάτων και τουλάχιστον μία ώρα πριν από αγώνες εθνικών κατηγοριών).

11. Με την έναρξη του αγώνα εφαρμόζονται οι κανονισμοί του κάθε αθλήματος και το προσωπικό της αρμόδιας υπηρεσιακής μονάδας του Δήμου δεν έχει καμία αρμοδιότητα στον αγωνιστικό χώρο.

12. Σε περίπτωση βλάβης κατά την διάρκεια αγώνα (π.χ., σε λαμπτήρα, στο δίχτυ, στο ταμπλό κλπ.), ο αγώνας διακόπτεται και, με την άδεια του παρατηρητή και της γραμματείας του αγώνα, επιτρέπεται η είσοδος σε υπάλληλο του Δήμου για την επιδιόρθωσή της.

13. Σε περίπτωση τάιμ-άουτ ή άλλων διακοπών αγώνα που χρειάζεται σκούπισμα το δάπεδο, την ευθύνη έχει το γηπεδούχο σωματείο, όχι ο υπάλληλος της αρμόδιας υπηρεσιακής μονάδας του Δήμου.

14. Κατά τη διάρκεια κάθε αγώνα, το γηπεδούχο σωματείο ή η αρμόδια Ομοσπονδία υποχρεούται να διαθέτει στο χώρο αρμόδιο ιατρό – νοσοκόμο, φάρμακα και αυτοκίνητο μεταφοράς ασθενών με οδηγό.

15. Η αρμόδια υπηρεσιακή μονάδα του Δήμου είναι υποχρεωμένη να διαθέτει επαρκώς εξοπλισμένο χώρο ιατρείου.

ΑΡΘΡΟ 36: ΠΡΟΥΠΟΘΕΣΕΙΣ ΔΙΕΞΑΓΩΓΗΣ ΕΚΔΗΛΩΣΕΩΝ

1. Την ευθύνη διαχείρισης όσων συμμετέχουν και των θεατών σε εκδηλώσεις, καθώς και τη διακίνηση του απαραίτητου υλικού και εξοπλισμού, έχει ο οργανωτής στον οποίο έχει διατεθεί η χρήση της αθλητικής εγκατάστασης.

2. Η είσοδος στο χώρο επιτρέπεται αυστηρά και μόνο σε όσους/ες έχουν σχέση με την εκδήλωση τόσο κατά την προετοιμασία, όσο και κατά τη διάρκεια αυτής.

3. Η χρήση των ηλεκτρολογικών πινάκων και οργάνων γίνεται μόνον από τον υπεύθυνο ηλεκτρολόγο ή ηλεκτρονικό που ορίζεται από τον υπεύθυνο της εκδήλωσης, κατόπιν συνεννόησης με την αρμόδια υπηρεσία του Δήμου.

4. Υλικοτεχνική υποδομή και υλικά που ανήκουν στο Δήμο και διατίθενται στον χρήστη καταγράφονται σε ειδικό έντυπο που του χορηγεί ο υπάλληλος της αρμόδιας δημοτικής υπηρεσίας.

5. Την ευθύνη έναντι του Δήμου για τυχόν φθορές, καταστροφές και γενικά ζημιές στην εγκατάσταση, όπως και στο σταθερό και φορητό εξοπλισμό της εγκατάστασης φέρει ο διοργανωτής. Με απόφαση του αρμόδιου οργάνου του Δήμου προσδιορίζονται οι εγγυήσεις και οι χρηματικές ποινές, οι οποίες περιλαμβάνονται στο ιδιωτικό συμφωνητικό.

6. Στο ιδιωτικό συμφωνητικό παραχώρησης της κλειστής αθλητικής εγκατάστασης αναγράφονται αναλυτικά όλες οι υποχρεώσεις του διοργανωτή προς τον Δήμο.

ΑΡΘΡΟ 37: ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ ΤΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ

1. Το με κάθε νόμιμη μορφή απασχολούμενο προσωπικό στις αθλητικές εγκαταστάσεις του Δήμου:
   - Κατανοεί ότι κατά την διάρκεια της υπηρεσίας του εκπροσωπεί τον Δήμο.
   - Γνωρίζει τις αρμοδιότητες και τις υποχρεώσεις του.
   - Συμπεριφέρεται κόσμια και φιλικά προς όλους τους χρήστες της εγκατάστασης.
   - Φέρει την κατάλληλη για το έργο που επιτελεί ενδυμασία.
   - Γνωρίζει τις διαδικασίες που πρέπει να ακολουθούνται σε περίπτωση κινδύνου / ατυχήματος.
   - Φροντίζει για την ασφαλή άθληση των αθλούμενων.
   - Φροντίζει για την τήρηση του ωραρίου λειτουργίας.
   - Μεριμνά για την καθαριότητα των χώρων και του εξοπλισμού.
   - Αναφέρει τυχόν προβλήματα / δυσλειτουργίες στην προϊστάμενη αρχή.

2. Το ωράριο των εργαζόμενων καθορίζεται από το αρμόδιο Τμήμα, ανάλογα με τις ανάγκες της αθλητικής εγκατάστασης.

3. Σε περίπτωση που άτομα καταφέρονται εναντίον του προσωπικού για θέματα που έχουν σχέση με τη λειτουργία της εγκατάστασης ο εμπλεκόμενος υπάλληλος υποχρεούται να ενημερώσει άμεσα τον προϊστάμενό του.

4. Εάν η κατάσταση εξελιχθεί σε χρήση ύβρεων, απόπειρα βιαιοπραγίας ή επίθεση τότε ο υπάλληλος είναι υποχρεωμένος να καλέσει την Ελληνική Αστυνομία.

5. Για τα κατά ειδικότητα καθήκοντα που υποχρεούνται να ασκούν στο πλαίσιο του προβλεπόμενου ωραρίου εργασίας, στο προσωπικό των αθλητικών εγκαταστάσεων δεν επιτρέπεται να:
   - Αμείβεται από σωματεία, Ομοσπονδίες, άλλους φορείς, ή ιδιώτες.
   - Προσφέρει άλλες υπηρεσίες (π.χ., ως προπονητής, στέλεχος αγώνων κλπ.) σε τρίτους (π.χ., σωματεία, φορείς, μεμονωμένα άτομα κλπ.) είτε με αμοιβή, είτε αφιλοκερδώς.

Κλειστές αθλητικές εγκαταστάσεις

1. Το προσωπικό των κλειστών αθλητικών εγκαταστάσεων είναι αποκλειστικά αρμόδιο για την φύλαξη των κλειδιών των χώρων και τη διανομή τους στα αθλητικά σωματεία, γηπεδούχα και φιλοξενούμενα.

2. Το προσωπικό έχει την αρμοδιότητα της φύλαξης και του τελικού ελέγχουν πριν το κλείδωμα της αθλητικής εγκατάστασης στο τέλος της ημέρας.

3. Απαραίτητος όρος για τη διεξαγωγή προπονήσεων / αγώνων είναι η παρουσία του αναγκαίου προσωπικού. Στις περιπτώσεις που το προσωπικό απουσιάζει νόμιμα από τον χώρο εργασίας τους (π.χ., λόγω αργίας, απεργίας, γιορτής κλπ.) απαγορεύεται η χρήση των χώρων.

4. Σε κάθε είδους αγώνα (π.χ., φιλικό, επίσημο, κλπ.) το προσωπικό μεριμνά για την διάθεση του απαραίτητου εξοπλισμού (π.χ. χρονόμετρα στο μπάσκετ, ηλεκτρονικός πίνακας σκορ κλπ.) στο γηπεδούχο σωματείο.

5. Στην περίπτωση φιλοξενίας εκδήλωσης (αθλητικής, πολιτιστικής κλπ.) το προσωπικό έχει καθήκον να συνεργάζεται με τον αρμόδιο διοργανωτή φορέα, κατόπιν εντολής από τον υπεύθυνο της υπηρεσίας αθλητισμού.

6. Καθήκον του προσωπικού είναι να γνωρίζει τις εξόδους κινδύνου του κλειστού γηπέδου, τη χρήση φορητών πυροσβεστήρων και τη διαδικασία κλήσης σε βοήθεια σε περιπτώσεις κινδύνου.

Δημοτικά γυμναστήρια

1. Το προσωπικό που διδάσκει σε προγράμματα που οργανώνονται στα δημοτικά γυμναστήρια επιτρέπεται να είναι μόνο Πτυχιούχοι Καθηγητές/ριες Φυσικής Αγωγής.

2. Το προσωπικό που ασκεί καθήκοντα Γραμματείας μπορεί να έχει και άλλη ειδικότητα.

3. Το προσωπικό της Γραμματείας δίνει πληροφορίες για όλα τα προγράμματα άθλησης που υλοποιούνται στο γυμναστήριο, καθώς και για τη διαδικασία εγγραφής και κράτησης θέσης στο ηλεκτρονικό σύστημα κρατήσεων.

4. Το προσωπικό της Γραμματείας δεν επιτρέπει σε αθλούμενους/ες να εισέρχονται στο εσωτερικό του χώρου όπου εργάζονται. Γνωρίζουν τη νομοθεσία προστασίας προσωπικών δεδομένων και διαφυλάσσουν τις προσωπικές πληροφορίες των αθλούμενων.

5. Το προσωπικό της Γραμματείας έχει καθήκον να αναφέρει οτιδήποτε συμβαίνει που εμποδίζει την ροή του προγράμματος (π.χ. απρεπή συμπεριφορά αθλούμενου/ης, τεχνικό πρόβλημα κλπ.) στον αρμόδιο προϊστάμενο αθλητισμού.

ΑΡΘΡΟ 38: ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΑΠΟΛΕΣΘΕΝΤΩΝ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΩΝ

1. Το αρμόδιο Τμήμα και το προσωπικό των αθλητικών εγκαταστάσεων ουδεμία ευθύνη φέρει για την απώλεια χρημάτων και αντικειμένων οποιασδήποτε αξίας στην εγκατάσταση.

2. Τα απολεσθέντα και μη ζητηθέντα αντικείμενα φυλάσσονται από το προσωπικό για διάστημα δύο (2) μηνών και στη συνέχεια διατίθενται για φιλανθρωπικούς σκοπούς.

3. Χρήματα και τιμαλφή παραδίδονται με απόδειξη στο Αστυνομικό Τμήμα.

ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ - ΥΓΙΕΙΝΗΣ - ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ ΚΟΛΥΜΒΗΤΗΡΙΟΥ

Από πλευράς υγιεινής και ασφάλειας το κολυμβητήριο αποτελεί έναν ιδιαίτερα ευαίσθητο χώρο. Οι κολυμβητές/ριες, οι προπονητές/ριες, οι γονείς, οι συνοδοί, οι επισκέπτες, οι θεατές και όσοι παρευρίσκονται σε αυτό είναι υποχρεωμένοι να εφαρμόζουν όλους τους Κανόνες Υγιεινής και Ασφάλειας.

Απαγορεύεται η είσοδος στην πισίνα σε άτομα που:

- Δεν αθλούνται (εκτός των προπονητών/ριών και του προσωπικού).
- Δεν γνωρίζουν κολύμβηση.
- Δεν συνοδεύονται από γυμναστή/ριας – προπονητή/ριας.
- Έχουν ανοιχτές πληγές.
- Είναι επιληπτικά.
- Πάσχουν από μεταδοτική νόσο ή ίωση ή έχουν κάποια δερματική πάθηση. Σε κάθε περίπτωση πρέπει να ενημερώνουν τους προπονητές/ριες και τον/την ναυαγοσώστης/ρια.

Επίσης απαγορεύονται:

- Το κάπνισμα σε όλους τους χώρους του κολυμβητηρίου.
- Η χρήση γυάλινων αντικειμένων στο χώρο γύρω από τις κολυμβητικές δεξαμενές.
- Η είσοδος σε ζώα και κάθε μορφής κατοικίδια.
- Η κατανάλωση τροφών, καφέ και αλκοολούχων ποτών στο χώρο των κολυμβητικών δεξαμενών και των αποδυτηρίων.
- Οι βουτιές από τα πλαϊνά της πισίνας, τα μακροβούτια και η άπνοια (στατική ή δυναμική).
- Η πραγματοποίηση καταδύσεων από τους βατήρες χωρίς έγκριση και επίβλεψη.

Υπεύθυνος Λειτουργίας του Κολυμβητηρίου:

Ο Υπεύθυνος λειτουργίας του κολυμβητηρίου:

- Ανακοινώνει το πρόγραμμα προπονήσεων και αγώνων στο προσωπικό, καθώς και στα σωματεία και είναι υπεύθυνος για την εφαρμογή του.
- Μπορεί να ματαιώσει ή να τροποποιήσει προπόνηση σωματείου μόνον αν έχει εξουσιοδότηση από το φορέα που έχει στην ιδιοκτησία του το κολυμβητήριο.
- Είναι υπεύθυνος για την παραχώρηση χώρων άθλησης σε μεμονωμένα άτομα στις περιπτώσεις που υπάρχει έγγραφο αίτημα.
- Εάν το κρίνει απαραίτητο και μετά από ατελέσφορες συστάσεις, μπορεί να αποβάλλει μέλος του κολυμβητηρίου.

Διαδικασίες στην αρχή της περιόδου

Στην αρχή κάθε περιόδου υποβάλλονται:

- Γραπτό αίτημα για τη χρήση του κολυμβητηρίου.
- Υπεύθυνη δήλωση, στην οποία αναφέρεται ότι οι αθλητές/ριές του έχουν εξετασθεί από γιατρό και μπορούν να προπονούνται και να συμμετέχουν σε αθλητικές εκδηλώσεις. Τη δήλωση υπογράφει ο/η πρόεδρος του σωματείου. Στην δήλωση επισυνάπτεται ονομαστική κατάσταση των αθλητών/ριών για τη μικρή και τη μεγάλη δεξαμενή ξεχωριστά. Για κάθε νέο αθλητή/ρια το σωματείο είναι υποχρεωμένο να προσκομίζει υπεύθυνη δήλωση ότι ανήκει σε αυτό, έχει εξετασθεί από ιατρό και μπορεί να προπονείται.

Χρήση του κολυμβητηρίου από αθλητές/ριες σωματείων και μέλη

Δημοκρίτειο Πανεπιστήμιο Θράκης
ΕΙΔΙΚΟΣ ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟΣ ΚΟΝΔΥΛΙΩΝ ΕΡΕΥΝΑΣ
Democritus University of Thrace
SPECIAL ACCOUNT FOR RESEARCH FUNDS

1. Κανένας αθλητής / καμία αθλήτρια ή μεμονωμένο άτομο δεν μπορεί να κάνει χρήση των χώρων και ιδιαίτερα των αθλητικών οργάνων χωρίς την επίβλεψη αρμόδιου/ας προπονητή/ριας, ο/η οποίος/α είναι υπεύθυνος/η για ενδεχόμενο ατύχημα.

2. Κάθε τμήμα αθλητών/ριών πρέπει να συνοδεύεται από τον/την υπεύθυνο/η προπονητή/τρια του, ο/η οποίος/α είναι υπεύθυνος/η για τη σωματική ακεραιότητα και ασφάλειά τους, αρμόδιος/α για την επίβλεψή τους, και υποχρεωμένος/η να παρίσταται στο χώρο μέχρι την αποχώρησή τους.

3. Μετά το τέλος της προπόνησης η ομάδα μπορεί να παραμείνει στον περιβάλλοντα την δεξαμενή χώρο για πέντε (5) λεπτά χωρίς να εμποδίζει την επόμενη προπόνηση και οφείλει να εγκαταλείψει τα αποδυτήρια είκοσι (20) λεπτά μετά την ολοκλήρωση της δικής της προπόνησης.

4. Η είσοδος των αθλητών/ριών, των προπονητών/ριών και των διαιτητών πραγματοποιείται από την κεντρική είσοδο.

5. Κατά την είσοδό τους στο κολυμβητήριο τα μέλη οφείλουν να δείχνουν την κάρτα μέλους για έλεγχο στον αρμόδιο υπάλληλο της εγκατάστασης ή του σωματείου/φορέα σε περίπτωση παραχώρησης.

6. Όλοι οι χρήστες του κολυμβητηρίου πρέπει να συμμορφώνονται με τις συμβουλές και τις υποδείξεις των υπεύθυνων.

7. Οι αθλητές/ριες πρέπει να:
   - Ξεκινούν την προπόνηση / αγώνα τουλάχιστον τρεις (3) ώρες **μετά** από το τελευταίο τους γεύμα.
   - Έχουν όλα τα κατάλληλα και απαραίτητα μέσα για την προπόνηση (σκουφάκι κολύμβησης, μαγιό, σαγιονάρες). Όταν εισέρχονται χωρίς την κατάλληλη αθλητική περιβολή και ανήκουν σε συγκεκριμένο σωματείο που προπονείται, την ευθύνη απομάκρυνσής τους έχει το σωματείο. Όταν δεν ανήκουν σε σωματείο την ευθύνη απομάκρυνσης έχει ο υπάλληλος του κολυμβητηρίου (π.χ. φύλακας).
   - Κολυμπούν κυκλικά, στη δεξιά πλευρά της διαδρομής, ώστε να υπάρχει συνεχής ροή κολύμβησης.

8. Οι αθλητές/ριες δεν πρέπει να:
   - Κάθονται επάνω στις διαδρομές.
   - Κρέμονται από τους βατήρες εκκίνησης.

9. Η διοίκηση του κολυμβητηρίου διατηρεί το δικαίωμα να απομακρύνει όσους/ες δεν συμμορφώνονται με τους κανόνες και τις υποδείξεις του προσωπικού και δημιουργούν πρόβλημα στην εύρυθμη λειτουργία του χώρου.

10. Το προσωπικό του κολυμβητηρίου δεν φέρει καμία ευθύνη για οποιοδήποτε συμβάν κατά την διάρκεια της προπόνησης των αθλητών/ριών.

11. Για κάθε πρόβλημα ή θέμα που ανακύπτει, οι ενδιαφερόμενοι πρέπει να απευθύνονται στη διεύθυνση ή τον/την υπεύθυνο/η του κολυμβητηρίου.

Προπονητές/ριες

Δημοκρίτειο Πανεπιστήμιο Θράκης
ΕΙΔΙΚΟΣ ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟΣ ΚΟΝΔΥΛΙΩΝ ΕΡΕΥΝΑΣ
Democritus University of Thrace
SPECIAL ACCOUNT FOR RESEARCH FUNDS

1. Ο/η υπεύθυνος/η προπονητής/ρια, που έχει σύμβαση με την υπηρεσία αθλητισμού του Δήμου, οφείλει να καταθέσει στην αρμόδια υπηρεσία αθλητισμού, που διαχειρίζεται την εγκατάσταση του κολυμβητηρίου, τα έγγραφα για την πιστοποίηση της προπονητικής ικανότητάς του/της, όπως σχετική άδεια από ΓΓΑ ή πτυχίο Φ.Α. με ειδικότητα κολύμβησης ή την επαγγελματική ταυτότητα προπονητή κολύμβησης.

2. Ο/η υπεύθυνος/η προπονητής/ρια, που έχει σύμβαση με το σωματείο που φιλοξενείται στην εγκατάσταση του κολυμβητηρίου, οφείλει να καταθέσει στο αρμόδιο τμήμα του σωματείου τα έγγραφα για την πιστοποίηση της προπονητικής ικανότητάς του/της, όπως σχετική άδεια από ΓΓΑ ή πτυχίο Φ.Α. με ειδικότητα κολύμβησης ή την επαγγελματική ταυτότητα προπονητή κολύμβησης.

3. Τα σωματεία ή φορείς είναι υπεύθυνα/οι για τη μεταφορά και την τοποθέτηση των οργάνων που είναι απαραίτητα για την προπόνηση (εμπόδια, βατήρες, κλπ.) μέσα στο κολυμβητήριο. Δεν επιτρέπεται η απομάκρυνση αθλητικών οργάνων ή εποπτικών μέσων χωρίς την προηγούμενη ενημέρωση του υπεύθυνου του κολυμβητηρίου.

Ναυαγοσώστης/ρια

1. Για την παρουσία ναυαγοσώστη/ριας κατά τις ώρες που τους παραχωρείται το κολυμβητήριο αρμόδιοι είναι οι υπεύθυνοι των σωματείων / φορέων και οι προπονητές/ριες.

2. Ο/Η ναυαγοσώστης/ρια παραμένει στο χώρο μέχρι και την απομάκρυνση και του τελευταίου αθλητή/ριας του σωματείου/φορέα.

3. Ο/Η ναυαγοσώστης/ρια μπορεί να είναι και προπονητής/ρια του σωματείου, με την προϋπόθεση να έχει: α) την απαραίτητη πιστοποίηση και β) φορητό φαρμακείο κατά την διάρκεια της βάρδιας του/της (Κοινή Υπουργική Απόφαση 10586/2021, άρθρο 8, ΦΕΚ Β' 2654 / 18.06.2021).

Γονείς και συνοδοί αθλητών/ριών

Οι γονείς, οι συνοδοί και οι κηδεμόνες των αθλητών/ριών μπορούν να περιμένουν τα παιδιά τους στους χώρους αναμονής ή να παρακολουθούν την προπόνηση / μάθημα από την κερκίδα.

Ντους

1. Το ντους είναι υποχρεωτικό για όλους/ες πριν την είσοδό τους στη δεξαμενή.

2. Η διάρκεια χρήσης του ντους δεν πρέπει να ξεπερνά τα δύο (2) λεπτά.

3. Δεν επιτρέπεται η χρήση των ντους χωρίς μαγιό.

4. Δεν επιτρέπεται στα μέλη να περιφέρονται γυμνοί/ες στα αποδυτήρια.

5. Δεν επιτρέπεται στα ντους οποιοδήποτε είδος ξυρίσματος.

Φύλαξη προσωπικών αντικειμένων

1. Η φύλαξη των προσωπικών αντικειμένων στα ντουλαπάκια γίνεται με ευθύνη των μελών, και μόνο κατά την διάρκεια παραμονής τους στο χώρο του κολυμβητηρίου.

2. Για λόγους ασφάλειας τα ντουλαπάκια ανοίγονται κάθε βράδυ και αφαιρείται κάθε τι που υπάρχει εκεί μέσα, κατά συνέπεια δεν επιτρέπεται η μόνιμη φύλαξη αντικειμένων σε αυτά.

3. Το προσωπικό δεν φέρει καμία ευθύνη για απώλεια τιμαλφών ή άλλων αντικειμένων.

Έλεγχος του νερού

1. Κάθε δεκαπέντε (15) ημέρες πραγματοποιείται μικροβιολογικός έλεγχος δείγματος νερού της κολυμβητικής δεξαμενής.

2. Εάν για οποιοδήποτε λόγο το νερό της δεξαμενής δεν είναι κατάλληλο για χρήση από άποψη υγιεινής (π.χ., υπερβολική ποσότητα χλωρίου ή έλλειψη χλωρίου ή μη σωστή απολύμανση) και γενικά δεν πληρούνται οι όροι που θέτει η Διεύθυνση Υγιεινής για την χρήση κολυμβητικών δεξαμενών, ο αρμόδιος υπάλληλος ή η εταιρεία συντήρησης των δεξαμενών εισηγείται την άμεση εκκένωσή τους και μπορεί να απαγορεύσει τη χρήση τους μέχρις ότου αποκατασταθεί το πρόβλημα.

Φθορές

1. Όποιος προκαλεί σκόπιμα φθορές διαγράφεται από μέλος και μπορεί να του επιβληθεί χρηματική ποινή ισόποση με τη ζημιά που έχει προκαλέσει.

2. Αρμόδιος για την επιβολή ποινών είναι ο φορέας που έχει στην ιδιοκτησία του το κολυμβητήριο, μετά από εισήγηση του υπεύθυνου της εγκατάστασης.

Ιατρείο

1. Το κολυμβητήριο είναι υποχρεωμένο να διαθέτει επαρκώς εξοπλισμένο χώρο ιατρείου, ανοικτό όλες τις ώρες λειτουργίας αυτού.

2. Σύμφωνα με την Κοινή Υπουργική Απόφαση 10586/2021 (ΦΕΚ Β' 2654 / 18.06.2021), οι φορείς διαχείρισης κολυμβητικών δεξαμενών υποχρεούνται να διαθέτουν φαρμακείο σε προσβάσιμη θέση (άρθρο 7) και φορητό φαρμακείο (άρθρο 8).

Διεξαγωγή αγώνα

1. Για την διοργάνωση αγώνα το σωματείο ή η αντίστοιχη Ομοσπονδία υποβάλλει αίτημα (μαζί με το πρόγραμμα του αγώνα) στο φορέα που έχει στην ιδιοκτησία του το κολυμβητήριο, ο οποίος με απόφασή του το παραχωρεί, ή όχι.

2. Για τη διεξαγωγή αγώνα στο κολυμβητήριο ισχύουν και εφαρμόζονται όλες οι προϋποθέσεις της διεξαγωγής αγώνων σε κλειστό γυμναστήριο.

3. Καθ' όλη τη διάρκεια διεξαγωγής ενός αγώνα υποχρέωση και ευθύνη του σωματείου ή της Ομοσπονδίας είναι να έχει ιατρό - νοσοκόμα, φάρμακα και αυτοκίνητο μεταφοράς ασθενών με οδηγό.

Υπολογισμός για την παραχώρηση διαδρομών

1. Ο υπολογισμός για την παραχώρηση διαδρομών της μεγάλης κολυμβητικής δεξαμενής γίνεται:
   - Με υπολογιστικό φύλλο που προσμετρά τις αγωνιστικές επιδόσεις του κάθε σωματείου σύμφωνα με τα επίσημα αποτελέσματα της Κ.Ο.Ε. (30% στην τελική κατανομή).
   - Από το σύνολο των αθλητών/ριών του σωματείου που την χρησιμοποίησαν κατά την προηγούμενη κολυμβητική περίοδο (70% στην τελική κατανομή).

2. Η κατανομή των ωρών χρήσης των διαδρομών στη μικρή κολυμβητική δεξαμενή ορίζεται ανά τρίωρο για κάθε σωματείο και τα ωράρια προκύπτουν με τη χρήση του κυκλικού συστήματος ανά χρονιά.

3. Όταν ορίζονται οι ώρες προπόνησης πρέπει να προβλέπονται ώρες για προγράμματα της ΓΓΑ (μαζικός αθλητισμός, ταλέντα), για ΑΜΕΑ, καθώς και για μεμονωμένα άτομα που δεν είναι αθλητές και δεν ανήκουν σε οργανωμένο σωματείο.

ΤΕΛΙΚΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ

1. Κάθε θέμα που αναφέρεται στη λειτουργία των αθλητικών εγκαταστάσεων του Δήμου και δεν περιλαμβάνεται στον παρόντα Κανονισμό ρυθμίζεται κατά περίπτωση με απόφαση του Δημάρχου, ή Αντιδημάρχου ή Εντεταλμένου Δημοτικού Συμβούλου και της αρμόδιας υπηρεσίας του Δήμου.

2. Επί μέρους διατάξεις, ή το σύνολο του παρόντος Κανονισμού μπορεί να τροποποιηθεί από το Δημοτικό Συμβούλιο, μετά από εισήγηση της αρμόδιας υπηρεσίας του Δήμου.

3. Η χρήση των εγκαταστάσεων από τους σωματεία, συλλόγους, αθλούμενους, επισκέπτες και θεατές, συνιστά αποδοχή των όρων λειτουργίας του παρόντος Κανονισμού.

4. Μετά την αποδοχή και την επικύρωσή του από το Δημοτικό Συμβούλιο του Δήμου, ο παρών Κανονισμός καταργεί οιονδήποτε άλλον ή απόφαση που ίσχυε για τους δημοτικούς αθλητικούς χώρους και εγκαταστάσεις.

5. Η αρμόδια υπηρεσία αθλητισμού του Δήμου δεν φέρει καμία ευθύνη για τυχόν τραυματισμούς ή ατυχήματα που μπορεί να προκληθούν από παραβίαση κανόνων λειτουργίας του υπάρχοντος Κανονισμού.

6. Αντίγραφο του παρόντος Κανονισμού θα υπάρχει σε κάθε δημοτική αθλητική εγκατάσταση και θα είναι αναρτημένος στην ιστοσελίδα του Δήμου (www.……) με ευθύνη της αρμόδιας δημοτικής υπηρεσίας.

7. Ο παρών Κανονισμός θα πρέπει να εξετάζεται και να επικαιροποιείται τακτικά (μία φορά το χρόνο;) με μέριμνα και ευθύνη της αρμόδιας δημοτικής υπηρεσίας, ώστε να εναρμονίζεται με: α) το νομικό και κανονιστικό πλαίσιο της Πολιτείας, όπως διαμορφώνεται κάθε φορά και β) τις προτάσεις των αθλητικών σωματείων του Δήμου και όλων των εμπλεκόμενων φορέων.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ

Παράρτημα 1: **Αθλητικές εγκαταστάσεις / χώροι του Δήμου.**

Παράρτημα 2: **Αίτηση εκδήλωσης ενδιαφέροντος παραχώρησης αθλητικών χώρων σε αθλητικά σωματεία, ενώσεις, Ομοσπονδίες.**

Παράρτημα 3: **Ιδιωτικό συμφωνητικό παραχώρησης χρήσης με οικονομική υποχρέωση.**

Παράρτημα 4: **Ιδιωτικό συμφωνητικό παραχώρησης χρήσης χωρίς οικονομική υποχρέωση.**

Παράρτημα 5: **Ιδιωτικό συμφωνητικό παραχώρησης για βραχυχρόνια αθλητική χρήση.**

Παράρτημα 6: **Αίτηση έκδοσης κάρτα μέλους για την χρήση των δημοτικών αθλητικών εγκαταστάσεων.**

Παράρτημα 7: **Πρωτόκολλο παράδοσης χώρου, ή εξοπλισμού ή υλικών του Δήμου**

Παράρτημα 8: **Ιδιωτικό συμφωνητικό παραχώρησης για βραχυχρόνια χρήση εκδηλώσεων (συναυλία / θέατρο, κλπ.).**

Παράρτημα 9: **Μέτρα για την ασφάλεια στις αθλητικές εγκαταστάσεις**

Παράρτημα 1: Αθλητικές εγκαταστάσεις / χώροι του Δήμου (ενδεικτικά)

Μεγάλες αθλητικές εγκαταστάσεις.

- Κλειστά γυμναστήρια ομαδικών αθλημάτων
- Γήπεδα ποδοσφαίρου με κερκίδες
- Κολυμβητήρια
- Στάδια
- Κλειστά γυμναστήρια για βαρέα αθλήματα

Ήπιες εγκαταστάσεις / Ανοικτοί χώροι άθλησης

- Προπονητήρια και γήπεδα ποδοσφαίρου μικρών διαστάσεων 5 Χ 5, κ.α.
- Γήπεδα αντισφαίρισης
- Αθλητικά πάρκα με όργανα γυμναστικής
- Beach volleyball
- Προπονητήρια τοξοβολίας, κλπ.
- Ανοιχτά γήπεδα μπάσκετ

Α/Α	ΟΝΟΜΑΣΙΑ	ΔΗΜΟΤΙΚΗ ΚΟΙΝΟΤΗΤΑ	ΕΙΔΟΣ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ	ΤΗΛΕΦΩΝΟ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 2: ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΑΙΤΗΣΗΣ ΠΑΡΑΧΩΡΗΣΗΣ ΑΘΛΗΤΙΚΟΥ ΧΩΡΟΥ

Αιτούμενη αθλητική εγκατάσταση: ……..

Αιτούμενη περίοδος ……. 202… - ……..….202…

Επωνυμία σωματείου	
ΑΦΜ	
ΔΟΥ	
Ταχυδρομική διεύθυνση	
Τηλέφωνο	
Email	
Όνομα, επώνυμο, τηλέφωνο, email προέδρου ή νόμιμου εκπρόσωπου	
Άθλημα	
Κατηγορία	
Τμήμα που θα αθλείται	
Αριθμός αθλητών / ριών	
Ημέρες / ώρες προπονήσεων	
Αριθμός καταχώρησης στο Μητρώο Αθλητικών Σωματείων (ή ότι έχει κατατεθεί αίτημα στην ΓΓΑ και ότι πληροί τις προϋποθέσεις για να τον λάβει).	
Όνομα, επώνυμο, τηλέφωνο, email υπεύθυνου επικοινωνίας	

Συνημμένα:

1. Έγκυρο καταστατικό αθλητικού σωματείου.
2. Πρακτικό τελευταίας Γενικής Συνέλευσης.
3. Πρακτικό εκλογής Διοικητικού Συμβουλίου.
4. Ονομαστική κατάσταση αθλητών/ριών και αθλούμενων μελών με υπεύθυνη δήλωση προηγούμενης αγωνιστικής περιόδου.
5. Ονομαστική κατάσταση αθλητών/ριών τρέχουσας περιόδου.
6. Υπεύθυνη δήλωση Προέδρου πως η λειτουργία του σωματείου ακολουθεί την κείμενη νομοθεσία και πως όλοι οι αθλητές/ριες εξετάζονται από γιατρό και διαθέτουν κάρτα αθλητή/ριας.
7. Υπεύθυνη δήλωση Προέδρου ότι ο ενδιαφερόμενος φορέας έχει λάβει γνώση των όρων του παρόντος Κανονισμού και τους αποδέχεται στο σύνολό τους.

Παράρτημα 3: ΙΔΙΩΤΙΚΟ ΣΥΜΦΩΝΗΤΙΚΟ ΠΑΡΑΧΩΡΗΣΗΣ ΧΡΗΣΗΣ ΚΛΕΙΣΤΩΝ / ΑΝΟΙΚΤΩΝ ΑΘΛΗΤΙΚΩΝ ΧΩΡΩΝ / ΓΥΜΝΑΣΤΗΡΙΩΝ ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ ……..…….. ΜΕ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΥΠΟΧΡΕΩΣΗ

Στ..... σήμερα, την ..... του 202..., ημέρα .....και ώρα....., οι παρακάτω συμβαλλόμενοι:

Α) ο Δήμος ……., που εδρεύει στην οδό …… ΤΚ …....., με Α.Φ.Μ. ……., Δ.Ο.Υ. …….. και εκπροσωπείται νόμιμα από τον Δήμαρχο ή τον ασκούντα τη σχετική αρμοδιότητα Αντιδήμαρχο ή Εντεταλμένο Σύμβουλο (δυνάμει της υπ. αριθ. .....απόφασης Δημάρχου), κ. ....., ο οποίος ενεργεί για την υπογραφή του παρόντος συμφωνητικού κατόπιν των αποφάσεων του Δημοτικού Συμβουλίου του Δήμου ……. κατά περίπτωση (συνεδριάσεις....η..../..../20....και....η ..../..../20....), καλούμενος εφεξής «ο Δήμος» και

Β) το σωματείο με την επωνυμία «..... », που εδρεύει στ..... και εκπροσωπείται νόμιμα από τον Πρόεδρο Δ.Σ....., σύμφωνα με το υπ' αριθ. πρωτ. ..... σχετικό έγγραφο που έχει υποβάλει το σωματείο στον Δήμο, με Α.Φ.Μ. ....., ΔΟΥ ....., καλούμενο εφεξής «το σωματείο», συμφώνησαν και συναποδέχθηκαν τα παρακάτω:

1. Ο Δήμος παραχωρεί για χρήση στο σωματείο τις εγκαταστάσεις στο Κλειστό / Ανοιχτό Γυμναστήριο / Γήπεδο ποδοσφαίρου ..... και συγκεκριμένα από αυτά μόνο και αποκλειστικά (την κλειστή αίθουσα αθλοπαιδιών / το γήπεδο ποδοσφαίρου / άλλο) στ.. ..... μαζί με τα αποδυτήρια, και τις κερκίδες, όπως και την κλειστή αίθουσα ενδυνάμωσης με τον εξοπλισμό της/άλλο (οπότε στην περίπτωση αυτή το σωματείο θα οφείλει πρόσθετο ξεχωριστό αντάλλαγμα, όπως συμφωνείται στη συνέχεια), εφεξής του παραχωρούμενου χώρου καλούμενου «εγκαταστάσεις», για το χρονικό διάστημα από ....η ..../..../202.... έως ....η..../..../202...., σε συγκεκριμένες ώρες σύμφωνα με το πρόγραμμα, όπως προβλέπεται στο παρόν, αποκλειστικά και μόνο για την εκγύμναση, αγώνες και εκδηλώσεις της ομάδας / του σωματείου «.....».

Αποκλείεται η σιωπηρή παράταση της διάρκειας της σύμβασης και είναι δυνατή μόνον η έγγραφη παράταση ή ανανέωση του παρόντος, με τους ίδιους ή άλλους όρους που θα συμφωνηθούν και από τα δύο συμβαλλόμενα μέρη.

3. Το πρόγραμμα προπονήσεων, αγώνων και εκδηλώσεων θα είναι σταθερό καθ' όλη τη συμβατική διάρκεια και θα διαμορφωθεί κατόπιν συνεννόησης του Δήμου με τον τεχνικό της ομάδας ή άλλο πρόσωπο που θα υποδείξει το σωματείο. Το πρόγραμμα καταρτίζεται, συμφωνείται και τροποποιείται εγγράφως και τηρείται αυστηρά ως προς την έναρξη - λήξη των ωρών προπονήσεων, αγώνων και εκδηλώσεων. Ο Δήμος έχει δικαίωμα να τροποποιήσει το πρόγραμμα μονομερώς, σύμφωνα με τις υποχρεώσεις που μπορεί να προκύψουν στη διάρκεια της συμβατικής περιόδου, αφού ενημερώσει έγκαιρα το σωματείο και την Ομοσπονδία.

4. Στο σωματείο θα παρέχεται αποδυτήριο καθαρό (εφόσον υπάρχει στην εγκατάσταση), με θέρμανση και ζεστό νερό για μπάνιο (εφόσον υπάρχει η δυνατότητα). Επίσης στους αγώνες θα παραχωρείται αποδυτήριο σε πλήρη λειτουργία για την φιλοξενούμενη ομάδα και τους διαιτητές (εφόσον υπάρχει στην εγκατάσταση).

5. Μετά από κάθε χρήση το σωματείο υποχρεούται αμέσως να αδειάζει τις εγκαταστάσεις, να παραδίδει το χώρο ελεύθερο και να επαναφέρει τον εξοπλισμό και τα υλικά στη θέση και κατάσταση που ήταν πριν, σύμφωνα με υποδείξεις της αρμόδιας υπηρεσίας και του προσωπικού του Δήμου.

6. Για τη χρήση των εγκαταστάσεων συμφωνείται μίσθωμα που έχει ως σκοπό να καλύψει μέρος των λειτουργικών εξόδων του (θέρμανση, φωτισμός, καθαριότητα, φύλαξη κλπ.). Το μίσθωμα αυτό ορίζεται καθ' όλη τη συμβατική διάρκεια με κανονιστική απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου έπειτα από εισήγηση της Οικονομικής Επιτροπής του Δήμου, η οποία λαμβάνεται πριν την έναρξη της αγωνιστικής περιόδου τον Ιούνιο κάθε χρόνου και ισχύει μέχρι το τέλος της αγωνιστικής περιόδου τον Ιούνιο του επόμενου χρόνου. Με βάση την τελευταία απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου του Δήμου το μίσθωμα αυτό ορίζεται καθ' όλη τη συμβατική διάρκεια στο ποσό των (ενδεικτική αναφορά):
   - 0,00 € / 30 λεπτά (= 00,00 € / 1,5 προπονητική ώρα) για τις ώρες από 17:00 και μετά, καθώς και τα Σαββατοκύριακα.
   - 0,00 € / 30 λεπτά (= 00,00 € / 1,5 προπονητική ώρα) για τις πρωινές ώρες μέχρι τις 17:00.
   - 00,00 € για τους αγώνες,
   - 00,00 € / ώρα για τη χρήση και της αίθουσας ενδυνάμωσης.

Τα ποσά αυτά βαρύνονται από ποσοστά 3% για το τέλος χαρτοσήμου και 20% τέλους χαρτοσήμου ΟΓΑ, τα οποία καταβάλλονται ταυτόχρονα με τις δόσεις στην ταμειακή – οικονομική υπηρεσία του Δήμου. Η καταβολή του οφειλόμενου μισθώματος αποδεικνύεται μόνο με διπλότυπο είσπραξης του Δήμου. Το μίσθωμα αυτό δεν απαλλάσσει το σωματείο από την υποχρέωση καταβολής στο Δήμο ποσοστού 15% από διαφημίσεις που ενδεχόμενα θα πραγματοποιήσει και ποσοστού 15% επί των ακαθάριστων εισπράξεων από τα εισιτήρια που ενδεχόμενα θα διαθέσει.

7. Η πώληση των εισιτηρίων θα γίνεται με μέριμνα του σωματείου. Ο Δήμος έχει το δικαίωμα να κάνει έλεγχο στις εισόδους των θεατών, προκειμένου να ελέγξει εάν πωλούνται εισιτήρια και εάν οι θεατές εισέρχονται με εισιτήριο στον παραχωρημένο προς χρήση χώρο από τον Δήμο, προκειμένου να διασφαλίσει την αξίωσή του με βάση την ισχύουσα νομοθεσία.

8. Η καταβολή του μισθώματος για τη χρήση των εγκαταστάσεων θα γίνεται σε τρείς (3) ισόποσες δόσεις ως εξής: 1η δόση μέχρι …….. ως προκαταβολή για τη χρήση των εγκαταστάσεων, η 2η δόση έως …… και η 3η δόση έως ….. Σε κάθε περίπτωση, στη λήξη της παραχώρησης γίνεται εκκαθάριση και εξόφληση πιθανών οφειλών που υπάρχουν με βάση την χρήση που πραγματοποιήθηκε.

9. Το σωματείο οφείλει να καταβάλλει το μίσθωμα για τις προγραμματισμένες ώρες προπόνησης, αγώνων και εκδηλώσεων, ακόμη και εάν δεν πραγματοποιηθούν. Οι προπονήσεις, οι αγώνες και οι εκδηλώσεις της ομάδας θα θεωρούνται ότι πραγματοποιήθηκαν ανεξάρτητα από τον αριθμό των αθλητών/ριών, ομάδων και θεατών που παρευρίσκονται στις εγκαταστάσεις (γήπεδο, κλπ.).

10. Το σωματείο δηλώνει ότι οι εγκαταστάσεις είναι απόλυτα κατάλληλες για την προοριζόμενη χρήση και δεν δικαιούται να προβεί σε καμία τροποποίηση, προσθήκη κλπ., σε αυτές, ούτε να απαιτήσει κάτι τέτοιο από τον Δήμο.

11. Το σωματείο είναι υποχρεωμένο να τηρεί πιστά και απαρέγκλιτα την ισχύουσα εργατική, ασφαλιστική, φορολογική και αθλητική νομοθεσία και φέρει την πλήρη και αποκλειστική ευθύνη έναντι των αθλητών/ριών της ομάδας, των προπονητών/ριών της ομάδας, κάθε συνεργάτη του και κάθε τρίτου, καθώς και έναντι του νόμου και των εντεταλμένων δημόσιων φορέων - υπηρεσιών (εφορία, ΙΚΑ, επιθεώρηση εργασίας, κλπ.).

12. Ο Δήμος δεν συνδέεται με οποιαδήποτε σχέση με τους εκπαιδευόμενους/ες, προπονούμενους/ες, προσωπικό του σωματείου, έναντι των οποίων αποκλειστικά υπόχρεο για οτιδήποτε (μισθοδοσία, καταβολή ασφαλιστικών εισφορών, τήρηση κανόνων ασφαλείας, αστική ευθύνη κλπ.), είναι πάντα το σωματείο. Σε περίπτωση που ο Δήμος υποχρεωθεί να καταβάλει οτιδήποτε σε οποιονδήποτε εξαιτίας ή με αφορμή τη χρήση των εγκαταστάσεων από το σωματείο έχει δικαίωμα να αναχθεί/στραφεί κατά του σωματείου, διεκδικώντας οτιδήποτε υποχρεώθηκε να καταβάλει.

13. Το σωματείο διασφαλίζει ότι χρησιμοποιεί νόμιμα αδειοδοτημένο και νόμιμα απασχολούμενο, εκπαιδευμένο, έμπειρο και εν γένει κατάλληλο προσωπικό, τηρεί όλους τους κανόνες ασφάλειας σύμφωνα με τα σύγχρονα πρότυπα, χρησιμοποιεί και έχει άμεσα διαθέσιμο καθ' όλη της διάρκεια χρήσης των εγκαταστάσεων ασφαλή και κατάλληλο εξοπλισμό εκπαίδευσης/προπόνησης, εφόσον τέτοιος εξοπλισμός απαιτείται και τηρεί γενικά όλους τους κανόνες που ο νόμος και η υποχρέωση πρόνοιας απαιτεί για τη χρήση των εγκαταστάσεων σύμφωνα με το παρόν.

14. Το σωματείο φέρει την πλήρη αστική ευθύνη έναντι των αθλητών/ριών της ομάδας, της προπονητικής ομάδας και κάθε συνεργάτη του, έναντι του Δήμου, καθώς και έναντι κάθε τρίτου για οποιαδήποτε ζημία, υλική (θετική ή αποθετική) ή ηθική, σε πρόσωπα ή πράγματα, προκληθεί κατά το χρόνο χρήσης των εγκαταστάσεων, από οποιονδήποτε λόγο και αιτία. Ο Δήμος δεν φέρει καμία σχετική ευθύνη. Εφόσον δεν υφίσταται ασφάλιση της αστικής ευθύνης εκ μέρους του σωματείου, ο Δήμος έχει δικαίωμα κατά τη διάρκεια εκτέλεσης του παρόντος να απαιτήσει από το σωματείο την άμεση σύναψη σύμβασης ασφάλισης της αστικής ευθύνης με δαπάνη του σωματείου. Η σύμβαση κοινοποιείται στο Δήμο μέσα σε πέντε (5) ημέρες από τη σύναψή της, καλύπτει όλη τη συμβατική διάρκεια και κάθε είδους ευθύνη από οποιαδήποτε αιτία. Η μη σύναψη της ασφαλιστικής σύμβασης από το σωματείο ή η σύναψη σύμβασης που δεν ικανοποιεί τις

απαιτήσεις του Δήμου, αποτελεί σπουδαίο λόγο που δικαιολογεί την καταγγελία της σύμβασης από το Δήμο κατά τα προβλεπόμενα στη συνέχεια.

15. Το σωματείο έχει την υποχρέωση να ενημερώνει χωρίς καμία καθυστέρηση το Δήμο για οτιδήποτε υποπίπτει στην αντίληψή του που αφορά στην ασφαλή χρήση των εγκαταστάσεων και την πρόληψη κάθε είδους ζημιών κατά οποιουδήποτε, ακόμη και αν ο Δήμος κατά τα ανωτέρω δεν φέρει τη σχετική ευθύνη.

16. Το σωματείο ευθύνεται για κάθε φθορά, βλάβη και ζημία στις εγκαταστάσεις (δάπεδο, κερκίδες, υαλοστάσια, κιγκλιδώματα, είδη υγιεινής, ηλεκτρικές εγκαταστάσεις κλπ.), ή και σε άλλους χώρους των παραχωρημένων εγκαταστάσεων, που προκλήθηκαν από το ίδιο, αθλητές/ριές του, υπάλληλούς του ή θεατές σε όλη την διάρκεια της προπαρασκευής και της τέλεσης των προπονήσεων, των αγώνων και κάθε άλλης εκδήλωσης που διοργανώνει. Μετά τη διαπίστωση οποιασδήποτε φθοράς, βλάβης ή ζημίας θα αποτιμάται η αξία της αμέσως από το Δήμο δια του εντεταλμένου οργάνου ή υπάλληλου, παρουσία του σωματείου, όπως εκπροσωπείται ή δι' άλλου εντεταλμένου οργάνου ή υπάλληλου και θα υπογράφεται άμεσα πρωτόκολλο ζημιών, όπου θα περιγράφεται η ζημία καθώς και το προϋπολογιζόμενο κόστος ή η αξία (δαπάνη) αποκατάστασης. Σε περίπτωση που το σωματείο δεν προσέλθει για τη σύνταξη του ως άνω πρωτοκόλλου, αυτό συντάσσεται μονομερώς από το Δήμο και κοινοποιείται στο σωματείο (που δεν μπορεί να το αμφισβητήσει) μαζί με πρόσκληση προς άμεση προκαταβολή της δαπάνης αποκατάστασης της ζημίας. Ο Δήμος μπορεί να θέσει εύλογη προθεσμία προς αυτό, που δεν μπορεί πάντως να υπερβεί τις δέκα (10) ημέρες από την κοινοποίηση του πρωτοκόλλου στο σωματείο. Το σωματείο δεν δικαιούται σε φυσική αποκατάσταση οποιασδήποτε φθοράς, βλάβης ή ζημίας, η οποία αποκαθίσταται με μέριμνα του Δήμου και υποχρεούται σε προκαταβολή της προϋπολογιζόμενης δαπάνης, εκτός και αν επιτρέψει διαφορετικά εγγράφως κάτι τέτοιο ο Δήμος.

17. Απαγορεύεται στο σωματείο η ανάρτηση, τοιχοκόλληση στις χρησιμοποιούμενες εγκαταστάσεις ή σε οποιονδήποτε χώρο των παραχωρημένων εγκαταστάσεων (κλειστό γυμναστήριο, / γήπεδο / άλλο……), οποιασδήποτε εμπορικής διαφήμισης χωρίς την έγγραφη άδεια του Δήμου και την καταβολή του αναλογούντος ποσοστού επί της αξίας της σύμβασης διαφήμισης.

18. Το σωματείο δεν είναι υπόχρεο σε καταβολή καμίας λειτουργικής δαπάνης. Όμως, ανάλογα με τις συνθήκες, ο Δήμος διατηρεί το δικαίωμα να ζητήσει από το σωματείο μία εύλογη συμμετοχή στις λειτουργικές δαπάνες χρήσης των εγκαταστάσεων. Αν το σωματείο δεν αποδεχθεί την εύλογη συμμετοχή του, το ύψος, το χρόνο και τον τρόπο εξόφλησής της οι εγκαταστάσεις παύουν να του παραχωρούνται.

19. Απαγορεύεται στο σωματείο η παραχώρηση της χρήσης των εγκαταστάσεων, των οποίων δικαιούται να κάνει χρήση σύμφωνα με το παρόν: α) σε οποιονδήποτε τρίτο, φυσικό ή νομικό πρόσωπο με ή χωρίς αντάλλαγμα και για οποιονδήποτε σκοπό και β) για άλλη ηλικιακή ομάδα / κατηγορία ή μεμονωμένους/ες

αθλητές/ριες του ή για άλλες «ομάδες» αθλούμενων του, διαφορετικές από εκείνες που προβλέπει το πρόγραμμα.

20. Από το παρόν συμφωνητικό δεν υφίσταται κανένας περιορισμός στο δικαίωμα του Δήμου προς παραχώρηση, με ή χωρίς αντάλλαγμα, των ίδιων (σε άλλες ώρες εκτός του προγράμματος) ή άλλων παραχωρημένων εγκαταστάσεων (κλειστού γυμναστηρίου / ανοικτού / άλλου……..), και οποιονδήποτε άλλων εγκαταστάσεών του προς οποιονδήποτε, φυσικό ή νομικό πρόσωπο, για οποιαδήποτε χρήση και με όποιους όρους κρίνει ως αναγκαίους και σκόπιμους.

21. Όλοι οι όροι του παρόντος συμφωνητικού είναι ουσιώδεις. Παράβαση οποιουδήποτε από αυτούς από το σωματείο έχει ως αποτέλεσμα τη λύση της σύμβασης, οπότε στην περίπτωση αυτή το σωματείο και κάθε αθλητής/ριά του ή ομάδα και γενικά κάθε τρίτος που έλκει δικαιώματα χρήσης των εγκαταστάσεων από το σωματείο απομακρύνονται άμεσα και χωρίς άλλη διαδικασία από τις εγκαταστάσεις (κλειστό γυμναστήριο / άλλο……..), οι οποίες αποδίδονται άμεσα στο Δήμο. Ο Δήμος επιφυλάσσεται για κάθε αξίωσή του προς καταβολή αποζημίωσης, καθώς και για τυχόν διαφυγόντα έσοδα λόγω της πρόωρης λύσης του παρόντος εξαιτίας συμβατικής παράβασης του σωματείου. Ο Δήμος επιφυλάσσεται να επιδιώξει δικαστικά την αποκατάσταση και κάθε άλλης ζημιάς.

22. Για κάθε παραβίαση της σύμβασης από το σωματείο, που κατά τα προαναφερόμενα συνεπάγεται λύση του παρόντος συμφωνητικού, συμφωνείται ποινική ρήτρα ίση με χίλια ευρώ (1.000,00 €), για αναπόδεικτη ζημία (ανεξάρτητα από την ύπαρξη και την έκταση της ζημίας) του Δήμου από την συμβατική παράβαση, του Δήμου δικαιούμενου να επιδιώξει την αποκατάσταση κάθε άλλης θετικής ή αποθετικής ζημίας, εφόσον αποδείξει ότι υπέστη τέτοια. Το σωματείο αναγνωρίζει ρητά και ανεπιφύλακτα ότι η ποινική ρήτρα είναι δίκαιη και εύλογη και παραιτείται του δικαιώματος να αμφισβητήσει το ύψος αυτής ως υπέρμετρο. Η ποινική ρήτρα συμφωνείται ότι είναι καταβλητέα μέσα σε δέκα (10) ημέρες από την προς αυτό όχληση.

23. Το σωματείο έλαβε αντίγραφο του Κανονισμού Λειτουργίας Κλειστών και Ανοιχτών Αθλητικών Χώρων – Γυμναστηρίων του Δήμου (αρ. απόφασης Δ.Σ. ....η ..../..../20....), ο οποίος αποτελεί αναπόσπαστο τμήμα του παρόντος συμφωνητικού και αποδέχεται πλήρως και ανεπιφύλακτα όλους τους όρους που αυτός περιλαμβάνει, υποχρεούμενο σε πλήρη και πιστή τήρησή τους.

24. Το παρόν συμφωνητικό καταργεί κάθε προηγούμενη, προφορική ή γραπτή, και αποτελεί το μοναδικό συμβατικό πλαίσιο μεταξύ των συμβαλλόμενων μερών.

25. Καμία προσθήκη, τροποποίηση ή αλλαγή αυτού του συμφωνητικού δεν θα είναι ισχυρή, παρά μόνον εφόσον είναι έγγραφη και υπογεγραμμένη και από τα δύο συμβαλλόμενα μέρη. Η τυχόν μη έγκαιρη άσκηση από τα συμβαλλόμενα μέρη οποιωνδήποτε από τα δικαιώματά τους, που απορρέουν από το νόμο ή από το παρόν, εφ' άπαξ ή κατ' επανάληψη, δεν θα θεωρείται ως παραίτησή τους από τα δικαιώματα αυτά, τα οποία θα μπορούν να ασκήσουν οποτεδήποτε κατά την απόλυτη διακριτική τους ευχέρεια. Επομένως, και οποιαδήποτε ανοχή του Δήμου

σε συμβατική παράβαση εκ μέρους του σωματείου δεν συνεπάγεται τροποποίηση οποιουδήποτε όρου του παρόντος, ούτε μπορεί να γίνει επίκληση αυτής από το σωματείο με σκοπό τη συνέχιση της συμβατικής του παράβασης ή για την απόκρουση των επαχθών σε βάρος του συνεπειών (π.χ. υποχρέωση σε αποζημίωση, λύση της σύμβασης σε επόμενη παράβαση κλπ.).

26. Σε περίπτωση διακοπής λειτουργίας των εγκαταστάσεων, προσωρινής ή οριστικής, με απόφαση του Δήμου ή άλλης αρμόδιας αρχής, εξαιτίας της μη ύπαρξης της απαιτούμενης αδειοδότησης και σε οποιαδήποτε αιτία και αν αυτό οφείλεται, ή εξαιτίας άλλου λόγου, ρητά συμφωνείται ότι θα παύει το δικαίωμα χρήσης των εγκαταστάσεων από το σωματείο έως τη νόμιμη επαναλειτουργία, χωρίς από τον λόγο αυτό να δημιουργείται κανένα δικαίωμα του σωματείου, σε αποζημίωση ή σε οποιαδήποτε άλλη παροχή ή διευκόλυνση από το Δήμο, ούτε να παρατείνεται η διάρκεια της παρούσας σύμβασης.

27. Τυχόν ακυρότητα όρου του παρόντος Κανονισμού δεν συνεπάγεται ακυρότητα όλης της σύμβασης, η οποία θα εξακολουθεί να εφαρμόζεται ως προς τους λοιπούς όρους της.

28. Όλες οι κοινοποιήσεις και οι επιδόσεις γίνονται στις δηλούμενες διευθύνσεις της έδρας των συμβαλλόμενων, όσο ο ένας συμβαλλόμενος δεν κοινοποιεί στον άλλο εγγράφως τυχόν αλλαγή της διεύθυνσης της έδρας του.

29. Καθένα από τα συμβαλλόμενα μέρη δικαιούται να καταγγείλει αναιτιολόγητα, εγγράφως μόνο, την παρούσα σύμβαση τηρώντας προθεσμία δέκα (10) ημερών. Στην περίπτωση αυτή η σύμβαση λύνεται με την πάροδο των δέκα (10) ημερών αζημίως για τις δύο πλευρές.

30. Αρμόδια αρχή για την επίλυση κάθε διαφοράς που τυχόν θα προκύψει μεταξύ των συμβαλλόμενων από την εκτέλεση ή με αφορμή το παρόν είναι αποκλειστικά τα Δικαστήρια τ……..……...

31. Το παρόν συντάχθηκε με βάση τον Κανονισμό Λειτουργίας Κλειστών και Ανοιχτών Αθλητικών Χώρων – Γυμναστηρίων του Δήμου …… (αρ. αποφ. Δ.Σ.....) σε τρία (3) όμοια πρωτότυπα και, αφού έγινε πλήρως αποδεκτό από τους συμβαλλόμενους κατ' άρθρο και στο σύνολό του, αναγνώστηκε και υπογράφεται όπως ακολουθεί.

ΟΙ ΣΥΜΒΑΛΛΟΜΕΝΟΙ

ΓΙΑ ΤΟΝ ΔΗΜΟ	**ΓΙΑ ΤΟ ΣΩΜΑΤΕΙΟ**
Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ / ΑΝΤΙΔΗΜΑΡΧΟΣ ή ΕΝΤΕΤΑΛΜΕΝΟΣ ΣΥΜΒΟΥΛΟΣ	**Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ Δ.Σ**
Υπογραφή	**Υπογραφή**

Παράρτημα 4: ΙΔΙΩΤΙΚΟ ΣΥΜΦΩΝΗΤΙΚΟ ΠΑΡΑΧΩΡΗΣΗΣ ΧΡΗΣΗΣ ΚΛΕΙΣΤΩΝ / ΑΝΟΙΚΤΩΝ ΑΘΛΗΤΙΚΩΝ ΧΩΡΩΝ / ΓΥΜΝΑΣΤΗΡΙΩΝ ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ ……. ΧΩΡΙΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΥΠΟΧΡΕΩΣΗ

Στ..... σήμερα (ημέρα) ....., ... 202..., και ώρα....., οι παρακάτω συμβαλλόμενοι:

Α) ο Δήμος ……., που εδρεύει στην οδό ……. ΤΚ …....., με Α.Φ.Μ. ……., Δ.Ο.Υ. ……. και εκπροσωπείται νόμιμα από τον Δήμαρχο ή τον ασκούντα τη σχετική αρμοδιότητα Αντιδήμαρχο ή Εντεταλμένο Σύμβουλο (δυνάμει της υπ. αριθ. .....απόφασης Δημάρχου), κ. ....., ο οποίος ενεργεί για την υπογραφή του παρόντος συμφωνητικού κατόπιν των αποφάσεων του Δημοτικού Συμβουλίου του Δήμου ……. κατά περίπτωση (συνεδριάσεις....η..../..../20....και....η ..../..../20....), καλούμενος εφεξής «ο Δήμος» και

Β) το σωματείο με την επωνυμία «.....», που εδρεύει στ..... και εκπροσωπείται νόμιμα από τον Πρόεδρο Δ.Σ. ....., σύμφωνα με το υπ' αριθ. πρωτ. ..... σχετικό έγγραφο που έχει υποβάλει το σωματείο στον Δήμο, με Α.Φ.Μ. ....., ΔΟΥ ....., καλούμενο εφεξής «το σωματείο», συμφώνησαν και συναποδέχθηκαν τα παρακάτω:

1. Ο Δήμος παραχωρεί **χωρίς οικονομική υποχρέωση** για χρήση στο σωματείο την εγκατάσταση ……. (Κλειστό / Ανοιχτό Γυμναστήριο / Γήπεδο) και συγκεκριμένα από αυτές ……. (την κλειστή αίθουσα αθλοπαιδιών / το γήπεδο ποδοσφαίρου / άλλο……..) στ… ..... μαζί με τα αποδυτήρια, και τις κερκίδες / άλλο…., εφεξής του παραχωρούμενου χώρου καλούμενου «εγκαταστάσεις», για το χρονικό διάστημα από ..../..../20.... έως ....η ..../..../20...., σε συγκεκριμένες ώρες σύμφωνα με το πρόγραμμα, όπως προβλέπεται στο παρόν, αποκλειστικά και μόνο για την εκγύμναση, αγώνες και εκδηλώσεις της ομάδας του σωματείου. Αποκλείεται η σιωπηρή παράταση της διάρκειας της σύμβασης και είναι δυνατή μόνον η έγγραφη παράταση ή ανανέωσή της με τους ίδιους ή άλλους όρους που θα συμφωνηθούν και από τα δύο συμβαλλόμενα μέρη.

3. Η παραχώρηση χωρίς οικονομική υποχρέωση δεν απαλλάσσει το σωματείο από την καταβολή στο Δήμο ποσοστού 15% επί των ακαθάριστων εισπράξεων από τα εισιτήρια και ποσοστού 15% επί των εισπράξεων από διαφημίσεις.

4. Η πώληση των εισιτηρίων (εάν υπάρχουν εισιτήρια) θα ενεργείται με μέριμνα του σωματείου. Ο Δήμος έχει το δικαίωμα να κάνει έλεγχο στις εισόδους των θεατών, προκειμένου να ελέγξει εάν πωλούνται εισιτήρια και εάν οι θεατές εισέρχονται με εισιτήριο στον παραχωρημένο προς χρήση χώρο από τον Δήμο, προκειμένου να διασφαλίσει την αξίωσή του με βάση την ισχύουσα νομοθεσία.

5. Το πρόγραμμα προπονήσεων, αγώνων και εκδηλώσεων θα είναι σταθερό καθ' όλη τη συμβατική διάρκεια και θα διαμορφωθεί κατόπιν συνεννόησης του Δήμου με τον

τεχνικό της ομάδας ή άλλο πρόσωπο που θα υποδείξει το σωματείο. Το πρόγραμμα καταρτίζεται, συμφωνείται και τροποποιείται εγγράφως και τηρείται αυστηρά ως προς τη λήξη των ωρών προπονήσεων, αγώνων και εκδηλώσεων. Ο Δήμος έχει δικαίωμα να τροποποιήσει το πρόγραμμα μονομερώς, σύμφωνα με τις υποχρεώσεις που μπορεί να προκύψουν στη διάρκεια της συμβατικής περιόδου, αφού ενημερώσει έγκαιρα το σωματείο και τις Ομοσπονδίες.

6. Στο σωματείο θα παρέχεται αποδυτήριο καθαρό (εφόσον υπάρχει στην εγκατάσταση), με θέρμανση και ζεστό νερό για μπάνιο (εφόσον υπάρχει η δυνατότητα). Επίσης, στους αγώνες θα παραχωρείται αποδυτήριο σε πλήρη λειτουργία για την φιλοξενούμενη ομάδα και τους διαιτητές (εφόσον υπάρχει στην εγκατάσταση).

7. Το σωματείο δηλώνει ότι οι εγκαταστάσεις είναι απολύτως κατάλληλες για την προοριζόμενη χρήση. Δεν δικαιούται να προβεί σε καμία τροποποίηση, προσθήκη κλπ., σε αυτές, ούτε να απαιτήσει κάτι τέτοιο από τον Δήμο.

8. Μετά από κάθε χρήση το σωματείο υποχρεούται αμέσως να αδειάζει τις εγκαταστάσεις, να παραδίδει το χώρο ελεύθερο και να επαναφέρει τον εξοπλισμό και τα υλικά στη θέση και την κατάσταση που ήταν πριν, σύμφωνα με υποδείξεις της αρμόδιας υπηρεσίας και του προσωπικού του Δήμου.

9. Το σωματείο είναι υποχρεωμένο να τηρεί πιστά και απαρέγκλιτα την ισχύουσα εργατική, ασφαλιστική, φορολογική και αθλητική νομοθεσία και φέρει την πλήρη και αποκλειστική ευθύνη έναντι των αθλητών/ριών της ομάδας, των προπονητών/ριών της ομάδας, κάθε συνεργάτη του και κάθε τρίτου, καθώς και έναντι του νόμου και των εντεταλμένων δημόσιων φορέων - υπηρεσιών (εφορία, ΙΚΑ, επιθεώρηση εργασίας κλπ.).

10. Ο Δήμος δεν συνδέεται με οποιαδήποτε σχέση με το σωματείο που χρησιμοποιεί την εγκατάσταση και με τους εκπαιδευόμενους/ες - προπονούμενους/ες και το προσωπικό του, έναντι των οποίων αποκλειστικά υπόχρεο για οτιδήποτε (μισθοδοσία, καταβολή ασφαλιστικών εισφορών, τήρηση κανόνων ασφαλείας, αστική ευθύνη κλπ.), είναι πάντα το σωματείο. Σε περίπτωση που ο Δήμος υποχρεωθεί να καταβάλει οτιδήποτε, σε οποιονδήποτε εξαιτίας ή με αφορμή τη χρήση των εγκαταστάσεων από το σωματείο έχει δικαίωμα να αναχθεί/στραφεί κατά του σωματείου, διεκδικώντας οτιδήποτε υποχρεώθηκε να καταβάλει.

11. Το σωματείο διασφαλίζει ότι χρησιμοποιεί νόμιμα αδειοδοτημένο και νόμιμα απασχολούμενο, εκπαιδευμένο, έμπειρο και γενικά κατάλληλο προσωπικό, τηρεί όλους τους κανόνες ασφάλειας σύμφωνα με τα σύγχρονα πρότυπα, χρησιμοποιεί και έχει άμεσα διαθέσιμο καθ' όλη της διάρκεια χρήσης των εγκαταστάσεων ασφαλή και κατάλληλο εξοπλισμό εκπαίδευσης/προπόνησης, εφόσον τέτοιος εξοπλισμός απαιτείται και γενικά τηρεί όλους τους κανόνες που ο νόμος και η υποχρέωση πρόνοιας απαιτεί για τη χρήση των εγκαταστάσεων σύμφωνα με το παρόν.

12. Το σωματείο φέρει την πλήρη αστική ευθύνη έναντι των αθλητών/ριών της ομάδας, της προπονητικής ομάδας και κάθε συνεργάτη του, έναντι του Δήμου καθώς και έναντι κάθε τρίτου για οποιαδήποτε ζημία, υλική (θετική ή αποθετική) ή ηθική, σε πρόσωπα ή πράγματα, προκληθεί κατά το χρόνο χρήσης των εγκαταστάσεων, από οποιονδήποτε λόγο και αιτία. Ο Δήμος δεν φέρει καμία σχετική ευθύνη. Εφόσον δεν υφίσταται ασφάλιση της αστικής ευθύνης εκ μέρους του σωματείου, ο Δήμος έχει δικαίωμα κατά τη διάρκεια εκτέλεσης του παρόντος να απαιτήσει από το σωματείο την άμεση σύναψη σύμβασης ασφάλισης της αστικής ευθύνης με δαπάνη του σωματείου. Η σύμβαση κοινοποιείται στο Δήμο μέσα σε πέντε (5) ημέρες από τη σύναψή της, καλύπτει όλη τη συμβατική διάρκεια και κάθε είδους ευθύνη από οποιαδήποτε αιτία. Η μη σύναψη της ασφαλιστικής σύμβασης από το σωματείο ή η σύναψη σύμβασης που δεν ικανοποιεί τις απαιτήσεις του Δήμου, αποτελεί σπουδαίο λόγο που δικαιολογεί την καταγγελία της σύμβασης από το Δήμο κατά τα προβλεπόμενα στη συνέχεια.

13. Το σωματείο έχει την υποχρέωση να ενημερώνει χωρίς καμία καθυστέρηση το Δήμο για οτιδήποτε υποπίπτει στην αντίληψή του και αφορά στην ασφαλή χρήση των εγκαταστάσεων και του εξοπλισμού και την πρόληψη κάθε είδους ζημιών κατά οποιουδήποτε, ακόμη και αν ο Δήμος κατά τα παραπάνω δεν φέρει τη σχετική ευθύνη.

14. Το σωματείο ευθύνεται για κάθε φθορά, βλάβη και ζημία στις εγκαταστάσεις (δάπεδο, κερκίδες, υαλοστάσια, κιγκλιδώματα, είδη υγιεινής, ηλεκτρικές εγκαταστάσεις κλπ.), ή και σε άλλους χώρους των παραχωρημένων εγκαταστάσεων, που προκλήθηκαν από το ίδιο, αθλητές/ριές του, υπαλλήλους του ή θεατές σε όλη την διάρκεια της προπαρασκευής και της τέλεσης των προπονήσεων, των αγώνων και κάθε άλλης εκδήλωσης που διοργανώνει. Μετά τη διαπίστωση οποιασδήποτε φθοράς, βλάβης ή ζημίας θα αποτιμάται η αξία της αμέσως από το Δήμο δια του εντεταλμένου οργάνου ή υπάλληλου, παρουσία του σωματείου, όπως εκπροσωπείται ή δι' άλλου εντεταλμένου οργάνου ή υπάλληλου και θα υπογράφεται άμεσα πρωτόκολλο ζημιών, όπου θα περιγράφεται η ζημία καθώς και το προϋπολογιζόμενο κόστος ή την αξία (δαπάνη) αποκατάστασης. Σε περίπτωση που το σωματείο δεν προσέλθει για τη σύνταξη του πρωτοκόλλου, αυτό συντάσσεται μονομερώς από το Δήμο και κοινοποιείται στο σωματείο (που δεν μπορεί να το αμφισβητήσει) μαζί με πρόσκληση για άμεση προκαταβολή της δαπάνης αποκατάστασης της ζημίας. Ο Δήμος μπορεί να θέσει εύλογη προθεσμία προς αυτό, που δεν μπορεί πάντως να υπερβεί τις δέκα (10) ημέρες από την κοινοποίηση του πρωτοκόλλου στο σωματείο. Η φυσική αποκατάσταση οποιασδήποτε φθοράς, βλάβης ή ζημίας γίνεται με μέριμνα του Δήμου. Το σωματείο υποχρεούται σε προκαταβολή της προϋπολογιζόμενης δαπάνης, εκτός και αν ο Δήμος αποφασίσει κάτι διαφορετικό.

15. Απαγορεύεται στο σωματείο η ανάρτηση / τοιχοκόλληση στις χρησιμοποιούμενες εγκαταστάσεις ή σε οποιονδήποτε χώρο των παραχωρημένων εγκαταστάσεων (κλειστού γυμναστηρίου / άλλο…….), οποιασδήποτε εμπορικής διαφήμισης χωρίς την έγγραφη άδεια του Δήμου και την καταβολή του αναλογούντος ποσοστού επί της αξίας της σύμβασης διαφήμισης.

16. Ο Δήμος βαρύνεται με τις δαπάνες για το νερό, το ηλεκτρικό ρεύμα και το φυσικό αέριο που καταναλώνεται κατά την χρήση του από το σωματείο, καθώς και με τις δαπάνες καθαριότητας και φύλαξης. Το σωματείο δεν είναι υπόχρεο σε καταβολή καμίας λειτουργικής δαπάνης. Ανάλογα με τις συνθήκες, όμως, ο Δήμος μπορεί να ζητήσει οποτεδήποτε κατά την περίοδο χρήσης των εγκαταστάσεων, την ανάλογη εύλογη συμμετοχή του σωματείου στις λειτουργικές δαπάνες χρήσης των εγκαταστάσεων. Αν το σωματείο δεν αποδεχθεί την εν λόγω εύλογη συμμετοχή του, το ύψος, το χρόνο και τον τρόπο εξόφλησης των οφειλόμενων οι εγκαταστάσεις παύουν να παραχωρούνται.

17. Απαγορεύεται στο σωματείο η παραχώρηση της χρήσης των εγκαταστάσεων, των οποίων δικαιούται να κάνει χρήση σύμφωνα με το παρόν, σε οποιονδήποτε τρίτο, φυσικό ή νομικό πρόσωπο με ή χωρίς αντάλλαγμα και για οποιονδήποτε σκοπό. Απαγορεύεται επίσης στο σωματείο η παραχώρηση της χρήσης των εγκαταστάσεων, των οποίων δικαιούται να κάνει χρήση σύμφωνα με το παρόν, ακόμη και για άλλη ηλικιακή ομάδα / κατηγορία ή μεμονωμένους αθλητές/ριές του ή για άλλες «ομάδες» αθλούμενών του, διαφορετικά από εκείνα που προβλέπει το πρόγραμμα.

18. Από το παρόν συμφωνητικό δεν υφίσταται κανένας περιορισμός στο δικαίωμα του Δήμου προς παραχώρηση, με ή χωρίς αντάλλαγμα, των ίδιων (σε άλλες ώρες εκτός του προγράμματος) ή άλλων των παραχωρημένων εγκαταστάσεων, (κλειστού γυμναστηρίου / ανοικτού / άλλο……...), και οποιωνδήποτε άλλων εγκαταστάσεών του προς οποιοδήποτε φυσικό ή νομικό πρόσωπο, για οποιαδήποτε χρήση και με όποιους όρους κρίνει ως αναγκαίους και σκόπιμους.

19. Όλοι οι όροι του παρόντος συμφωνητικού είναι ουσιώδεις. Παράβαση οποιουδήποτε όρου από το σωματείο έχει ως αποτέλεσμα την άμεση λύση του. Στην περίπτωση αυτή το σωματείο και κάθε αθλητής/ριά του ή ομάδα και γενικά κάθε τρίτος που έλκει δικαιώματα χρήσης των εγκαταστάσεων (κλειστό γυμναστήριο / άλλο……..) από το σωματείο απομακρύνονται άμεσα από αυτές και αποδίδονται στο Δήμο.

20. Ο Δήμος δικαιούται να επιδιώξει την αποκατάσταση κάθε άλλης θετικής ή αποθετικής ζημίας, εφόσον αποδείξει ότι υπέστη τέτοια.

21. Το σωματείο έλαβε γνώση των όρων του Κανονισμού Λειτουργίας Κλειστών και Ανοιχτών Αθλητικών Χώρων – Γυμναστηρίων του Δήμου (αρ. απόφασης Δ.Σ. ....η..../..../20....) και έλαβε αντίγραφο, ο οποίος αποτελεί αναπόσπαστο τμήμα του παρόντος συμφωνητικού και αποδέχεται πλήρως και ανεπιφύλακτα όλους τους όρους που αυτός περιλαμβάνει, υποχρεούμενο σε πλήρη και πιστή τήρησή τους.

22. Σε περίπτωση διακοπής λειτουργίας των εγκαταστάσεων, προσωρινής ή οριστικής, με απόφαση του Δήμου ή άλλης αρμόδιας αρχής, εξαιτίας της μη ύπαρξης της απαιτούμενης αδειοδότησης και σε οποιαδήποτε αιτία και αν αυτό οφείλεται, ή εξαιτίας άλλου λόγου, ρητά συμφωνείται ότι θα παύει το δικαίωμα χρήσης των εγκαταστάσεων από το σωματείο, έως τη νόμιμη επαναλειτουργία, χωρίς από τον λόγο αυτό να δημιουργείται κανένα δικαίωμα του σωματείου, σε

αποζημίωση ή σε οποιαδήποτε άλλη παροχή ή διευκόλυνση από το Δήμο, ούτε να παρατείνεται η διάρκεια της παρούσας σύμβασης.

23. Το παρόν συμφωνητικό καταργεί κάθε προηγούμενο, προφορικό ή γραπτό, και αποτελεί το μοναδικό συμβατικό πλαίσιο μεταξύ των συμβαλλόμενων μερών.

24. Καμία προσθήκη, τροποποίηση ή αλλαγή αυτού του συμφωνητικού δεν θα είναι ισχυρή, παρά μόνον εφόσον είναι έγγραφη και υπογεγραμμένη και από τα δύο (2) συμβαλλόμενα μέρη. Ενδεχόμενη μη έγκαιρη άσκηση από τα συμβαλλόμενα μέρη οποιουδήποτε από τα δικαιώματα που απορρέουν από το νόμο ή από το παρόν, εφ' άπαξ ή κατ' επανάληψη, δεν θα θεωρείται ως παραίτησή τους από τα δικαιώματα αυτά, τα οποία θα μπορούν να ασκήσουν οποτεδήποτε κατά την απόλυτη διακριτική τους ευχέρεια. Επομένως, οποιαδήποτε ανοχή του Δήμου σε συμβατική παράβαση από το σωματείο δεν συνεπάγεται τροποποίηση οποιουδήποτε όρου του παρόντος, ούτε μπορεί να γίνει επίκληση αυτής από το σωματείο με σκοπό τη συνέχιση της συμβατικής του παράβασης ή για την απόκρουση των επαχθών σε βάρος του συνεπειών (π.χ. υποχρέωση σε αποζημίωση, λύση της σύμβασης σε επόμενη παράβαση κλπ.).

25. Ενδεχόμενη ακυρότητα όρου του παρόντος δεν συνεπάγεται ακυρότητα όλης της σύμβασης, η οποία θα εξακολουθεί να εφαρμόζεται ως προς τους λοιπούς όρους της.

26. Όλες οι κοινοποιήσεις και οι επιδόσεις γίνονται στις δηλούμενες διευθύνσεις της έδρας των συμβαλλόμενων, όσο ο ένας συμβαλλόμενος δεν κοινοποιεί στον άλλο εγγράφως ενδεχόμενη αλλαγή της διεύθυνσης της έδρας του.

27. Καθένα από τα συμβαλλόμενα μέρη δικαιούται να καταγγείλει αναιτιολόγητα, εγγράφως μόνο, το παρών συμφωνητικό τηρώντας προθεσμία δέκα (10) ημερών. Στην περίπτωση αυτή το συμφωνητικό λύνεται με την πάροδο των δέκα (10) ημερών αζημίως για τα δύο μέρη.

28. Αρμόδια αρχή για την επίλυση κάθε διαφοράς που τυχόν θα προκύψει μεταξύ των συμβαλλόμενων από την εκτέλεση ή με αφορμή το παρόν είναι αποκλειστικά τα Δικαστήρια ……..

Το παρόν συντάχθηκε με βάση τον Κανονισμό Λειτουργίας Κλειστών και Ανοιχτών Αθλητικών Χώρων – Γυμναστηρίων του Δήμου …… (αρ. αποφ. Δ.Σ.....) σε τρία (3) όμοια πρωτότυπα και, αφού έγινε πλήρως αποδεκτό από τους συμβαλλόμενους κατ' άρθρο και στο σύνολό του, αναγνώστηκε και υπογράφεται όπως ακολουθεί.

ΟΙ ΣΥΜΒΑΛΛΟΜΕΝΟΙ

ΓΙΑ ΤΟΝ ΔΗΜΟ	**ΓΙΑ ΤΟ ΣΩΜΑΤΕΙΟ**
Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ/ΑΝΤΙΔΗΜΑΡΧΟΣ ή ΕΝΤΕΤΑΛΜΕΝΟΣ ΣΥΜΒΟΥΛΟΣ	**Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ Δ.Σ**
Υπογραφή	**Υπογραφή**

Ημερομηνία:
Πρωτόκολλο:

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 5: ΣΥΜΦΩΝΗΤΙΚΟ ΠΑΡΑΧΩΡΗΣΗΣ ΧΡΗΣΗΣ ΤΗΣ ΑΘΛΗΤΙΚΗΣ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ

……

ΓΙΑ ΔΙΕΞΑΓΩΓΗ ……..……

ΕΙΔΟΣ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ: ΑΘΛΗΤΙΚΗ ΕΚΔΗΛΩΣΗ

Ημερομηνία εκδήλωσης: ……..

Διοργανωτής: ……..

Στο/ην **……** σήμερα, **……** οι κάτωθι συμβαλλόμενοι:
Αφ' ενός ο Δήμος…… που εδρεύει στο/ην ……..……, με ΑΦΜ…… και εκπροσωπείται νόμιμα από τον/την ……..……..……**,** καλούμενης εφ' εξής «εκμισθωτής».
και αφετέρου ο **……** (σωματείο / Ένωση / Ομοσπονδία, κλπ.), ΑΦΜ: …….., Δ.Ο.Υ, ……., διεύθυνση …… (εφεξής «χρήστης»), που εδρεύει στο …… και εκπροσωπείται νόμιμα για την υπογραφή του παρόντος από τον εκπρόσωπό του τον κ./κα. ……

Συμφώνησαν και συναποδέχθηκαν τα ακόλουθα:

Άρθρο 1. Προοίμιο

Με το παρόν, ο εκμισθωτής …… παραχωρεί στον χρήστη την εγκατάσταση, υπό τους ακόλουθους ειδικότερους όρους και συμφωνίες:

Άρθρο 2. Αντικείμενο συμφωνίας

Η εγκατάσταση παραχωρείται στο χρήστη για την πραγματοποίηση εκδήλωσης με τίτλο: **……,** η οποία θα λάβει χώρα **ημέρα……μήνας……202… και από ώρα …:00 - …..:00.**

Η διαμόρφωση, διευθέτηση και προετοιμασία της εγκατάστασης ώστε να καταστεί δυνατή η σκοπούμενη χρήση της θα γίνει με αποκλειστικές δαπάνες, ευθύνη και φροντίδα του χρήστη.

Άρθρο 3. Διάρκεια μίσθωσης

Η διάρκεια της χρήσης αρχίζει για …….. από τις **ημέρα …… μήνας …… 202… και από ώρα …:00 -…..:00** και ολοκληρώνεται το αργότερο μέχρι ……:00 την ίδια ημέρα. Σημειώνεται ότι σύμφωνα με το άρθρο 35, του ν. 3342/2005, το παρόν ιδιωτικό συμφωνητικό εξαιρείται από την εφαρμογή των διατάξεων του Π.Δ. 34/1995 περί εμπορικών μισθώσεων, καθώς επίσης και από την εφαρμογή των διατάξεων του άρθρου 610 του Αστικού Κώδικα.

Σε περίπτωση κατά την οποία ο χρήστης δεν αποδώσει την εγκατάσταση κατά την ως άνω οριζόμενη ημερομηνία, είναι υποχρεωμένος να καταβάλλει στον Δήμο…… το χρηματικό ποσό των **……..**ευρώ (€ ……) για κάθε ημέρα καθυστέρησης ως εύλογη και δίκαιη αποζημίωση χρήσης, καθώς και να αποζημιώσει τον φορέα διαχείρισης για κάθε θετική ή αποθετική ζημία την οποία τυχόν ήθελε να υποστεί αυτή από την καθυστέρηση.

Άρθρο 4. Οικονομικοί όροι

Ως αντάλλαγμα για την παραχώρηση της χρήσης της εγκατάστασης ορίζεται το ποσό των ……. € που αναλογεί σε αυτό. Σε αυτό περιλαμβάνονται:

- Η φύλαξη του χώρου (εκτός των χώρων που θα γίνει η εκδήλωση).
- Η ενέργεια που θα καταναλωθεί στον χώρο.
- Ο απαραίτητος εξοπλισμός.

Ο χρήστης επίσης δεσμεύεται για την εξόφληση όλων των οφειλόμενων προς τον εκμισθωτή για τυχόν χρήση εγκαταστάσεων, σύμφωνα με τα στοιχεία που διατηρούν οι εγκαταστάσεις, αν και εφόσον υπάρχουν.

Άρθρο 5. Ειδικοί όροι

Ο χρήστης υποχρεούται να τοποθετήσει στην εγκατάσταση τον αναγκαίο για την πραγματοποίηση της εκδήλωσης εξοπλισμό της κατά τρόπο επιμελή, ώστε να μην προκληθούν ζημιές στην εγκατάσταση, για την αποκατάσταση των οποίων ο εκμισθωτής φέρει την αποκλειστική ευθύνη.

Ο χρήστης είναι αποκλειστικός υπεύθυνος έναντι του εκμισθωτή για την πλήρη και άμεση αποκατάσταση οποιασδήποτε φθοράς ή ζημίας της εγκατάστασης, κάθε είδους και έκτασης εξ αφορμής και επ' ευκαιρία της σκοπούμενης χρήσης, από οποιονδήποτε ήθελε προξενηθούν αυτές, μη αποκλειόμενης αποζημίωσης του εκμισθωτή για κάθε περαιτέρω θετική ή αποθετική ζημίας της.

Μέσα στην εγκατάσταση απαγορεύεται αυστηρά το κάπνισμα. Ο χρήστης αναλαμβάνει την υποχρέωση να καταβάλει κάθε δυνατή προσπάθεια για την τήρηση του παρόντος

όρου, αναρτώντας ενημερωτικές πινακίδες και προβαίνοντας σε σχετικές ανακοινώσεις προς τους παριστάμενους.

Εάν κατά τη διάρκεια της μίσθωσης προκληθούν ζημιές στην εγκατάσταση, θα συνταχθεί Πρωτόκολλο Ζημιών από επιτροπή, η οποία θα αποτελείται από έναν εκπρόσωπο του χρήστη και έναν του εκμισθωτή, σύμφωνα με την διαδικασία των άρθρων ……. του Κανονισμού Λειτουργίας των Αθλητικών Χώρων. Για τον σκοπό αυτό, ο χρήστης υποχρεούται να γνωστοποιήσει κατά την υπογραφή του παρόντος εξουσιοδοτημένο από αυτόν φυσικό πρόσωπο, το οποίο θα συμμετέχει στην ως άνω επιτροπή. Σε περίπτωση μη ορισμού εκπρόσωπου της μισθώτριας ή άρνησης ή καθυστέρησης αυτού στη σύμπραξη και συν-υπογραφή του ανωτέρω Πρωτοκόλλου, θα αρκεί μόνον η υπογραφή του εκπρόσωπου του εκμισθωτή και της αρμόδιας υπηρεσίας του Δήμου, το οποίο θα κοινοποιείται στον χρήστη. Στη συνέχεια, και με βάση το Πρωτόκολλο αυτό ο εκμισθωτής θα δίνει εντολή προς τεχνική εταιρία επιλογής του για εκτίμηση και αποκατάσταση των φθορών και ζημιών, το κόστος των οποίων θα επιβαρύνει τον χρήστη. Ο χρήστης δικαιούται να υποδείξει τεχνική εταιρία επιλογής της και μπορεί με την επίβλεψη αυτής να προβαίνει με δαπάνες του στην αποκατάσταση των φθορών και ζημιών της εγκατάστασης.

Η αμοιβή του προσωπικού κάθε ειδικότητας πέραν εκείνων που προβλέπονται στο άρθρο …., το οποίο θα απασχοληθεί από το χρήστη κατά τη διάρκεια της μίσθωσης, βαρύνει αποκλειστικά και μόνο τον χρήστη.

Ο χρήστης φέρει την αποκλειστική αστική και/ή ποινική ευθύνη σε περίπτωση οποιουδήποτε ατυχήματος των συνεργατών του, των εργατοτεχνιτών, των καλλιτεχνών, των θεατών ή γενικά των παριστάμενων. Σε περίπτωση κατά την οποία ο εκμισθωτής υποχρεωθεί δικαστικά σε καταβολή αποζημιώσεων προς τρίτους από την ανωτέρω αιτία, έχει δικαίωμα αναγωγής κατά του χρήστη, δικαίωμα προσεπίκλησής του σε παρέμβαση, σωρευμένης άμα και αγωγής αποζημίωσης.

Ο χρήστης φέρει πλήρη και αποκλειστική ευθύνη για την χρήση του εξοπλισμού που θα του παραχωρηθεί από την ……. για την εκδήλωσή του. Ενδεικτικά αναφέρεται ο παρακάτω αθλητικός εξοπλισμός: ……

Πριν την υλοποίηση της εκδήλωσης ο χρήστης υποχρεούται να προσκομίσει αποπληρωμένο ασφαλιστήριο συμβόλαιο για την κάλυψη αστικής ευθύνης έναντι τρίτων (προσωπικού, θεατών, κλπ.) για σωματικές βλάβες και υλικές ζημιές, ισχύος δύο (2) ημερών πριν και μίας (1) ημέρας μετά την υλοποίηση της εκδήλωσης.

Ο χρήστης έχει την ευθύνη της τήρησης όλων των ενδεικνυόμενων μέτρων ασφάλειας και ιδίως την ευθύνη για την τήρηση της τάξης. Ο χρήστης είναι αποκλειστικά υπεύθυνος για τη φύλαξη του εξοπλισμού και των κινητών πραγμάτων που θα τοποθετήσει στην εγκατάσταση.

Μετά το πέρας της εκδήλωσης και σε κάθε περίπτωση πριν την απόδοση της εγκατάστασης στον εκμισθωτή ο χρήστης υποχρεούται να προβεί στην αποκατάσταση των χώρων και να αναλάβει το σύνολο των εγκαταστάσεων και κατασκευών της,

συναποκομίζοντας όλα τα κινητά πράγματα που μετέφερε στην εγκατάσταση (π.χ., φωτισμούς, μηχανήματα, σκηνικά, αθλητικό κλπ.) με την αναγκαία επιμέλεια, ώστε να μην προκληθεί οποιαδήποτε ζημία στην εγκατάσταση. Σε περίπτωση κατά την οποία ο χρήστης δεν πραγματοποιήσει τις εργασίες αυτές μέσα στην ημερομηνία που ορίστηκε ή τις πραγματοποιήσει πλημμελώς, θα επιβαρυνθεί με τις σχετικές δαπάνες αποξήλωσης.

Κατά τη διάρκεια της μίσθωσης, ο καθαρισμός της εγκατάστασης θα γίνει από την ……. με το προσωπικό της παραγράφου ….. Στην περίπτωση που κατά την διάρκεια της εκδήλωσης είναι απαραίτητο περισσότερο προσωπικό καθαριότητας, ο χρήστης έχει την ευθύνη κάλυψης της ανάγκης αυτής. Η καθαριότητα που προσφέρεται από τον εκμισθωτή στο πλαίσιο του παρόντος συμφωνητικού αφορά στην καθημερινή καθαριότητα στους χώρους τέλεσης της εκδήλωσης και μόνο.

Ο χρήστης υποχρεούται σε όλα τα διαφημιστικά έντυπα, αφίσες και/ή καταχωρήσεις που αφορούν στην εκδήλωση, καθώς και στα εισιτήρια, προσκλήσεις κλπ., να περιλαμβάνει και το λογότυπο του εκμισθωτή και το όνομα της εγκατάστασης ως εξής: **……**

Η χρήστης υποχρεούται να καλύψει με δικά του έξοδα πλήρως την υγειονομική και ιατρική κάλυψη τόσο τον προπονήσεων προετοιμασίας, όσο και των αγώνων του τουρνουά και όλους τους εμπλεκόμενους σε αυτό, στις εγκαταστάσεις που του παραχωρούνται, και ο εκμισθωτής δεν φέρει καμία για την παραπάνω παροχή.

Ο χρήστης υποχρεούται να εκδώσει όλες τις απαραίτητες άδειες τέλεσης των αγώνων και ο εκμισθωτής δεν φέρει καμία ευθύνη για την υπηρεσία αυτή.

Άρθρο 6. Τελικές διατάξεις

Για οποιαδήποτε διαφορά τυχόν ενδεχόμενα προκύψει μεταξύ των συμβαλλόμενων μερών από ή εξ αφορμής του παρόντος ιδιωτικού συμφωνητικού, κατά τόπο αρμόδια ορίζονται τα Δικαστήρια …… και εφαρμοστέο το Ελληνικό δίκαιο.

Το παρόν ιδιωτικό συμφωνητικό αποτυπώνει πλήρως και ανεπιφύλακτα τη βούληση των συμβαλλόμενων μερών. Οποιαδήποτε τροποποίηση των όρων του παρόντος ιδιωτικού συμφωνητικού πρέπει να είναι έγγραφη και να υπογράφεται και από τα δύο συμβαλλόμενα μέρη.

Όλοι οι όροι του παρόντος ιδιωτικού συμφωνητικού θεωρούνται ουσιώδεις. Ενδεχόμενη παραβίαση ενός ή περισσοτέρων από αυτούς, συνιστά αυτοτελή λόγο έγγραφης καταγγελίας του.

Ενδεχόμενη ακυρότητα όρου ή όρων του παρόντος ιδιωτικού συμφωνητικού, δεν επιφέρει ακυρότητα του συνόλου του.

Για τις ανάγκες λειτουργίας του χώρου τόσο κατά την διάρκεια υλοποίησης της εκδήλωσης, όσο και μετά από αυτή ο εκμισθωτής δικαιούται να έχει στον χώρο τον

απαραίτητο αριθμό προσωπικού - μέχρι ……. – των οποίων η είσοδος θα γίνεται με τις ειδικές προσωπικές διαπιστεύσεις εισόδου που φέρουν.

Ο εκμισθωτής δικαιούται …… θέσεις στάθμευσης στον περιβάλλοντα χώρο ……. για τις ανάγκες που θα προκύψουν για τους αιρετούς του Δημοτικού Συμβουλίου και των στελεχών του, οι οποίοι θα επισκεφτούν την εγκατάσταση.

Στην εγκατάσταση δεν επιτρέπεται η μεταφορά οινοπνευματωδών ποτών, σε μπουκάλια ή συσκευασίες που μπορεί να θεωρηθούν επικίνδυνες για την σωματική ακεραιότητα των συμμετεχόντων θεατών και καλλιτεχνών. Αποκλειστική ευθύνη για την απαγόρευση αυτή έχει το προσωπικό της ασφάλειας του χρήστη.

Ο χρήστης είναι υποχρεωμένος να συνεργάζεται με όλες τις υπηρεσίες του εκμισθωτή και να ακολουθεί πιστά τους κανονισμούς λειτουργίας της εγκατάστασης και των οδηγιών του προσωπικού της εγκατάστασης που διέπουν την λειτουργία της.

Το παρόν ιδιωτικό συμφωνητικό συντάχθηκε σε τρία (3) αντίτυπα, από τα οποία ο εκμισθωτής έλαβε δυο (2) και ο χρήστης ένα (1), διαβάστηκε και υπεγράφη με μονογραφές από τους συμβαλλόμενους σε κάθε σελίδα και σφραγίσθηκε όπως ακολουθεί.

ΟΙ ΣΥΜΒΑΛΛΟΜΕΝΟΙ

ΓΙΑ ΤΟΝ ΔΗΜΟ	**ΓΙΑ ΤΟ ΧΡΗΣΤΗ**
Ονοματεπώνυμο	**Ονοματεπώνυμο**
Υπογραφή	**Υπογραφή**

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 6: ΑΙΤΗΣΗ ΕΓΓΡΑΦΗΣ

ΔΗΜΟΣ……. A/A ……
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ…… ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ: …./…../20…

ΓΥΜΝΑΣΤΗΡΙΟ ……ΤΜΗΜΑ …….

ΟΝΟΜΑ - ΕΠΩΝΥΜΟ*:
……..…….....
ΟΝΟΜΑ ΠΑΤΕΡΑ*: ……..
ΟΝΟΜΑ ΜΗΤΕΡΑΣ*:…….....
ΗΜ/ ΓΕΝΝΗΣΗΣ*: …….....ΤΗΛ.
ΚΑΤΟΙΚΙΑΣ.....
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ
ΚΑΤΟΙΚΙΑΣ*:…….....
ΔΗΜΟΤΗΣ:.....Α.Δ.Τ*……
…….....
Α.Φ.Μ*.:.....Δ.Ο.Υ.*.....
.....
ΤΗΛ.
ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ:.....
....
e-mail* :
…….....
ΙΑΤΡΙΚΗ
ΒΕΒΑΙΩΣΗ**:.....

* (υποχρεωτικά πεδία) ** (συμπληρώνεται από το φορέα)

ΥΠΕΥΘΥΝΗ ΔΗΛΩΣΗ
Δηλώνω υπεύθυνα ότι τα παραπάνω στοιχεία είναι αληθή.

- Αποδέχομαι την τήρηση των υγειονομικών πρωτοκόλλων, όπως αυτά ισχύουν σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία.
- Δεν έχω κάποιο σοβαρό πρόβλημα υγείας, το οποίο να μη μου επιτρέπει να γυμνάζομαι, ωστόσο κατά την διάρκεια της εκγύμνασής μου στα αθλητικά προγράμματα αναλαμβάνω προσωπικά την ευθύνη αναφορικά με την υγεία μου μέχρι να προσκομίσω ιατρική βεβαίωση (το αργότερο σε ένα μήνα από σήμερα) όπως μου ζητήθηκε κατά την εγγραφή μου.
- Έλαβα γνώση του Κανονισμού Λειτουργίας του γυμναστηρίου που αφορά στο ωράριο λειτουργίας, στη ρύθμιση εσωτερικών θεμάτων, στον τρόπο εξόφλησης δόσεων, καθώς και τους όρους ορθής χρήσης των εγκαταστάσεων, τον οποίο αποδέχομαι πλήρως.

Ο/ Η ΔΗΛΩΝ/ΟΥΣΑ

ΕΝΗΜΕΡΩΣΗ ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑ των ΠΡΟΣΩΠΙΚΩΝ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ κατά το άρθρο 13 ΓενΚαν 679/2016 ΕΕ (*συνοδεύει τα Έντυπα των Αιτήσεων (Ενηλίκων) των αθλητικών τμημάτων που υλοποιεί η Διεύθυνση ……..*

Το ΝΠΔΔ - ΟΤΑ Α' βαθμού με την επωνυμία **Δήμος ……..** (*οδός* ……., Νομός ……., τηλ.: ……., email: ……), όπως νόμιμα εκπροσωπείται από τον κ. Δήμαρχο, ……., ενημερώνουν με το παρόν και σύμφωνα με τις διατάξεις της κείμενης νομοθεσίας περί προστασίας δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και ειδικότερα του Γενικού Κανονισμού ΕΕ 679/2016, υπό την ιδιότητά τους ως **«Από Κοινού Υπεύθυνοι Επεξεργασίας»,** το φυσικό πρόσωπο που υπογράφει ως γονέας-νόμιμος κηδεμόνας **(*εφεξής καλούμενο «Υποκείμενο των Δεδομένων»*)** την ως άνω Αίτηση Εγγραφής τόσο για τον ίδιο ατομικά, όσο και για το ανήλικο τέκνο του **(*επίσης «Υποκείμενο των Δεδομένων»*)**, ότι οι «Υπεύθυνοι Επεξεργασίας» και οι αρμόδιες Υπηρεσίες – Διευθύνσεις - Τμήματα αυτών (*όπως και οι υπάλληλοί τους, που ενεργούν υπό την εποπτεία τους, κατ' εντολή και για λογαριασμό τους και στο πλαίσιο των αρμοδιοτήτων τους, πιθανόν δε και άλλοι ως από κοινού «Υ.Ε.», «Εκτελούντες την Επεξεργασία», τρίτοι ή αποδέκτες: υπουργεία, δημόσιες αρχές, ΔΟΥ, δικαστικές αρχές κλπ., βάσει συμμόρφωσης με έννομη υποχρέωση των* «Υπεύθυνων Επεξεργασίας» *ή σε εκπλήρωση καθήκοντος του ή για εκτέλεση σύμβασης*), συλλέγουν, επεξεργάζονται και τηρούν τα προσωπικά δεδομένα που αναφέρονται στην αίτηση και στα συνοδευτικά αυτής έγγραφα, τα οποία αυτοβούλως και για την ικανοποίηση των αιτημάτων του υποβάλλει ο αιτών.

Τα δεδομένα αυτά (*είτε απλά δεδομένα ταυτοποίησης και επικοινωνίας, όπως π.χ., ονοματεπώνυμο, τηλέφωνο κλπ., είτε φωτογραφίες-βίντεο, είτε ευαίσθητα δεδομένα υγείας, όπως ιατρική βεβαίωση*) θα χρησιμοποιηθούν στο πλαίσιο των νόμιμων δραστηριοτήτων των «Υπεύθυνων Επεξεργασίας». Σκοπός της επεξεργασίας είναι η προσήκουσα εκτέλεση της υπηρεσίας, η οποία προσφέρεται με την υποβολή αίτησης συμμετοχής στο πρόγραμμα, η εκπλήρωση των φορολογικών υποχρεώσεων του Δήμου και της Δημοτικής Επιχείρησης από την τυχόν κοστολόγηση της υπηρεσίας-παροχής, η εξακρίβωση της οικονομικής κατάστασης του αιτούντος προκειμένου να του χορηγηθούν τυχόν οικονομικές εκπτώσεις και ωφελήματα, η εξυπηρέτηση της προσήκουσας επικοινωνίας και ενημέρωσης για θέματα που αφορούν στην υπηρεσία, οι ανάγκες ενημέρωσης για άλλα προγράμματα και δράσεις των «Υπεύθυνων Επεξεργασίας», η προστασία και η ασφάλεια ζωτικού συμφέροντος (*υγεία – σωματική ακεραιότητα*) του «Υποκείμενου» κατά τη συμμετοχή του στην προσφερόμενη υπηρεσία, η επικοινωνία στο πλαίσιο ιχνηλάτησης κρουσμάτων COVID-19, η έκδοση αναμνηστικών λευκωμάτων, αφιερωμάτων, βιβλίων, περιοδικών κλπ., η εξυπηρέτηση ιστορικών, απολογιστικών και στατιστικών σκοπών, η αποτελεσματικότερη προβολή και παρουσίαση της δράσης του "Υπεύθυνου Επεξεργασίας" σε ηλεκτρονικά και έντυπα ΜΜΕ κλπ., και γενικά η συμμόρφωση με έννομη υποχρέωση του "Υπεύθυνου Επεξεργασίας" (*σύμφωνα με την αρ. ΥΠΠΟΑ 6907/2670/170, άρθρο 11, απόφαση «Έγκριση Οργανωτικού Πλαισίου Προγραμμάτων Άθλησης για Όλους»*) και τα έννομα συμφέροντα που επιδιώκουν αυτοί. Η παροχή των στοιχείων αυτών είναι απαραίτητη για την παρεχόμενη υπηρεσία και αν δεν δοθούν από το «Υποκείμενο των Δεδομένων»,η παροχή της δεν θα είναι δυνατή.

Τα δεδομένα αυτά διατηρούνται στο αρμόδιο Τμήμα για το απαραίτητο χρονικό διάστημα συμμετοχής του ανήλικου στη δραστηριότητα - πρόγραμμα (*τουλάχιστον έως το τέλος της περιόδου*) και της εκπλήρωσης των εκατέρωθεν υποχρεώσεων, αλλά και για την ελάχιστη περίοδο που απαιτείται από την υπάρχουσα νομοθεσία. Κατόπιν αρχειοθετούνται σε ειδικά διαμορφωμένους χώρους που δεν παρέχουν πρόσβαση σε μη εξουσιοδοτημένους υπάλληλους. Είναι δυνατόν να προβλεφθεί η ασφαλής καταστροφή τους μετά την πάροδο του χρονικού διαστήματος που προβλέπει η νομοθεσία κατά περίπτωση (*π.χ., ΠΔ 480/1985*).

Το «Υποκείμενο των Δεδομένων» έχει δικαίωμα υποβολής αιτήματος στους «Υπεύθυνους Επεξεργασίας» για πρόσβαση - ενημέρωση, διόρθωση, περιορισμό επεξεργασίας των δεδομένων για λογαριασμό και προς όφελος τόσο του ανήλικου τέκνου του, όσο και του ιδίου, αντίταξη στην επεξεργασία, καθώς και για τη διαγραφή και τη φορτικότητα, πάντα υπό τους όρους και τις προϋποθέσεις της κείμενης νομοθεσίας (*π.χ., άρθρο 17 παρ.3, άρθρο 20 παρ.3, άρθρο 23 ΓενΚαν*). Τα δικαιώματα αυτά, όσον αφορά στον Δήμο……., ασκούνται είτε με τη συμπλήρωση της αντίστοιχης αίτησης - φόρμας που υπάρχει διαθέσιμη στις Δ/νσεις του Δήμου, είτε με αποστολή επιστολής στη διεύθυνση: Δήμος **……** (*οδός……),* είτε με ηλεκτρονικό μήνυμα στον/στην Υπεύθυνο Προστασίας Δεδομένων "DPO" που συνεργάζεται/έχει σύμβαση με το Δήμο……..….

Ο Δήμος ……..παρέχει στο «Υποκείμενο των Δεδομένων» πληροφορίες για την ενέργεια που πραγματοποιείται κατόπιν αιτήματος, σύμφωνα με τα άρθρα 15 έως 22 ΓενΚαν, χωρίς καθυστέρηση και σε κάθε περίπτωση μέσα σε ένα μήνα από την παραλαβή του αιτήματος. Η προθεσμία αυτή μπορεί να παραταθεί κατά δύο (2) ακόμη μήνες, εφόσον απαιτείται, λαμβανομένων υπόψη της πολυπλοκότητας του αιτήματος και του αριθμού των αιτημάτων (*βλ. αναλυτικότερα: άρθρο 12 παρ. 3-4 ΓενΚαν*). Επίσης, για τυχόν καταγγελία, το «Υποκείμενο των Δεδομένων» έχει το δικαίωμα να απευθυνθεί εγγράφως στην Αρχή Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα (*Δνση: Κηφισίας 1-3, Τ.Κ. 115 23, Αθήνα*) είτε με ηλεκτρονικό μήνυμα (www.dpa.gr).

ΣΥΝΑΙΝΩ / ΔΕ ΣΥΝΑΙΝΩ με την -*μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου, τηλεφώνου, sms, ταχυδρομείου*- πιθανή ενημέρωσή μου από τον Δήμο …… σχετικά με τις δραστηριότητές του.
ΣΥΝΑΙΝΩ / ΔΕ ΣΥΝΑΙΝΩ με την ελεύθερη χρήση του ονόματος, των φωτογραφιών και των βίντεο μου στο δικτυακό τόπο και στα μέσα κοινωνικής δικτύωσης του Δήμου ……. για προβολή και προώθηση των ενεργειών του.

Σημείωση: έχετε δικαίωμα ανάκλησης ανά πάσα στιγμή της συγκατάθεσης-συναίνεσης που δίνετε, χωρίς να θιχτεί η νομιμότητα της επεξεργασίας που βασίσθηκε στη συγκατάθεση προ της ανάκλησής της (*άρθρο 7.3 ΓενΚαν*).

Δήμος ……., ___ _____ 202_

Έλαβα γνώση της παρούσης Ενημέρωσης (*υπογραφή και ολογράφως*):

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 7: ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΠΑΡΑΔΟΣΗΣ – ΠΑΡΑΛΑΒΗΣ ΧΩΡΩΝ & ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ

Αριθ. Πρωτοκόλλου:
……..……
Ημερομηνία:
……..

ΑΠΟΔΕΙΞΗ ΠΑΡΑΔΟΣΗΣ & ΠΑΡΑΛΑΒΗΣ

Σήμερα (ημερομηνία)…….από την υπηρεσία αθλητισμού δια του αντιπροσώπου της παραδόθηκε (εξοπλισμός / χώρος / υλικά) στον υπεύθυνο του (φορέα / σωματείου / Ομοσπονδίας) για το χρονικό διάστημα από …… έως……

ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΠΑΡΑΔΙΔΟΝΤΟΣ
Όνομα - Επώνυμο: ……
Ιδιότητα / Υπηρεσία : ……..…… .
ΑΦΜ……
Διεύθυνση : ……
Τηλέφωνο : ……
E-mail: ……

ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΠΑΡΑΛΑΜΒΑΝΟΝΤΟΣ
Όνομα – Επώνυμο: ……
Ιδιότητα: ……..……
ΑΦΜ……
Διεύθυνση : ……..……
Τηλέφωνο : ……
Φορέας…… .
E-mail: ……

Ο Δήμος ……..…… δηλώνει υπεύθυνα, διά του εκπροσώπου του/ης , ……όπι παραδόθηκαν / παραλήφθηκαν τα παρακάτω:
1.
……
……
2.
……
……
3.
……
……

4. ……

5. ……

6. ……

7. ……

8. ……

9. ……

10. ……

Σε περίπτωση φθοράς ή απώλειας, το υλικό θα αντικατασταθεί άμεσα, με ευθύνη του χρήστη - φορέα.

Ο/Η υπάλληλος του Δήμου Από τον Φορέα

Ο Παραδίδων Ο Παραλαβών

(Υπογραφή και Όνομα)
(Υπογραφή και Όνομα)

Αρ.πρωτ. .....
Ημερομ.....

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 8: ΣΥΜΦΩΝΗΤΙΚΟ ΠΑΡΑΧΩΡΗΣΗΣ ΧΡΗΣΗΣ ΤΟΥ …….

ΓΙΑ ΚΑΛΛΙΤΕΧΝΙΚΗ ΕΚΔΗΛΩΣΗ – ΣΥΝΑΥΛΙΑ

Ημερομηνία εκδήλωσης: …….. 202…..

Τίτλος συναυλίας: ……..

Διοργανωτής:	**Εκτέλεση παραγωγής:**
…….	…….
…….	…….

Στο/ην …… σήμερα **. ……** 202**……..**, ημέρα **…….** οι κάτωθι συμβαλλόμενοι:

Αφενός ο/η ……**.,** εφεξής «εκμισθωτής», ο οποίος εδρεύει στο …… με ΑΦΜ **……**και εκπροσωπείται νόμιμα για την υπογραφή του παρόντος ιδιωτικού συμφωνητικού από τον **……..,** και αφετέρου η εταιρεία με την επωνυμία **……** ΑΦΜ: _____, Δ.Ο.Υ _____ (ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ: _____) εφεξής «μισθωτής», η οποία εδρεύει …… και εκπροσωπείται νόμιμα για την υπογραφή του παρόντος ιδιωτικού συμφωνητικού από τον/ην μόνιμο/η εκπρόσωπό του/ης, κ./κα. **……..,** με αριθμό ταυτότητας ……

Συμφώνησαν και συναποδέχθηκαν τα ακόλουθα:

Άρθρο 1. Προοίμιο

Με το παρόν, ο «εκμισθωτής», εκμισθώνει στον «μισθωτή» την εγκατάσταση, υπό τους ακόλουθους ειδικότερους όρους και συμφωνίες:

Άρθρο 2. Αντικείμενο συμφωνίας

2.1 Η εγκατάσταση εκμισθώνεται και παραχωρείται στον «μισθωτή», για την πραγματοποίηση καλλιτεχνικής εκδήλωσης / συναυλίας, με τίτλο **……..**, η οποία θα λάβει χώρα την **……** 2022, στο/ην …… ……

2.2 Η διαμόρφωση, η διευθέτηση και η προετοιμασία της εγκατάστασης, ώστε να καταστεί δυνατή η σκοπούμενη χρήση της, θα γίνει με αποκλειστικές δαπάνες, ευθύνη και φροντίδα του «μισθωτή», στους χώρους που θα υποδειχθούν από την αρμόδια υπηρεσία του «εκμισθωτή». .

Άρθρο 3. Διάρκεια, χώροι και υπηρεσίες μίσθωσης

3.1 Η διάρκεια της μίσθωσης ορίζεται για μία (1) / δύο (2) ημέρες αρχίζει την …… 202.. *(06:00 π.μ.),* (ημέρα προετοιμασίας χώρου) και λήγει αυτοδίκαια και χωρίς άλλη διαδικασία την …….. …. 202…. *(19:00 π.μ.),* οπότε ο «μισθωτής» υποχρεούται να αποδώσει την εγκατάσταση στον «εκμισθωτή». Σημειώνεται ότι σύμφωνα με το άρθρο 35 του Ν. 3342/2005, το παρόν ιδιωτικό συμφωνητικό εξαιρείται από την εφαρμογή των διατάξεων του Π.Δ. 34/1995 περί εμπορικών μισθώσεων, καθώς επίσης και από την εφαρμογή των διατάξεων του άρθρου 610 του Αστικού Κώδικα.

3.2 Ο χώρος που παραχωρείται για την συναυλία, είναι το ……..……, περιλαμβανομένων των βοηθητικών χώρων σε αυτό (εκδοτήρια, τουαλέτες, αποδυτήρια κλπ.).

3.3 Οι υπηρεσίες που θα παρασχεθούν, περιλαμβάνουν την τεχνική διαχείριση (ηλεκτρολόγο -υδραυλικό εγκατάστασης) και την καθαριότητα πριν και μετά την εκδήλωση.

3.4 Σε περίπτωση κατά την οποία ο μισθωτής δεν αποδώσει την εγκατάσταση κατά την ως άνω οριζόμενη ημερομηνία είναι υποχρεωμένος να καταβάλλει στον «εκμισθωτή», το χρηματικό ποσό των **……** (…… €) για κάθε ημέρα καθυστέρησης, ως εύλογη και δίκαιη αποζημίωση χρήσης, καθώς και να αποζημιώσει τον εκμισθωτή για κάθε θετική ή αποθετική ζημία την οποία ενδεχόμενα υποστεί αυτός από την καθυστέρηση.

Άρθρο 4. Οικονομικοί όροι

4.1 Ως αντάλλαγμα για την εκμίσθωση και παραχώρηση της χρήσης της εγκατάστασης ορίζεται και συμφωνείται το ποσό των …… € πλέον ΦΠΑ.

4.2 Το αντίτιμο θα κατατεθεί σε δύο δόσεις στο λογαριασμό του Δήμου: …… και αντίγραφο της απόδειξης κατάθεσης να αποσταλεί στο e-mail: …… :
Η 1η δόση ……..€ (πλέον ΦΠΑ) θα κατατεθεί ως προκαταβολή με την υπογραφή του παρόντος.

Η 2η δόση …….... € (πλέον ΦΠΑ) το αργότερο μέχρι και πέντε (5) ημέρες πριν την πρώτη ημέρα δέσμευσης της εγκατάστασης, σύμφωνα με το άρθρο 3.1 του παρόντος.

4.3 Για την κατακύρωση της ημερομηνίας της συναυλίας και δέσμευση των απαραίτητων ημερών, ο εκμισθωτής έχει υποχρέωση κατάθεσης ποσού …… € στον μισθωτή, το οποίο εκπίπτει από το συνολικό αντίτιμο κατά τη 2η δόση.

4.4 Ο μισθωτής δικαιούται κατά την απόλυτη διακριτική του ευχέρεια, να διαθέτει δωρεάν προσκλήσεις ή/και εισιτήρια, σε μειωμένη τιμή και πρέπει να διασφαλίσει ένα αριθμό προσκλήσεων και για τον εκμισθωτή.

4.5 Ο μισθωτής υποχρεούται να προσκομίσει τέσσερις (4) μέρες πριν την έναρξη εργασιών της συναυλίας, αποπληρωμένο ασφαλιστήριο συμβόλαιο, προς κάλυψη αστικής ευθύνης έναντι τρίτων (προσωπικού, θεατών, καλλιτεχνών κλπ.) για σωματικές βλάβες και υλικές ζημιές, ισχύος δύο (2) ημερών πριν και μίας (1) ημέρας μετά την υλοποίησης της συναυλίας.

4.6 Ο μισθωτής υποχρεούται να προσκομίσει δύο (2) μέρες πριν την έναρξη εργασιών της συναυλίας, βεβαίωση:

- για τον αριθμό του προσωπικού ιδιωτικής ασφάλειας (security), για τη φύλαξη των χώρων και τη διαχείριση του πλήθους, στην οποία θα αναγράφεται ο υπεύθυνος ασφάλειας.
- στην οποία να αναγράφονται τα στοιχεία του υπεύθυνου ηλεκτρολόγου για την ηλεκτρολογική εγκατάσταση της συναυλίας.
- στατικής επάρκειας για οποιαδήποτε κατασκευή τοποθετήσει στην εγκατάσταση.

4.7 Σε περίπτωση ματαίωσης της εκδήλωσης για λόγους αναγόμενους <u>σε υπαιτιότητα του μισθωτή</u>, ο εκμισθωτής δικαιούται να κρατήσει την προκαταβολή (1η δόση), σε εκτέλεση των όρων του παρόντος ως ποινική ρήτρα, η οποία κρίνεται από τα μέρη ως εύλογη, δίκαιη και εκκαθαρισμένη.

4.8 Ο μισθωτής υποχρεούται να κάνει χρήση των υπηρεσιών σίτισης – κυλικείων του ανάδοχου που έχει ήδη εγκατασταθεί στην εγκατάσταση ή θα εγκατασταθεί μετά από διαγωνισμό που θα υλοποιήσει ο εκμισθωτής.

4.9 Ο εκμισθωτής έχει την υποχρέωση να διασφαλίσει ότι ο ανάδοχος θα διαθέτει προς πώληση τα προϊόντα που θα υποδείξει ο μισθωτής, ανάλογα με τις χορηγικές συμφωνίες που έχει συνάψει για την συναυλία και θα ότι θα έχει εκείνος της ευθύνη τήρησης των πρωτόκολλων υγιεινής και μη διασποράς του COVID19, όσον αφορά στην λειτουργία των υπαίθριων ή άλλων κυλικείων που θα λειτουργήσει (εφόσον υπάρχουν).

4.10 Ο μισθωτής υποχρεούται, με δικές του δαπάνες, προσωπικό και ενέργειες να διασφαλίσει την εφαρμογή των απαραιτήτων πρωτόκολλων που μπορεί να ισχύουν κατά την ημέρα υλοποίησης της συναυλίας, για την μη διασπορά του COVID19 (εφόσον υπάρχουν).

Άρθρο 5. Ειδικοί όροι

5.1 Ο μισθωτής υποχρεούται, να τοποθετήσει στην εγκατάσταση τον αναγκαίο για την πραγματοποίηση της συναυλίας εξοπλισμό κατά τρόπο επιμελή, ώστε να μην προκληθούν ζημιές, για την αποκατάσταση των οποίων φέρει αυτός την αποκλειστική ευθύνη. Ο μισθωτής διατηρεί το δικαίωμα τοποθέτησης

διαφημιστικού υλικού των χορηγών του σε όλους τους εσωτερικούς χώρους διεξαγωγής της συναυλίας.

5.2 Ο μισθωτής είναι αποκλειστικά υπεύθυνος έναντι του εκμισθωτή για την πλήρη και άμεση αποκατάσταση οποιασδήποτε φθοράς ή ζημίας της εγκατάστασης, κάθε είδους και έκτασης εξ αφορμής και επ' ευκαιρία της σκοπούμενης χρήσης, από οποιονδήποτε ενδεχόμενα προξενηθούν αυτές, μη αποκλειόμενης αποζημίωσης του εκμισθωτή για κάθε περαιτέρω θετική ή αποθετική ζημία του.

5.3 Μέσα στην εγκατάσταση απαγορεύεται αυστηρά το κάπνισμα. Ο μισθωτής αναλαμβάνει την υποχρέωση να καταβάλει κάθε δυνατή προσπάθεια για την τήρηση του παρόντος όρου, αναρτώντας ενημερωτικές πινακίδες και προβαίνοντας σε σχετικές ανακοινώσεις προς τους παριστάμενους.

5.4 Εάν κατά τη διάρκεια της μίσθωσης προκληθούν ζημιές στην εγκατάσταση, θα συνταχθεί Πρωτόκολλο Ζημιών από επιτροπή, η οποία θα αποτελείται από έναν εκπρόσωπο του εκμισθωτή και έναν του μισθωτή, σύμφωνα με την διαδικασία των άρθρων 19-24 του Κανονισμού λειτουργίας των αθλητικών χώρων. Για τον σκοπό αυτό, ο μισθωτής υποχρεούται να γνωστοποιήσει κατά την υπογραφή του παρόντος εξουσιοδοτημένο από αυτόν φυσικό πρόσωπο, το οποίο θα συμμετέχει στην ως άνω επιτροπή. Σε περίπτωση μη ορισμού εκπρόσωπου του μισθωτή ή άρνησης ή καθυστέρησης αυτού, στη σύμπραξη και συν-υπογραφή του ανωτέρω Πρωτοκόλλου θα αρκεί μόνον η υπογραφή του εκπρόσωπου του εκμισθωτή και της αρμόδιας υπηρεσίας του Δήμου, το οποίο θα κοινοποιεί στον μισθωτή. Στη συνέχεια και με βάση το Πρωτόκολλο αυτό, ο εκμισθωτής θα μπορεί να δώσει εντολή προς Τεχνική Εταιρία επιλογής του για εκτίμηση και αποκατάσταση των φθορών και ζημιών, το κόστος των οποίων θα επιβαρύνει τον μισθωτή, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παράγραφο 2, του άρθρου 5 (Ειδικοί Όροι). Ο μισθωτής δικαιούται να υποδείξει Τεχνική Εταιρία επιλογής του, που μπορεί με την επίβλεψη αυτής, να προβεί με δαπάνες του, στην αποκατάσταση των φθορών και ζημιών της εγκατάστασης. Σε περίπτωση που ο μισθωτής δεν προβεί στην καταβολή του ποσού για την αποκατάσταση των ζημιών και φθορών, ο εκμισθωτής θα προβεί στην κατάπτωση της εγγυητικής επιστολής, επιφυλασσόμενος να διεκδικήσει με κάθε νόμιμο μέσο κάθε διαφορά, η οποία ενδεχόμενα θα προκύψει, ως και κάθε θετική και αποθετική ζημία του από τις φθορές αυτές.

5.5 Η αμοιβή του προσωπικού κάθε ειδικότητας, το οποίο θα απασχοληθεί από τον μισθωτή κατά τη διάρκεια της μίσθωσης βαρύνει αποκλειστικά και μόνο τον μισθωτή. Ο μισθωτής φέρει επίσης την αποκλειστική αστική ή και ποινική ευθύνη σε περίπτωση οποιουδήποτε ατυχήματος των συνεργατών του, των εργατοτεχνιτών του, των καλλιτεχνών, των θεατών ή γενικά των παριστάμενων.

5.6 Σε περίπτωση κατά τη οποία ο εκμισθωτής υποχρεωθεί δικαστικά σε καταβολή αποζημιώσεων προς τρίτους από την παραπάνω αιτία, έχει δικαίωμα αναγωγής κατά του μισθωτή, δικαίωμα προσεπίκλησής του σε παρέμβαση και αγωγής αποζημίωσης.

5.7 Ο μισθωτής έχει την ευθύνη της τήρησης όλων των ενδεικνυόμενων μέτρων ασφάλειας και ιδίως την ευθύνη για την τήρηση της τάξης. Ο μισθωτής είναι αποκλειστικά υπεύθυνος για τη φύλαξη του εξοπλισμού του και των κινητών πραγμάτων που θα τοποθετήσει στην εγκατάσταση.

5.8 Μετά το πέρας της συναυλίας και σε κάθε περίπτωση πριν την απόδοση της εγκατάστασης στον εκμισθωτή, ο μισθωτής υποχρεούται να προβεί στην αποκατάσταση των χώρων και να αναλάβει το σύνολο των εγκαταστάσεων και κατασκευών, συναποκομίζοντας όλα τα κινητά πράγματα που μετέφερε στην εγκατάσταση (φωτισμούς, μηχανήματα, σκηνικά, εξοπλισμό κλπ.) με την αναγκαία επιμέλεια, ώστε να μην προκληθεί οποιαδήποτε ζημία στην εγκατάσταση. Σε περίπτωση κατά την οποία ο μισθωτής δεν πραγματοποιήσει τις εργασίες αυτές μέσα στην οριζόμενη στο άρθρο 3.1 ημερομηνία απόδοσης ή τις πραγματοποιήσει πλημμελώς, θα επιβαρυνθεί με τις σχετικές δαπάνες αποξήλωσης. Σε περίπτωση κατά την οποία, ο μισθωτής δεν προβεί στην καταβολή των σχετικών δαπανών αποξήλωσης, ο εκμισθωτής θα προβεί στην κατάπτωση της εγγυητικής επιστολής.

5.9 Κατά τη διάρκεια της μίσθωσης, ο καθαρισμός της εγκατάστασης (πριν, κατά την διάρκεια και μετά) είναι ευθύνη του εκμισθωτή.

5.10 Ο μισθωτής υποχρεούται σε όλα τα διαφημιστικά έντυπα, αφίσες ή καταχωρήσεις που αφορούν στη συναυλία, καθώς και στα εισιτήρια, προσκλήσεις κλπ., να περιλαμβάνει και το λογότυπο του εκμισθωτή και το όνομα της εγκατάστασης ως εξής: **…….**

5.11 Ο μισθωτής με δική του ευθύνη έχει δικαίωμα χρήσης χωρίς κόστος των εκδοτηρίων των εισιτηρίων του …… μέχρι και πέντε (5) ημέρες πριν την εκδήλωση.

5.12 Από κοινού συμφωνείται ότι κατά την προετοιμασία του χώρου για την συναυλία και μέχρι ……. ώρες πριν την έναρξή της, η εγκατάσταση θα λειτουργεί κανονικά σε χώρους που δεν θα επηρεάζουν την προετοιμασία ή την υλοποίηση της συναυλίας.

5.13 Ο πρώτος συμβαλλόμενος έχει υποχρέωση παροχής ηλεκτρικής ενέργειας για την προετοιμασία της συναυλίας και την παροχή ηλεκτρικής ενέργειας ως υποστηρικτικό σύστημα στις γεννήτριες που θα χρησιμοποιήσει ο μισθωτής για την υλοποίηση της συναυλίας. Ο μισθωτής με δικές του δαπάνες και ενέργειες θα πρέπει να διασφαλίσει την απρόσκοπτη παροχή ενέργειας για την συναυλία με τη χρήση γεννητριών, υποβοηθούμενες σε έκτακτη ανάγκη από την παροχή ρεύματος της εγκατάστασης.

Άρθρο 6. Τελικές διατάξεις

6.1 Για οποιαδήποτε διαφορά ενδεχόμενα προκύψει μεταξύ των συμβαλλόμενων μερών, από ή εξ αφορμής του παρόντος ιδιωτικού συμφωνητικού, κατά τόπο αρμόδια ορίζονται τα Δικαστήρια …… και εφαρμοστέο το Ελληνικό δίκαιο.

6.2 Το παρόν ιδιωτικό συμφωνητικό αποτυπώνει πλήρως και ανεπιφύλακτα τη βούληση των συμβαλλόμενων μερών. Οποιαδήποτε τροποποίηση των όρων του πρέπει να είναι έγγραφη και να υπογράφεται και από τα δύο (2) συμβαλλόμενα μέρη.

6.3 Ο εκμισθωτής έχει το δικαίωμα να χρησιμοποιήσει μέχρι δύο (2) διαφημιστικές πινακίδες διαστάσεων μέχρι τρία (3) μέτρα στον χώρο της διεξαγωγής της συναυλίας, χωρίς να επηρεάζει λειτουργικούς τομείς της εκδήλωσης. Το σημείο που θα τοποθετηθούν οι συγκεκριμένες πινακίδες, θα οριστεί μετά από συνεννόηση με και έγκριση από τον εκμισθωτή.

6.4 Όλοι οι όροι του παρόντος ιδιωτικού συμφωνητικού θεωρούνται ουσιώδεις. Ενδεχόμενη παραβίαση ενός ή περισσότερων από αυτούς συνιστά αυτοτελή λόγο έγγραφης καταγγελίας του.

6.5 Ενδεχόμενη ακυρότητα όρου ή όρων του παρόντος ιδιωτικού συμφωνητικού δεν επιφέρει ακυρότητα του συνόλου του.

6.6 Για την εύρυθμη λειτουργία του χώρου, κατά τη διάρκεια υλοποίησης της συναυλίας, όσο και μετά από αυτήν, ο εκμισθωτής δικαιούται να έχει στο χώρο τον απαραίτητο αριθμό προσωπικού - μέχρι είκοσι (20) άτομα, η είσοδος των οποίων θα γίνεται με τις ειδικές προσωπικές διαπιστεύσεις εισόδου που θα πρέπει να φέρουν. Ο εκμισθωτής θα παραδώσει στον «μισθωτή» κατάλογο με τα ονόματα και τις ειδικότητες αυτών δύο (2) μέρες πριν την ημερομηνία της διεξαγωγής της συναυλίας.

6.7 Ο εκμισθωτής δικαιούται δέκα (10) θέσεις στάθμευσης - από τις …… συνολικά που είναι δυνατό να διατεθούν στο χώρο στάθμευσης της εγκατάστασης - για τις ανάγκες που θα προκύψουν για τα μέλη του Διοικητικού του Συμβουλίου, οι οποίοι θα επισκεφτούν την εγκατάσταση για την συναυλία. Η πρόσβαση του προσωπικού και των μελών του Διοικητικού Συμβουλίου, θα γίνεται με την επίδειξη της κάρτας διαπίστευσης της ……..

6.8 Στην εγκατάσταση δεν επιτρέπεται η μεταφορά οινοπνευματωδών ποτών σε μπουκάλια ή συσκευασίες που μπορεί να θεωρηθούν επικίνδυνες για τη σωματική ακεραιότητα των συμμετεχόντων θεατών και καλλιτεχνών. Αποκλειστική ευθύνη για την απαγόρευση αυτή έχει το προσωπικό της ασφάλειας του μισθωτή.

6.9 Πριν την εκδήλωση με ευθύνη του εκμισθωτή πραγματοποιείται σύσκεψη που έχει ως θέμα λειτουργικά θέματα και κυρίως τα μέτρα που πρέπει να ληφθούν από την πλευρά του μισθωτή για την τήρηση των κανόνων ασφάλειας και υγιεινής του θεατών, των εργαζόμενων κλπ. Η συμμετοχή εκπρόσωπων του μισθωτή στην σύσκεψη είναι υποχρεωτική.

Το παρόν ιδιωτικό συμφωνητικό συντάχθηκε σε δύο (2) αντίτυπα, από τα οποία ένα (1) έλαβε ο εκμισθωτήςκαι ένα (1) ο «μισθωτής», διαβάστηκε και υπεγράφη με μονογραφές από τους συμβαλλόμενους σε κάθε σελίδα και υπεγράφη και σφραγίσθηκε όπως ακολουθεί.

ΟΙ ΣΥΜΒΑΛΛΟΜΕΝΟΙ

Για το Δήμο ……..		**Για την εταιρία** ……

Παράρτημα 9: ΜΕΤΡΑ ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΣΦΑΛΕΙΑ ΣΕ ΑΘΛΗΤΙΚΕΣ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΙΣ (ΣΥΜΦΩΝΑ ΜΕ ΤΗ ΝΟΜΟΘΕΣΙΑ)

1. **Τοποθέτηση απινιδωτών σε εμφανή σημεία**
   - [pdf] Περί Εγκατάστασης και Χρήσης Αυτόματων Εξωτερικών Απινιδωτών Νόμος του 2008 (Ν. 110(**Ι**)/2008) Ε.Ε., Παρ.Ι(**Ι**), Αρ. 4186, 19.12.2008.
   - [pdf] Περί Εγκατάστασης και Χρήσης Αυτόματων Εξωτερικών Απινιδωτών (Τροποποιητικός) Νόμος του 2009 (Ν. 120(**Ι**)/2009) Ε.Ε., Παρ.Ι(**Ι**), Αρ. 4220, 13.11.2009.
   - [pdf] Περί Εγκατάστασης και Χρήσης Αυτόματων Εξωτερικών Απινιδωτών (Τροποποιητικός) Νόμος του 2010 (Ν. 28(**Ι**)/2010) Ε.Ε., Παρ.Ι(**Ι**), Αρ. 4237, 31.03.2010.
   - ΥΠΟΥΡΓΙΚΗ ΑΠΟΦΑΣΗ 38404/2009 - ΦΕΚ Β' 1780 / 26.08.2009.
   - Έγκριση του Ενιαίου Κανονισμού Ασφάλειας Αθλητικών Εκδηλώσεων.



2. **Σήμανση απινιδωτών.**
3. **Καταχώρηση απινιδωτών στην πλατφόρμα https://kidssavelives.gr/aed/.**
4. **Εκπαίδευση προσωπικού στη χρήση απινιδωτών και στις πρώτες βοήθειες από τον Ερυθρό Σταυρό ή Οργανισμούς ΜΚΟ.**
5. **Εποπτεία συνεχή του χώρου με εργαζόμενο φύλακα.**
6. **Έλεγχος εισόδου / εξόδου στην αθλητική εγκατάσταση.**
7. **Τήρηση βιβλίου εισερχόμενων/εξερχόμενων στην εγκατάσταση.**
8. **Φωταγώγηση του χώρου για εντοπισμό περιστατικού.**
9. **Ιατρική βεβαίωση αθλούμενων.**
10. **Προσβάσιμος χώρος πρώτων βοηθειών μέσα στην εγκατάσταση κατά τη λειτουργία της, με απινιδωτή και φαρμακείο / Κιτ Α' Βοηθειών Αθλητικών Εγκαταστάσεων (Υ.Α. 46596/2004 - ΦΕΚ Β' 1793 / 06.12.2004) για τις αθλητικές εγκαταστάσεις.**
11. **Ειδικά στα κολυμβητήρια: Φορητό Φαρμακείο Υπεύθυνου Ασφάλειας - Ναυαγοσώστη (ΥΑ 10586/2021 - ΦΕΚ Β' 2654 / 18.06.2021) και απινιδωτής.**
12. **Δημιουργία Κανονισμών Λειτουργίας Αθλητικών Εγκαταστάσεων (για όλες τις αθλητικές εγκαταστάσεις).**

Φαρμακείο Α' Βοηθειών Αθλητικών Εγκαταστάσεων
(Υ.Α. 46596/2004 - ΦΕΚ Β' 1793 / 06.12.2004).

Από τις αρχές Δεκεμβρίου 2004 είναι σε εφαρμογή η Κοινή Υπουργική Απόφαση 46596/2004 (ΦΕΚ Β' 1793 / 06.12.2004), στο άρθρο 7 της οποίας προσδιορίζονται τα παρακάτω ελάχιστα απαιτούμενα υλικά που πρέπει να έχει ένα φαρμακείο Α' Βοηθειών σε κάθε αθλητική εγκατάσταση:

- 2 x ζευγάρια γάντια αποστειρωμένα μίας χρήσης
- 1 x ταινία στερέωσης επιδέσμων 2.5 cm x 10 m
- 1 x γάζα αποστειρωμένη 17 x 15 cm (συσκευασία 12 τεμαχίων)
- 1 x γάζα αποστειρωμένη 17 x 30 cm (συσκευασία 12 τεμαχίων)
- 1 x γάζα αποστειρωμένη αυτοκόλλητη 5 x 7,2 cm
- 1 x γάζα αποστειρωμένη αυτοκόλλητη 9 x 10 cm
- 1 x γάζα αποστειρωμένη αυτοκόλλητη 9 x 15 cm
- 1 x επίδεσμος στερεωτικός 7.5 cm x 4 m
- 1 x επίδεσμος στερεωτικός 10 cm x 4 m
- 1 x επίδεσμος ελαστικός 6 cm x 4 m
- 1 x επίδεσμος ελαστικός 10 cm x 4 m
- 1 x επίδεσμος ελαστικός 12 cm x 4 m
- 1 x επίδεσμος τραύματος αιμοστατικός με επίθεμα 12 x 12 cm
- 1 x επίδεσμος τραύματος αιμοστατικός με επίθεμα 20 x 15 cm
- 1 x αυτοκόλλητα ράμματα 38 x 4 mm
- 1 x αυτοκόλλητα ράμματα 76 x 4 mm
- 1 x αερονάρθηκας ποδιού 40 cm
- 1 x αερονάρθηκας χεριού 37 cm
- 1 x εύπλαστος νάρθηκας ακινητοποίησης δαχτύλου
- 1 x αυχενικό κολάρο ημίσκληρο μεγέθους medium
- 1 x αυχενικό κολάρο σκληρό ρυθμιζόμενο
- 1 x ψυκτικό σπρέι 150 ml
- 1 x παγοκύστη στιγμιαία μίας χρήσης
- 1 x ασκός αναζωογόνησης ενηλίκων
- 1 x πιεσόμετρο μπράτσου
- 2 x σύριγγα 5ml με υποδερμική βελόνα 21G 1 1/2"
- 2 x λαβίδες πλαστικές
- 2 x γλωσσοπίεστρα
- 1 x οινόπνευμα φαρμακευτικό 70% σε φιάλη 300 ml
- 1 x Betadine σε συσκευασία 30 ml
- 1 x Οξυζενέ σε συσκευασία 100 ml
- 1 x Βάμμα ιωδίου σε συσκευασία 50 ml
- 1 x ιατρικό βαμβάκι σε ρολό 25 gr
- 1 x στικ αμμωνίας
- 1 x τσάντα Α' Βοηθειών

Φορητό Φαρμακείο Υπεύθυνου Ασφάλειας Κολυμβητηρίου – Ναυαγοσώστη/ριας

Σύμφωνα με την Κοινή Υπουργική Απόφαση 10586/2021 (ΦΕΚ Β' 2654 /18.06.2021), οι φορείς διαχείρισης κολυμβητικών δεξαμενών υποχρεούνται όπως, μεταξύ άλλων υλικών, να διαθέτουν φαρμακείο σε προσβάσιμη θέση (άρθρο 7) και φορητό φαρμακείο (άρθρο 8).

Περιεχόμενο φορητού φαρμακείου

Α. ΦΑΡΜΑΚΑ
- Οξυζενέ 50 cc
- Διάλυμα ιωδιούχου ποβιδόνης 10% σε φιαλίδιο 30 ml κατ' ελάχιστον

Β. ΥΓΕΙΟΝΟΜΙΚΟ ΥΛΙΚΟ
- 1 x αυχενικό κολάρο ρυθμιζόμενο παιδιατρικό
- 20 x γάζες αποστειρωμένες 10 cm x 10 cm - 12PLY/36 cm x 40 cm, σε ξεχωριστή συσκευασία η καθεμιά
- 2 x ελαστικός επίδεσμος πλάτους 10 cm
- 2 x ελαστικός επίδεσμος πλάτους 5 cm
- 1 x λευκοπλάστ υφασμάτινο, λευκό, πλάτους τουλάχιστον 3 cm
- 10 x ζευγάρια γάντια latex ή νιτριλίου (όχι μαύρου χρώματος)
- 10 x αυτοκόλλητες γάζες τύπου Hansaplast, διαστάσεων κατ' ελάχιστον 2x2 cm
- 1 x μάσκα χορήγησης εμφυσήσεων κατά την ΚΑΡΠΑ, τύπου pocketmask
- 1 x ψαλίδι υφασμάτων, τύπου Lister
- 1 x σετ 6 τεμαχίων στοματοφαρυγγικοί αγωγοί τύπου Guedel, διαφόρων μεγεθών
- 2 x αποστειρωμένο τούλι εμβαπτισμένο σε νερό και φυτικά έλαια για έγκαυμα

Γ. ΟΡΓΑΝΑ
- 1 x ασκός χορηγήσεως εμφυσήσεων τύπου AMBU, ενήλικων, πολλαπλών χρήσεων.